Ministério da Saúde Secretaria Executiva Departamento de Informática do SUS – DATASUS

## Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL

# Manual do Usuário Módulo Laboratório

### Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL

### Módulo Animal (Invertebrados)

### Versão 2.7.0

| Sumário<br>Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL    | 2  |
|--|----|
| Sobre este Documento                                     | 5  |
| Sobre o Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL       |    |
| Benefícios do Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL |    |
| Módulo Animal (Invertebrados)                            |    |
| Navegando no sistema                                     |    |
| 1 Alterar Senha  |    |
| 2 Fluxo do Processo                                      | 10 |
|  |    |
| 3. Entrada   |    |
| 3.1. Protocolo Campo                                     | 13 |
| 3.1.1. Incluir Protocolo Campo                           | 13 |
| 3.1.2. Alterar   | 14 |
| 3.1.3. Cancelar  | 14 |
| 3.1.4. Imprimir  | 14 |
| 3.2. Triagem   | 16 |
| 3.2.1. Selecionar Todos                                  | 16 |
| 3.2.2. Descartar   | 16 |
| 3.2.3. Restrição   | 16 |
| 3.2.4. Encaminhar para Rede                              | 17 |
| 3.2.5. Consultar Encaminhados                            | 17 |
| 3.2.6. Ver Detalhe                                       |    |
| 3.2.7. Aprovar   | 19 |
| 3.2.8. Condição  | 19 |
| 3.2.9. Imprimir  | 20 |
| 3.2.10. Ordenação  | 20 |
| 3.2.11. Exportar Listagem                                | 20 |
| 3.2.12. Encaminhar para Rede                             | 21 |
|  |    |

| 4. Pro | DCesso  | 22 |
|--------|---|----|
| 4.1.   | Alocação de Finalidades                       | 23 |
| 4.1.1. | Receber                                       | 23 |
| 4.1.2. | Discrepância                                  | 24 |
| 4.1.3. | Alocar  | 24 |
| 4.2.   | Entrada de Resultados                         | 26 |
| 4.2.1. | Registrar Resultado                           | 27 |
| 4.2.2. | Incluir Ensaio Complementar                   | 27 |
| 4.3.   | Liberação por Ensaio                          | 27 |
| 4.3.1. | Liberar Resultado                             | 27 |
| 4.3.2. | Visualizar Resultado                          | 28 |
| 4.4.   | Fechamento Finalidade                         | 29 |
| 4.4.1. | Encaminhar Finalidade                         | 29 |
| 4.4.2. | Reanalisar Ensaio                             | 30 |
| 4.4.3. | Retirar Restrição                             | 30 |
| 4.4.4. | Concluir Finalidade                           | 31 |
| 4.4.5. | Fechar Finalidade                             | 31 |
| 4.5.   | Fechamento Protocolo                          | 31 |
| 4.5.1. | Concluir Relatório                            | 31 |
| 4.5.2. | Fechar Protocolo                              | 32 |
| 5. Im  | pressão                                       | 33 |
| 5.1.   | Relatórios de Ensaio                          | 33 |
| 6. Co  | nsultas                                       | 35 |
| 6.1.   | Consultar Protocolo                           | 36 |
| 6.1.1. | Nova consulta                                 | 37 |
| 6.2.   | Consultar Finalidade                          | 37 |
| 6.2.1. | Consultar Status                              | 38 |
| 6.2.2. | Consultar Restrição                           | 38 |
| 6.2.3. | Consultar Condição                            | 39 |
| 6.3.   | Consultar Ensaio                              | 39 |
| 7. Re  | latórios                                      | 40 |
| 7.1.1. | Relatório de Protocolos                       | 41 |
| 7.1.2. | Relatório de Produção Mensal (Ensaio Técnica) | 42 |
| 7.1.3. | Relatório de Situação Geral                   | 43 |
| 8. Co  | nfiguração                                    | 44 |

| 8.1. Ensaios                            | 44 |
|---|----|
| 8.1.1. Configuração - Fluxo de Bancadas | 45 |
| 8.1.2. Configuração - Prazo de Entrega  | 45 |
| 8.1.3. Observação                       | 45 |
| 8.2. Especificação Técnica              | 46 |
| 8.3. Visualização de Pesquisas          | 47 |
| 9. Tabelas                              | 48 |
| 9.1. Agentes Etiológicos                | 48 |
| 9.2. Famílias                           | 49 |
| 9.3. Pré-tabelados                      | 49 |
| 10. Administração                       | 50 |
| 10.1. Cadastro de Setores               | 50 |
| 10.1.1. Incluir                         | 51 |
| 10.1.2. Alterar                         | 51 |
| 10.1.3. Excluir                         | 51 |
| 10.1.4. Ativar                          | 52 |
| 10.1.5. Desativar                       | 52 |
| 10.2. Cadastro de Bancadas              | 53 |
| 10.2.1. Incluir                         | 53 |
| 10.2.2. Alterar                         | 53 |
| 10.2.3. Excluir                         | 54 |
| 10.3. Configuração de Usuários          | 55 |
| 10.4. Execução do Resultado             | 56 |
| 10.4.1. Incluir                         | 56 |
| 10.4.2. Excluir                         | 56 |
| 11. Notícias                            | 57 |
| 12. Sobre                               | 57 |

### **Sobre este Documento**

Este documento foi elaborado com o objetivo de possibilitar a operação do Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL - Módulo Administrador, de forma fácil e segura.

#### Organização deste documento

Este manual contém um índice e está organizado em seções para facilitar a consulta. As seções foram divididas em tópicos para melhor detalhar as fases de operação do *Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL*. Cada seção descreve uma fase específica da operação. Alguns tópicos possuem também sub-tópicos que terão seus títulos escritos em negrito/itálico para indicar que se trata de um sub-tópico.

#### Nota Técnica

Este manual será elaborado em formato de notas técnicas de forma sucinta.

### Sobre o Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL

*O* Gerenciador de Ambiente Laboratorial – GAL gerencia *processos de análises laboratoriais de amostras biológicas humanas e animal.* 

Esta Solução é constituída dos bancos de dados estaduais e incorporará através de importação em eXtensible Markup Language (XML) todas as informações de atendimentos de saúde realizados (Base de Saúde Municipal) na rede pelos diversos sistemas de informatização locais, tanto os distribuídos pelo DATASUS quanto os produzidos por outras organizações.

Esta única aplicação, o Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL se encarregará de garantir a exportação dos dados para o Sistema Nacional de Agravo e Notificação -SINAN.

#### O que é o Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL?

O Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL é uma solução informatizada dos processos laboratoriais presentes na análise de amostras biológicas humanas e não humana, criando procedimentos operacionais, em consonância com as deliberações da XII Conferência Nacional de Saúde para a Política Nacional de Informação e Informática do SUS.

#### Premissas do Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL:

- Requisição de análise de exames laboratoriais dos usuários, pelos profissionais e atendimentos nos postos de saúde do SUS;
- Uso dos padrões de tabelas e nomenclaturas definidos pelos sistemas existentes;
- Uso de software livre;
- Uso de padrões abertos de software e integração com os sistemas a partir da troca de mensagens XML;
- Permitir a interoperabilidade com outros sistemas, através da padronização, garantindo que a informação seja coletada apenas uma vez e redistribuída eletronicamente;

### Benefícios do Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL.

- Custos reduzidos (software livre);
- Informatização da Rede Nacional de Laboratórios de Saúde Pública, nas Redes Nacionais de Laboratórios de Vigilância Epidemiológica e Vigilância em Saúde Ambiental;
- Padronização das requisições de exames na rede nacional de laboratórios de saúde pública e conveniados;
- Envio dos resultados laboratoriais das doenças de notificação compulsória DNC ao Sistema de Informação de Agravos de Notificação (SINAN) dos casos suspeitos e/ ou confirmados;
- Coordenação do fluxo de exames recebimento e processamento das amostras de origem humana, animal, ambiental e controle de qualidade analítico na rede estadual de laboratórios de saúde pública e conveniados;
- Elaboração de relatórios epidemiológicos e gerenciais nas esferas nacional, estadual e municipal.

### Quem usa o Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL?

As Unidades Laboratoriais de Saúde, Gestores estaduais e outras pessoas definidas pelos Gestores que tenham interesse em obter informações de atendimentos laboratoriais de saúde do município poderão utilizar o *Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL*.

### Módulo Animal (Invertebrados)

Este módulo é destinado ao gerenciamento, de cobertura nacional, de todos os procedimentos de análise laboratorial de animais invertebrados, tratados pelas áreas de Malacologia e Entomologia.

Objetiva gerenciar de forma sistematizada o monitoramento dos agravos causados por insetos e moluscos.

Para acessar o sistema:

Clique no ícone do GAL na área de trabalho.



|  | Laboratório                  |
|--|------------------------------|
|  | Usuário:                     |
| Gerenciador de Ambiente Laboratorial   | Senha:                       |
| ervidor: appgal.datasus.gov.br   | Módulo: Selecione o Módulo 👻 |
| Versao: 2.6.0<br>en INPI: 09.382-1   | Laboratorio:                 |
| Cliente: Mozilla/5.0 (Windows NT 6.1)<br>AppleWebKit/537.36 (KHTML, like<br>Gecko) Chrome/34.0.1847.116<br>Safari/537.36                 | Entrar                       |
|  | Administrador                |
| Este Programa encontra-se protegido contra a<br>tilização não autorizada, conforme preceitua a Lei<br>* 9 609 de 19 de fevereiro de 1998 | Usuário:                     |

Figura 1. Acesso ao Sistema

#### NOTA:

- Digite o nome do "Usuário" e "Senha", cadastrados na Aplicação.
- Selecione o <u>"Módulo</u>" e o <u>"Laboratório</u>" para os quais está cadastrado.
- Clique em Entrar ou Limpar para acessar a aplicação ou apagar os dados digitados, respectivamente;
- Para abandonar a tela clique em 🔀 no alto à direita do seu Browser.

**DATASUS - Departamento de Informática do SUS** Manual de Operação\_Módulo Laboratório-2.7.0\_Animal (Invertebrados).docx

| Navegand  | o no sis            | stema                     |                    |                              |
|---|---------------------|---------------------------|--------------------|------------------------------|
| PDF - (+) @ appga   | lanimal.datasus.gov | . <b>br</b> /laboratorio/ |                    |                              |
| 🔀 Máquina do Heberton   | 🗌 AppGalBeta 🗌      | ] Gal Animal [            | 🗌 Maquina da Izabe | la [ ] GAL Nacional [] ] GAI |
|   | biente Laboratorial |                           |                    |                              |
| Laboratório   | ~                   |                           |                    |                              |
| <ul> <li>Alterar Senha</li> <li>Animal</li> <li>Área de Invertebra</li> <li>Processo</li> <li>Impressão</li> <li>Consultas</li> <li>Relatórios</li> <li>Área de Vertebra</li> <li>Área de Vertebra</li> <li>Área de Vertebra</li> <li>Administração</li> <li>Noticias</li> <li>Sobre</li> </ul> | ados                |                           |                    |                              |

Figura 2. Menu Principal

#### NOTA:

- As funções do sistema são mostradas à esquerda na grade de menu do sistema;
- Clique em ±, para expandir o menu da grade à esquerda e navegar pelos módulos e suas pastas de entrada, configuração e administração.
- Clique em <sup>⊨</sup>, para ocupar as pastas do menu da grade à esquerda.

### 1. Alterar Senha

| Laboratorio  |  |
|--|--|
| a) 🔄 Animal  | Alterar Senha 🛛 🗙                                    |
| Area de Invertebrados     Area de Invertebrados     Entrada     Drocesso     Impressão     Consultas     Relatórios     Configuração     Área de Vertebrados     Área se | Senha atual:<br>Nova senha:<br>Confirmar nova senha: |
| Administração  Notícias  Sobre   | Alterar senha Cancelar                               |

Figura 3. Alteração de senha na lista de menu.

#### NOTA:

- Clique em EAlterar Senha, à esquerda no Menu para exibir a tela de alteração da senha;
- Para alterar a senha, insira a "senha atual", informe a "nova senha" no local indicado e novamente para "confirmar nova senha".
- Clique em Alterar senha, para confirmar a alteração de senha ou em cancelar para não confirmar a alteração.
- O campo de preenchimento obrigatório quando não for preenchido, terá um destaque em vermelho:

### 2.Fluxo do Processo



### 3.Entrada

| Gerenciador de Ambiente La | aboratoria | al |  |  |
|----------------------------|------------|----|--|--|
| Laboratório                | ~          |    |  |  |
| 🖃 Alterar Senha            |            |    |  |  |
| 🖃 🔄 Animal                 |            |    |  |  |
| 🖨 😋 Área de Invertebrados  |            |    |  |  |
| 🖃 😋 Entrada                |            |    |  |  |
| - E Protocolo Campo        |            |    |  |  |
| 🔤 Triagem                  |            |    |  |  |
| 🕀 🧰 Processo               |            |    |  |  |
| 🕀 🧰 Impressão              |            |    |  |  |
| 🕀 🧰 Consultas              |            |    |  |  |
| 🕀 🧰 Relatórios             |            |    |  |  |
| 🕀 🧰 Configuração           |            |    |  |  |
| 🕀 🧰 Área de Vertebrados    |            |    |  |  |
| 🕀 🧰 Tabelas                |            |    |  |  |
| 🕀 🧰 Administração          |            |    |  |  |
| - E Notícias               |            |    |  |  |
| E Sobre                    |            |    |  |  |
|                            |            |    |  |  |

Figura 4. Menu Entrada

#### NOTA:

- Clique em Área de Invertebrados e depois em <sup>Calentrada</sup>, para expandir o menu da grade à esquerda e navegar pelas pastas de entrada de Protocolo;
- Ao expandir o menu "Entrada", as pastas visualizadas no menu da grade à esquerda.

### 3.1. Protocolo Campo

| (   |                     | at                 |                     |                      |            | Laborató    | ório Central c | le Saúde Públic  | a do Espirito Santo |
|-----|---------------------|--------------------|---------------------|----------------------|------------|-------------|----------------|------------------|---------------------|
| Lab | oratório «          | Biologia Animal :  | : Protocolo Campo   |                      |            |             |                |                  | () <u>Ajuda</u>     |
| Z   | Alterar Senha       | 🔆 Sel. Todos 🛛 🔘 I | nduir 🍃 Alterar 🥥 O | ancelar 🛛 📇 Imprimir |            |             |                |                  |                     |
|     | Animal              | Protocolo 👻        | Solicitante         | Localidade           | Municipio  | Área        | Dt. Cadastro   | Lab. Cadastro    | Lab. Responsável    |
|     | 🚊 금 Entrada         | 14032000003        | ABILIO CORREA DE    |                      | CASTELO    | Entomologia | 30/12/2014     | SEMUS VILA VELHA | LACEN               |
|     | notocolo Campo      | 140301000078       | ACIR BEZERRA REGO   |                      | VILA VELHA | Malacologia | 30/12/2014     | LACEN            | LACEN               |
|     | 📰 Triagem           | 140301000070       | INSTITUTO DE CIRUR  |                      | VITORIA    | Entomologia | 17/12/2014     | LACEN            | LACEN               |
|     | 🗄 🧰 Processo        |                    |                     |                      |            |             |                |                  |                     |
|     | Impressão           |                    |                     |                      |            |             |                |                  |                     |
|     | Consultas           |                    |                     |                      |            |             |                |                  |                     |
|     | H Configuração      |                    |                     |                      |            |             |                |                  |                     |
|     | Área de Vertebrados |                    |                     |                      |            |             |                |                  |                     |
| e   | Tabelas             |                    |                     |                      |            |             |                |                  |                     |
| ۵   | Administração       |                    |                     |                      |            |             |                |                  |                     |
| 1   | Noticias            |                    |                     |                      |            |             |                |                  |                     |
| 1.2 | Sobre               |                    |                     |                      |            |             |                |                  |                     |

#### Figura 5. Sub-menu Protocolo Campo.

#### NOTA:

Ao selecionar a pasta E Protocolo Campo, a tela de entrada de Protocolo Campo será visualizada com as seguintes opções para que o usuário possa trabalhar com o seu protocolo:



#### 3.1.1. Incluir Protocolo Campo

| Sanha                              | -                  | :: Protocolo Campo      |                   |            |                       |               |                  |                | 🕢 🙆 🙆 |
|------------------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------|------------|-----------------------|---------------|------------------|----------------|-------|
| Seina                              | 🔆 Sel. Todos 🕴 🔘 🛙 | Induir 🇔 Alterar 🤤 Cano | elar   🚔 Imprimir |            |                       |               |                  |                |       |
| ea de Invertebrados                | Protocolo 👻        | Solicitante L           | ocalidade         | Municipio  | Área                  | Dt. Cadastro  | Lab. Cadastro    | Lab. Responsáv | el    |
| Entrada                            | 14032000003        | ABILIO CORREA DE        |                   | CASTELO    | Entomologia           | 30/12/2014    | SEMUS VILA VELHA | LACEN          |       |
| Protocolo Campo                    | 140301000078       | ACIR BEZERRA REGO       |                   | VILA VELHA | Malacologia           | 30/12/2014    | LACEN            | LACEN          |       |
| ∑ Triagem<br>Processo<br>Impressão | 140301000070       | INSTITUTO DE CIRUR      |                   | VITORIA    | Entomologia           | 17/12/2014    | LACEN            | LACEN          |       |
| Consultas                          |                    | Incluir Protocolo       |                   |            |                       |               |                  | ×              |       |
| Configuração                       |                    | Identificação           |                   |            |                       |               |                  |                |       |
| a de Vertebrados                   |                    | Identificação           |                   |            |                       |               |                  | E              |       |
| elas                               |                    | Nº Processo:            |                   |            |                       |               |                  |                |       |
| istração                           |                    |                         |                   |            |                       |               |                  |                |       |
| \$                                 |                    |                         |                   |            |                       |               |                  |                |       |
|                                    |                    |                         |                   |            |                       |               |                  |                |       |
|                                    |                    | Protocolo               |                   |            |                       |               |                  | <b></b>        |       |
|                                    |                    | Dados da Localiza       | ção               |            |                       |               |                  |                |       |
|                                    |                    | País:                   |                   | Município: | Cód. IBGE:            | UF: Zona:     |                  |                |       |
|                                    |                    | BRASIL                  | *                 |            | Q                     |               | ~                |                |       |
|                                    |                    | Localizar Localidade    | :                 | Código: Ca | tegoria da Localidade | e:            |                  |                |       |
|                                    |                    |                         | Q                 |            |                       |               |                  |                |       |
|                                    |                    | Endereco Localidad      | e:                |            | Referencia:           |               |                  |                |       |
|                                    |                    |                         |                   |            |                       |               |                  |                |       |
|                                    |                    | DATUM:                  | Unidade:          | Áre        | a: Latitude:          | Área: Longitu | ide:             |                |       |
|                                    |                    | SAD69                   | ~                 | ~          |                       |               |                  |                |       |
|                                    |                    | Altitude (m) : P        | ecisão (m) :      |            |                       |               |                  |                |       |
|                                    |                    |                         |                   |            |                       |               |                  |                |       |
|                                    |                    |                         |                   |            |                       |               | Salvar           | Cancelar       |       |
|                                    |                    |                         |                   |            |                       |               |                  |                |       |
|                                    |                    |                         |                   |            |                       |               |                  |                |       |
|                                    |                    |                         |                   |            |                       |               |                  |                |       |
|                                    |                    |                         |                   |            |                       |               |                  |                |       |
|                                    |                    |                         |                   |            |                       |               |                  |                |       |
|                                    |                    |                         |                   |            |                       |               |                  |                |       |
|                                    |                    |                         |                   |            |                       |               |                  |                |       |
|                                    |                    |                         |                   |            |                       |               |                  |                |       |
|                                    |                    |                         |                   |            |                       |               |                  |                |       |

#### Figura 6. Incluir Protocolo campo.

DATASUS - Departamento de Informática do SUS Manual de Operação\_Módulo Laboratório-2.7.0\_Animal (Invertebrados).docx

#### NOTA:

Para incluir um Protocolo acione a opção <sup>Incluir</sup> e preencha os campos conforme sua necessidade e acione a opção <sup>Salvar</sup>.

#### 3.1.2. Alterar

- A mesma tela (com os dados preenchidos) será exibida quando a opção Alterar for acionada. Altere os dados necessários e acione a opção Salvar.
- Caso o usuário acione a opção salvar sem preencher os campos obrigatórios estes serão sinalizados em vermelho

#### 3.1.3. Cancelar

Para cancelar um Protocolo, selecione uma ou mais Protocolos e acione a opção
 Cancelar

#### 3.1.4. Imprimir

Após salvar a inclusão dos dados o sistema exibirá uma pop-up para impressão dos dados do Protocolo. Selecione Imprimir, e o sistema irá exibir em nova janela os dados do protocolo que serão enviados para impressora. Selecione imprimir a partir do seu browser ou feche a nova janela para cancelar a impressão.

| aboratório            | ~ | <b>Biologia Anima</b> | I :: Protocolo Campo  |                     |                    |                 |              |               | () Aiu              |
|-----------------------|---|-----------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|-----------------|--------------|---------------|---------------------|
| E Alterar Senha       |   | 🌟 Sel. Todos 🕴 😳      | Induir 🗔 Alterar 🤤 Ca | ncelar   🚔 Imprimir |                    |                 |              |               |                     |
| Animal                |   | Protocolo 👻           | Solicitante           | Localidade          | Municipio          | Área            | Dt. Cadastro | Lab. Cadastro | Lab. Responsável    |
| Protocolo Campo       |   | 150101000001          | AFIP TDN              |                     | RIO DE JANEIRO     | Entomologia     | 02/02/2015   | LACEN         | LACEN               |
| E Triagem             |   | 140101000022          | 05 REGIONAL DE SA     |                     | GUARAPUAVA         | Malacologia     | 14/10/2014   | LACEN         | LACEN               |
| 🗉 🧰 Processo          |   | 140101000021          | CENTRO DE PESQUI      |                     | BELO HORIZONTE     | Entomologia     | 24/09/2014   | LACEN         | LACEN               |
| 🗉 🧰 Impressão         |   | 140101000016          | ADILSON AMANCIO       |                     | NATAL              | Entomologia     | 21/05/2014   | LACEN         | LACEN               |
| 🗉 🧰 Configuração      |   | 140101000013          | HOSPITAL CENTRAL      | (                   |                    |                 | 18/03/2014   | LACEN         | LACEN               |
| El Consultas          |   | 140101000012          | ADOTE                 | Impressa            | 0                  |                 | 13/03/2014   | LACEN         | LACEN               |
| Administração         |   | 140101000011          | ADOTE                 | Protocol            | N.º 150101000001 g | adastrado com   | 07/02/2014   | LACEN         | LACEN               |
| Formulários e Manuais |   | 140101000010          | ADOTE                 | sucesso.            |                    |                 | 07/02/2014   | LACEN         | LACEN               |
| Notícias              |   | 140101000009          | ADOTE                 |                     |                    | Imprimir Eechar | 07/02/2014   | LACEN         | LACEN               |
| Sobre                 |   | 140101000008          | ADOTE                 |                     |                    | Malacologia     | 31/01/2014   | LACEN         | LACEN               |
|                       |   | 140101000005          | ALERP                 |                     | NATAL              | Malacologia     | 29/01/2014   | LACEN         | LACEN               |
|                       |   | 140101000004          | ADOTE                 |                     | NATAL              | Entomologia     | 29/01/2014   | LACEN         | LACEN               |
|                       |   | 140101000003          | ADOTE                 |                     | NATAL              | Entomologia     | 08/01/2014   | LACEN         | LACEN               |
|                       |   | 140101000002          | ADOTE                 |                     | NATAL              | Malacologia     | 08/01/2014   | LACEN         | LACEN               |
|                       |   | 130101000037          | ALERP                 |                     | NATAL              | Entomologia     | 26/12/2013   | LACEN         | LACEN               |
|                       |   | 130101000029          | ADOTE                 |                     | NATAL              | Malacologia     | 21/11/2013   | LACEN         | LACEN               |
|                       |   | 130101000026          | ADOTE                 |                     | NATAL              | Entomologia     | 21/11/2013   | LACEN         | LACEN               |
|                       |   | 130101000024          | ACOES ESTRATEGIC      |                     | DORESOPOLIS        | Malacologia     | 12/11/2013   | LACEN         | LACEN               |
|                       |   | 130101000022          | LACEN UNID DE REF     | ACARI               | BELEM              | Entomologia     | 22/10/2013   | LACEN         | LACEN               |
|                       |   | 130101000021          | ADOTE                 |                     | NATAL              | Entomologia     | 17/10/2013   | LACEN         | LACEN               |
|                       |   |                       |                       |                     |                    |                 |              |               |                     |
|                       |   | 🕅 🔍 Página 1          | de 2   🕨 🔰   😂   Exp  | ortar listagem: 🔎 🖻 |                    |                 |              |               | 1 a 20 de 26 regist |

Figura 7. Imprimir Protocolo Campo.

| Û   |  |                              |                                       |             |                  |           | F                    | Governo<br>Ri<br>Responsáve<br>ite: http:///<br>Telefi | do Est<br>Secretai<br>LABO<br>CNPJ<br>al Técnico:<br>acen.saud<br>one: (84)2 | ado de<br>ria de S<br>RATOR<br>Monte,<br>08.241<br>08.241.<br>e.rn.gov | 0 Ric<br>Gaúde<br>210 C<br>410 -<br>754/0<br>7.54/0<br>7.54 - 1<br>00 - Fa | o Grand<br>e do Esta<br>CENTRAL<br>• Quintas -<br>70001-45<br>E-mail: lac<br>ax: (84)22 | e do<br>Nat<br>CRF<br>en@ | do Nor<br>tal<br>: 65956-<br>2rn.gov.b<br>:0000 | te<br>RN<br>r.br |                       |                 |              |       |               |                  |        | 7            |
|---|--|------------------------------|---------------------------------------|-------------|------------------|-----------|----------------------|--|--|--|--|---|---------------------------|---|------------------|-----------------------|-----------------|--------------|-------|---------------|------------------|--------|--------------|
| Identificação                                   |  |                              |                                       |             |                  |           |                      |  |  |  |  |   |                           |   |                  |                       |                 |              |       |               |                  |        | Nº do Protoc |
| Nº Processo                                     |  |                              |                                       |             |                  |           |                      |  |  |  |  |   |                           |   |                  |                       |                 |              |       |               |                  |        | 1401010000   |
| Dados da Localização                            |  |                              |                                       |             |                  |           |                      |  |  |  |  |   |                           |   |                  |                       |                 |              |       |               |                  |        |              |
| BRASIL  |  |                              |                                       |             | AB               | DON BA    | TISTA                |  |  |  |  |   |                           |   |                  | 420005                |                 |              |       |               |                  |        | SC           |
| Zona  |  |                              |                                       |             | Loc              | alidade   | 2                    |  |  |  |  |   |                           |   |                  | Cod. Loca             | idade           |              |       |               |                  |        | Cat.Localida |
| Endereço  |  |                              |                                       |             | Rei              | ferência  | а                    |  |  |  |  |   |                           |   |                  | DATUM                 |                 |              |       |               |                  |        | Unidade      |
| 5AF50   |  |                              |                                       |             |                  |           |                      |  |  |  |  |   |                           |   |                  | Área Lond             | itude           |              |       |               |                  |        | Logitude     |
| Area Latitude                                   |  |                              |                                       |             | Lat              | itude     |                      |  |  |  |  |   |                           |   |                  |                       |                 |              |       |               |                  |        |              |
| Altitude(m)                                     |  |                              |                                       |             | Pro              | ecisão(r  | m)                   |  |  |  |  |   |                           |   |                  |                       |                 |              |       |               |                  |        |              |
| Dados Coleta<br>Objetivo Coleta                 |  |                              |                                       |             |                  | Co        | mplem                | ento   |  |  |  |   |                           |   | Cate             | goria Soli            | itant           | e            |       |               |                  |        |              |
| Investigação<br>Unidade Solicitante             | vestigação<br>idade Solicitante<br>FRD   |                              |                                       |             |                  |           |                      | Cód. CNES<br>3329496                                   |  |  |  |   |                           |   | Mun              | ituições Pu<br>icípio | blicas          | I / Mistas   |       | Cod. I        | Município        | UF     |              |
| Natureza  |  |                              |                                       |             |                  | No        | me do                | Solicitante  |  |  |  |   |                           |   | NA D             |                       |                 |              |       | 2408          | 10               | KIO GK | ANDE DO NOR  |
| JURÍDICA  |  |                              |                                       |             |                  | DS        | FADF                 |  |  |  |  |   |                           |   |                  |                       |                 |              |       |               |                  |        |              |
| SDSFS   |  |                              |                                       |             |                  | Te        | lefone               |  |  |  |  |   |                           |   | Ema              | il                    |                 |              |       |               |                  |        |              |
| Área de Atuação: En                             | tomolo   | ogia e Malac                 | ologia                                |             |                  |           |                      |  |  |  |  |   |                           |   |                  |                       |                 |              |       |               |                  |        |              |
| Área  |  |                              | Ordem                                 |             |                  | Área I    | Endêmi               | ica  |  |  |  | Família   |                           |   |                  |                       |                 | Forma        |       |               | Ambient          | e      |              |
| Malacologia                                     |  |                              |                                       |             | Sim              |           |                      |  |  |  |  | Agriolima   | cida                      | зе  |                  |                       |                 |              |       |               | Aquático         |        |              |
| Ecótopo<br>Amostragem: 1 - 7<br>Amostragem<br>1 | ipo: Ao<br>Tipo<br>Aqu   | quáticos - F<br>o<br>sáticos | amília: Agr<br>Criadouro<br>Alagadiço | riolim<br>p | acidae<br>Comple | mento     |                      | Profundio  | lade   | Comp   | rimer  | nto   | La                        | rgura   | Áre              | a Res                 | ultado          | o Coleta     | Loc   | al Co         | ileta            | Caract | erística     |
| Caracterização Ambi                             | ental -  |                              |                                       |             |                  |           |                      |  |  |  |  |   |                           |   |                  |                       |                 |              |       |               |                  |        |              |
| Amostragem: 1 - 1                               | ipo: A   | quáticos - F                 | amília: Agr                           | riolim      | acidae           |           |                      |  | _  |  |  |   |                           |   |                  |                       |                 |              |       |               |                  |        |              |
| Temperatura Atua                                | Temperatura Atual (°C) Temperatura Minima(°C) Maxima (°C) (%)                        |                              |                                       |             | Umida<br>(%)     | ade Atual | Umidade<br>Minima (9 | ‰)   | Umic<br>Maxi   | dade<br>ima (%)  |  | Luminosi<br>(Lux)   | dade                      | Pre   | ssao<br>105fei   | rica (atm)            | Tempe<br>água ( | ratur<br>Cº) | ra da | pH da<br>água | Turbidez<br>(uT) |        |              |
| Velocidade da<br>correnteza (m/s)               | Velocidade da<br>correnteza (m/s) Vazão (m³/s) Natureza da água Salinidade<br>(g/kg) |                              |                                       |             |                  |           |                      | Condiçõe<br>tempo                                      | s do   | Fase   | e lunar  |   | Condutiv<br>(mS/m)        | idade   | Oxi<br>(mg       | jênio<br>∕L)          | dissolvido      |              |       |               |                  |        |              |
| Técnica Coleta                                  |  |                              |                                       |             |                  |           |                      |  |  |  |  |   |                           |   |                  |                       |                 |              |       |               |                  |        |              |
| Amostragem : 1 -                                | lipo: A  | quáticos -F                  | amília: Agr                           | riolim      | acidae           |           |                      |  |  |  |  |   |                           |   |                  |                       |                 |              |       |               |                  |        |              |
| Método Coleta                                   |  |                              |                                       |             | Data Col         | eta       |                      |  |  | Hora In  | icial  |   |                           |   |                  | Hora Fina             | l.              |              |       | In            | itervalo         |        |              |
| Atrativo Animal                                 |  |                              |                                       |             | 29/01/2          | 014       |                      |  |  | 11:00:0  | 00   |   |                           |   |                  | 12:00:00              |                 |              | -     | 01            | 1:00:00          | -      |              |

Figura 8. Imagem do Protocolo Campo.

## 3.2. Triagem

#### Laboratório Local

| (    | Altanalise Laboratorio de Analises Clinic  |                          |               |                        |                |            |                |             |             |             |         |          |            |            |          | Clinicas  |
|------|--|--------------------------|---------------|------------------------|----------------|------------|----------------|-------------|-------------|-------------|---------|----------|------------|------------|----------|-----------|
| Labo | ratório «  | Módulo Animal :: Triagem |               |                        |                |            |                |             |             |             |         |          |            |            |          |           |
|      | Alterar Senha  | <b>∦</b> s               | el. Todos 🕴 🤇 | 👌 Descartar 🛛 🕞 Restri | ção 🛛 式 Enc. I | Rede   🐷 G | onsultar Encar | minhados    | Ver Detalhe |             |         |          |            |            |          |           |
|      | Animal   | Có                       | Protocolo     | Localidade             | Solicitante    | Amostrag   | Mét. Coleta    | Área        | Ordem       | Familia     | Forma   | Ambiente | Finalidade | Dt. Cadas  | Lab. Cad | Lab. Dest |
|      | 🔄 🖂 Entrada  | 31                       | 1503170       |                        | ACIR BEZ       | 2          | Atrativo L     | Entomologia | Hemiptera   | Triatominae | Imaturo |          | Testes bi  | 09/02/2015 | ALTANAL  | LACEN     |
|      | net Protocolo Campo  | 30                       | 1503170       |                        | ACIR BEZ       | 2          | Atrativo L     | Entomologia | Hemiptera   | Triatominae | Imaturo |          | Isolament  | 09/02/2015 | ALTANAL  | LACEN     |
|      | niagem   | 29                       | 1503170       |                        | ACIR BEZ       | 1          | Atrativo       | Entomologia | Hemiptera   | Triatominae | Imaturo |          | Ensaios p  | 09/02/2015 | ALTANAL  | LACEN     |
|      | 🗈 🧰 Impressão  | 28                       | 1503170       |                        | ACIR BEZ       | 1          | Atrativo       | Entomologia | Hemiptera   | Triatominae | Imaturo |          | Identifica | 09/02/2015 | ALTANAL  | LACEN     |
|      | Consultas     Consultas     Constructas     Configuração     Configuração     Area de Vertebrados     Tabelas Noticias Sobre |                          |               |                        |                |            |                |             |             |             |         |          |            |            |          |           |

#### Figura 9. Sub-menu Triagem – Laboratório Local

#### 3.2.1. Selecionar Todos

 A opção Sel. Todos <sup>\*\* Sel. Todos</sup> permite a seleção de todos os protocolos visíveis na tela. Com esta funcionalidade é possível Aprovar e imprimir todos os protocolos selecionados. As demais funcionalidades funcionam unitariamente.

#### 3.2.2. Descartar

• A funcionalidade Descartar deverá ser utilizada, quando da necessidade em devolver

uma amostra. Selecione a amostra, clique no botão **Descartar**, e uma pop-up com os possíveis motivos de descarte será apresentada, selecione um motivo, e se necessário insira um texto de observação. Clique na opção Confirmar, para descartar a amostra, ou na opção Cancelar para desistir do descarte.

#### 3.2.3. Restrição

 A restrição da finalidade deverá ser utilizada, quando for necessário informar uma restrição que interfira no resultado final da finalidade cadastrada ou encaminhada de outro laboratório. Que mais tarde, antes do fechamento, deverá ser retirada para liberar o protocolo. Selecione a amostra que deseja restringir, e clique no botão

Restrição, uma pop-up com caixa de texto será exibida, para que insira o motivo da restrição. Clique na opção Restringir, para salvar as informações digitadas ou em cancelar para desistir da restrição da amostra.

| Restrigir Finalidade |       |       |      |        | × |
|----------------------|-------|-------|------|--------|---|
| Motivo da Restrição  | D     |       |      |        |   |
|                      |       |       |      |        |   |
|                      |       |       |      |        |   |
|                      | ~~~~~ | ~~~~~ | <br> | ~~~~~~ |   |
|                      |       |       |      |        |   |

Figura 10. Restringir Finalidade

#### 3.2.4. Encaminhar para Rede

 Se uma amostra foi cadastrada, mas o laboratório não está apto a realizar a análise, esta poderá ser encaminhada. O laboratório que irá receber a amostra deverá estar cadastrado no fluxo do seu laboratório, como recebedor deste tipo de análise.

Selecione uma amostra e clique na opção <sup>Seleci. Rede</sup>, e uma mensagem de confirmação será exibida, selecione a opção "Sim" e a amostra será enviada diretamente para o laboratório de destino cadastrado no fluxo do seu laboratório.

| Confirma | ação 🛛 🗙   |  |
|----------|--|--|
| ?        | Confirme para encaminhar as finalidades para os laboratórios de destino. |  |
|          | Sim Não  |  |

Figura 11. Mensagem de confirmação.

#### 3.2.5. Consultar Encaminhados

• Se for necessário realizar uma consulta para identificar quais amostras foram encaminhadas, basta utilizar a funcionalidade "Consultar Encaminhados". Clique no

botão **Consultar Encaminhados**, uma pop-up com filtros de consulta será exibido. Os filtros de data e hora já virão preenchidos por default com a data do dia, mas você poderá alterar para a data que melhor lhe atender, preencha também o campo Laboratório de destino, pois estes campos são de preenchimento obrigatório, os demais são facultativos. Clique na opção "Imprimir" que uma nova janela com o relatório das amostras encaminhadas será exibida. Se quiser imprimir, selecione esta opção a partir do browser. Ou clique em cancelar para fechar a janela.

| GAL - Finalidade | s Encaminhadas | para a R | lede de | Laboratórios |
|------------------|----------------|----------|---------|--------------|
|------------------|----------------|----------|---------|--------------|

| Origen<br>Destine | Origem: Altanalise Laboratorio de Analises Clinicas<br>Destino: Laboratório Central de Saúde Pública do Espírito Santo |           |             |         |             |        |            |                     |                 |                         |  |
|-------------------|--|-----------|-------------|---------|-------------|--------|------------|---------------------|-----------------|-------------------------|--|
| Período           | Período: 09/02/2015 às 00:00:00 até 09/02/2015 às 23:59:59   |           |             |         |             |        |            |                     |                 |                         |  |
|                   |  |           |             |         |             |        |            |                     |                 |                         |  |
| Protocolo         | Solicitante  | Municipio | Área        | Ordem   | Familia     | Forma  | Amostragem | Identificacao Campo | Técnica         | Finalidade              |  |
| 150317000001      | ACACCI   | VITORIA   | Entomologia | Diptera | Psychodidae | Adulto | 1          |                     | Atrativo Animal | Ensaios parasitológicos |  |

Figura 12. Relatório de finalidade encaminhadas

#### 3.2.6. Ver Detalhe

• Selecione uma amostra e clique no botão Ver Detalhe, esta funcionalidade te permite visualizar todos os dados que foram inseridos no protocolo. Selecione cada uma das abas para visualizar o conteúdo.

| talhe do Protoc | colo      |        |                 |         |                   |            |        |            | 3 |
|-----------------|-----------|--------|-----------------|---------|-------------------|------------|--------|------------|---|
| Identificação   | Protocolo | Coleta | Área de Atuação | Ecótopo | Técnica de Coleta | Finalidade | Ensaio | Observaçõe | s |
| Dados da Ident  | ificação  |        |                 |         |                   |            |        |            |   |
| Nº do Processo  | :         |        |                 |         |                   |            |        |            |   |
| 12345           |           |        |                 |         |                   |            |        |            |   |
|                 |           |        |                 |         |                   |            |        |            |   |
|                 |           |        |                 |         |                   |            |        |            |   |
|                 |           |        |                 |         |                   |            |        |            |   |
|                 |           |        |                 |         |                   |            |        |            |   |
|                 |           |        |                 |         |                   |            |        |            |   |
|                 |           |        |                 |         |                   |            |        |            |   |
|                 |           |        |                 |         |                   |            |        |            |   |
|                 |           |        |                 |         |                   |            |        |            |   |
|                 |           |        |                 |         |                   |            |        |            |   |
|                 |           |        |                 |         |                   |            |        |            |   |
|                 |           |        |                 |         |                   |            |        |            |   |
|                 |           |        |                 |         |                   |            |        |            |   |
|                 |           |        |                 |         |                   |            |        |            |   |
|                 |           |        |                 |         |                   |            |        |            |   |
|                 |           |        |                 |         |                   |            |        |            |   |

Figura 13. Ver Detalhe

#### \* Laboratório de Rede

|   | a                                     |                            |             |          |        | La       | borat   | tório      | Centr | al de     | Saúc    | le Pú      | blica  | do Es    | pirito   | o Santo                          |
|---|---------------------------------------|----------------------------|-------------|----------|--------|----------|---------|------------|-------|-----------|---------|------------|--------|----------|----------|----------------------------------|
| Laboratório   | Módulo Animal :: Triagem              |                            |             |          |        |          |         |            |       |           |         |            |        |          |          | 😡 <u>Ajuda</u>                   |
| E Alterar Senha   | Aprovar/Descartar Finalidade          | Encaminhar Finalida        | ide para Re | ede      |        |          |         |            |       |           |         |            |        |          |          |                                  |
| Animal  | 🔆 Sel. Todos   🔘 Aprovar 💊            | Descartar 🕞 Restrição      | 🕞 Condiçã   | io 🛒 Enc | . Rede | 👌 Ver De | tahe 💧  | ) Imprimir |       |           |         |            |        |          |          |                                  |
| 🚊 😋 Entrada   | Cód Protocolo -                       | Localidade Solicit.        | Amos        | Mét. C   | Área   | Ordem    | Familia | Forma      | Ambie | Finalid   | Restri  | Dt. Ca     | Lab    | Lab.O    | Munici   | Data                             |
| E Protocolo Campo   | 18 150301000007                       | ACIR .                     | 1           | Atrati   | Entom  | Diptera  | Culici  | Adulto     |       | Ensai     | Não     | 02/02/     | LACEN  |          |          |                                  |
| Triagem   | 14 140301000070                       | INSTIT                     |             | Atrati   | Entom  | Diptera  | Culici  | Adulto     |       | Isolam    | Não     | 17/12/     | LACEN  |          |          |                                  |
| <ul> <li>impressão</li> <li>impressã</li></ul> |                                       |                            |             |          |        |          |         |            |       |           |         |            |        |          |          |                                  |
| DATASUS - Departamento de Informátic  | 4 4   Página 1 de 1   ▶ ↓<br>a do SUS | -    🤣   Exportar listager | n: 🔑 🗐      |          |        |          |         |            | 1     | 1ódulo: A | nimal U | lsuário: q | .ani G | 02-02-20 | 1 a 2 de | 2 registro(s)<br>Sair do Sistema |

Figura 14. Sub-menu Triagem – Laboratório de Rede

#### NOTA:

#### **4** Aprovar/Descartar Finalidade

- Ao selecionar a pasta Triagem, a tela de Triagem com a ABA "Aprovar/Descartar Finalidade" será visualizada com as seguintes opções para que o usuário possa realizar a triagem do Protocolo Campo:
   Sel. Todos | O Aprovar Descartar O Restrição O Condição Enc. Rede | O Ver Detalhe D Imprimir
- Uma solicitação deve ter o status como "Em Triagem" para que seja possível "aprovar" ou "descartar".

#### 3.2.7. Aprovar

Quando selecionada a opção aprovar você afirma que aprova amostra que foi cadastrada ou foi encaminhada para o seu laboratório. Selecione uma amostra e clique no botão 
 Aprovar, o sistema irá exibir uma mensagem de confirmação da

aprovação da finalidade, selecione SIM e sua amostra será encaminhada para a fase de processo. Caso não aceite a amostra cadastrada ou encaminhada, você tem a opção de descartá-la.

#### 3.2.8. Condição

• A funcionalidade Condição permite informar em que condição (ões) a amostra

chegou ao laboratório. Selecione a amostra, clique no botão - Condição e uma nova pop-up com caixa de texto será exibida. Insira as condições da amostra e depois

clique na opção Salvar, para registrar a condição ou clique na opção Cancelar para desistir de registrar a condição.

|                 | ×      |
|-----------------|--------|
|                 |        |
|                 |        |
|                 |        |
| ******          | 4      |
| Salvar Cancelar | -      |
|                 | Salvar |

Figura 15. Condição da Finalidade

#### 3.2.9. Imprimir

Selecione o protocolo e clique no botão do protocolo será exibido. Selecione imprimir a partir do seu browser, que o protocolo será direcionado para a impressora.

#### 3.2.10. Ordenação

• Você pode ordenar qualquer coluna em ordem Ascendente ou Descendente, também pode exibir ou ocultar colunas, ou ainda filtrar os dados de uma coluna. Clique no

símbolo de qualquer coluna que um menu suspenso será exibido, a partir dele você poderá ordenar a coluna e todas as demais a partir da sua seleção. Se apontar o mouse sobre "Colunas" um sub-menu será exibido, com todas as opções de colunas disponíveis, clique no checkbox ao lado do nome para exibir ou ocultar. E também poderá filtrar pelo conteúdo da coluna. Apontando o mouse sobre "Filtros" uma caixa de texto será exibida para que seja inserido o termo que deseja filtrar.



#### 3.2.11. Exportar Listagem

 Caso seja necessário ter a listagem dos protocolos cadastrados ou analisa-los em outro software, exemplo Excel, você poderá exportar a listagem dos protocolo para arquivos .PDF ou .CSV. A exportação será feita com a quantidade de protocolos existentes na fase do processo me que foi feita a extração. **Exemplo:** se a extração foi feita na fase de triagem e nesta constam 300 protocolos, este será o total extraído para o arquivo PDF ou CSV. Mas caso um filtro seja realizado, somente os protocolos retornados do filtro serão extraídos. **Exemplo:** se for realizado um filtro de todos os protocolos que possuem Finalidade Isolamento Viral e 10 protocolos forem retornados. Somente essa quantidade será extraída para os arquivos PDF ou CSV.

#### 🖊 Encaminhar Finalidade para Rede

#### 3.2.12. Encaminhar para Rede

 A segunda ABA é a "Encaminhar Finalidade para Rede", aqui você visualiza todos os protocolos que foram encaminhados para o seu laboratório, mas que também serão encaminhados para um novo laboratório apto a realizar a análise. Selecione uma

amostra e clique na opção <sup>Sim</sup> e uma mensagem de confirmação será exibida, selecione a opção <sup>Sim</sup> e a amostra será enviada diretamente para o laboratório de destino cadastrado no fluxo do seu laboratório.

| Confirm      | ação 🛛   |
|--------------|--|
| 2            | Confirme para encaminhar as finalidades para os laboratórios de destino. |
| $\checkmark$ |  |
|              | Sim  |
|              |  |

Figura 16. Mensagem de confirmação

### 4.Processo

| Gerenciador de Ambiente Laboratoria   | al |
|---|----|
| Laboratório   | ~  |
| Alterar Senha<br>Animal<br>Animal<br>Animal<br>Ariea de Invertebrados<br>Entrada<br>Processo<br>Alocação de Finalidades<br>Entrada de Resultado<br>Entrada de Resultado |    |

Figura 17. Menu Processo

#### NOTA:

- A fase processo está disponível apenas para os Laboratórios de Rede.
- Clique em <sup>Processo</sup>, para expandir o menu da grade à esquerda e navegar pelas pastas de andamento do processo;
- Ao expandir o menu "Processo", as pastas E Alocação de Finalidades, E Entrada de Resultado , E Liberação por Ensaio, E Fechamento Finalidade e Fechamento Protocolo serão visualizadas no menu da grade à esquerda.

### 4.1. Alocação de Finalidades

|   |                 |  |                |   |                     |                           |                    | Labora   | atório C       | entral     | de Sa   | úde Pú    | blica d    | o Espii   | rito San   |
|---|-----------------|--|----------------|---|---------------------|---------------------------|--------------------|----------|----------------|------------|---------|-----------|------------|-----------|------------|
| Laboratório   | Móc             | dulo Anima                               | I :: Alocação  |   |                     |                           |                    |          |                |            |         |           |            |           | () Ajud    |
| Alterar Senha   | Rec<br>* s<br>C | eber Familia<br>el. Todos 📀<br>Protocolo | As/Finalidades | Alocar Ensaios<br>crepância 🏠 Dese<br>Solicitante | artar oR<br>Amostra | estrição 👩<br>Mét. Coleta | Condição  <br>Área | Ver Deta | ihe<br>Família | Familia Di | Forma   | Ambiente  | Finalidade | Restrição | Dt Cadas   |
| Orcesso     Alocacão de Einslidades   | 19              | 1503010                                  |                | ACERTA  | 9                   | Atrativo                  | Entomolo           | Diptera  | Psychodi       |            | Imaturo |           | Isolament  | Sim       | 03/02/2015 |
| Entrada de Resultado<br>El Liberação por Ensaio<br>El Fechamento Finalidade | 23              | 1403010                                  |                | ACIR BE   | 5                   | Atrativo                  | Malacologia        |          | Ampullari      |            |         | Terrestre | Testes bi  | Não       | 03/02/2015 |

#### Figura 18. Alocação de Finalidades.

#### NOTA:

Ao selecionar a pasta E Alocação de Finalidades, a tela "Alocação" será visualizada com duas abas. Na primeira "Receber Famílias/Finalidades" temos as opções:

🎇 Sel. Todos 📀 Receber 🛛 Discrepância 💊 Descartar 🖓 Restrição 🕞 Condição 🗌 📄 Ver Detalhe

Figura 19. Menu alocação

| 0      | Gerenciador de Ambiente Laboratoria   | ы   |              |                |         |             |               |                |             | Labor       | ratório (  | Central    | de Sa   | úde Pú    | blica de   | o Espir   | ito Sant    | to |
|--------|---|-----|--------------|----------------|---------|-------------|---------------|----------------|-------------|-------------|------------|------------|---------|-----------|------------|-----------|-------------|----|
| Labora | atório 🔍  | Móc | dulo Anima   | il :: Alocação |         |             |               |                |             |             |            |            |         |           |            |           | () Ajuda    | a  |
| - 2 A  | iterar Senha  | Rec | eber Familia | as/Finalidades | Aloca   | r Ensaios   |               |                |             |             |            |            |         |           |            |           |             |    |
|        | nimal<br>Área de Invertebrados  | ₩ s | el. Todos 📀  | Receber 🛛 🕞 D  | screpân | da 💊 Desci  | artar 🛛 👝 Res | strição 🛛 🕞 Co | ndição   🔒  | Ver Detalhe |            |            |         |           |            |           |             |    |
|        | 🛙 🧰 Entrada   | Có  | Protocolo    | Localidade     |         | Solicitante | Amostrag      | Mét. Coleta    | Área        | Ordem       | Família    | Familia Di | Forma   | Ambiente  | Finalidade | Restrição | Dt Cadastro |    |
| 6      | Processo  | 19  | 1503010      |                |         | ACERTA      | 9             | Atrativo L     | Entomologia | Diptera     | Psychodi   |            | Imaturo |           | Isolament  | Sim       | 03/02/2015  |    |
|        | Alocação de Finalidades   | 23  | 1403010      |                |         | ACIR BEZ    | 5             | Atrativo       | Malacologia |             | Ampullarii |            |         | Terrestre | Testes bi  | Não       | 03/02/2015  |    |
|        | Librada Gervando     Librada Gervañoo     Libr |     |              |                |         |             |               |                |             |             |            |            |         |           |            |           |             |    |

Figura 20. Aba Receber Famílias/Finalidades

#### 4.1.1. Receber

A funcionalidade Receber é o start para o inicio do processamento da sua amostra.
 Selecione a amostra e clique no botão Receber, uma mensagem de confirmação será

exibida, selecione SIM e a amostra será encaminhada para ABA "Alocar Ensaios".

| Confirm | ação        | ×                       |
|---------|-------------|-------------------------|
| 2       | Confirme pa | ra receber as famílias. |
| (       | Sim         | Não                     |

Figura 21. Mensagem confirmação

#### 4.1.2. Discrepância

 A funcionalidade Discrepância serve para que seja informada uma divergência entre a amostra recebida e o informado no protocolo. **Exemplo:** no protocolo foi informado que amostra é da Família Ampullariidae, porém ao recebê-la foi constatado tratar-se da Família Cochliopidae, então uma discrepância deverá ser informada. Selecione a

amostra, clique no botão e Discrepância, que uma pop-up com a família informada no protocolo e a opção para selecionar uma nova família será exibida. Após a seleção, clique em Salvar.

| Corrigir família em discre | epância 🗙 |
|----------------------------|-----------|
| Cadastrada:                |           |
| Ampullariidae              |           |
| Disponíveis:               |           |
| Cochliopidae               | ~         |
|                            |           |
| Salvar                     | Cancelar  |

Figura 22. Discrepância

Na segunda ABA "Alocar Ensaios" temos as opções:

| *   | Alocar | 💊 Descartar | o Discrepância | 🕒 😑 Restrição | 🕒 😑 Condição | 📄 Ver Detalhe |
|-----|--------|-------------|----------------|---------------|--------------|---------------|
| Fig | ura 2  | 3. Menu al  | ocar           |               |              |               |

#### 4.1.3. Alocar

• A alocação de ensaio é realizada a partir do recebimento da amostra. Ou seja, você recebe a amostra que será analisada e depois define qual pesquisa (s) e ou ensaios

serão aplicados. Selecione a amostra e clique no botão Alocar, uma nova pop-up será exibida para que seja selecionada o pesquisa ou um ensaio complementar.

|   |  |                       |               |             | Labora | atório (   | Central    | de Sa | úde Pú    | blica de   | o Espir   | ito Santo      |
|---|--|-----------------------|---------------|-------------|--------|------------|------------|-------|-----------|------------|-----------|----------------|
| Laboratório <   | Módulo Animal :: Alocação              |                       |               |             |        |            |            |       |           |            |           | 😡 <u>Ajuda</u> |
| E Alterar Senha   | Receber Familias/Finalidades Alocar En | saios                 |               |             |        |            |            |       |           |            |           |                |
| Animal     Animal   | 🐇 Alocar 🂊 Descartar 💊 Discrepância    | 👝 Restrição 🛛 👝 Condi | ção   词 Verl  | Detalhe     |        |            |            |       |           |            |           |                |
| 🕀 🦲 Entrada   | Có Protocolo Localidade                | Solicitante Amostrag  | . Mét. Coleta | Área        | Ordem  | Familia    | Familia Di | Forma | Ambiente  | Finalidade | Restrição | Dt Cadastro    |
| 🖃 📥 Processo  | 15 1403010                             | ACIR BEZ 5            | Atrativo      | Malacologia |        | Ampullarii |            |       | Terrestre | Identifica | Não       | 30/12/2014     |
| <ul> <li>Entrada de Resultado</li> <li>Entrada de Resultado</li> <li>Entrada de Resultado</li> <li>Encamento Finalo</li> <li>Fechamento Finalo</li> <li>Gensultas</li> <li>Configuração</li> <li>Admistração</li> <li>Motoias</li> <li>Sobre</li> </ul> |  |                       |               |             |        |            |            |       |           |            |           |                |

#### Figura 24. Aba Alocar ensaios.

• Uma pesquisa é um conjunto de ensaios, que foi previamente cadastrado pelo

gerente do laboratório. Selecione uma pesquisa, e depois clique no botão <sup>O Induir</sup>. Todos os ensaios vinculados a esta pesquisa serão exibidos no grid abaixo. Clique em Salvar, para concluir a alocação. Ou, caso a pesquisa não tenha o ensaio que deseja, poderá ser incluído um Ensaio Complementar, ensaio avulso. Clique no botão <sup>O Ensaio Complementar</sup>, uma pop-up será exibida com a lista de todos os ensaios

vinculados a Finalidade do protocolo. **Exemplo:** se a finalidade é Identificação Taxonômica, os ensaios apresentados serão somente para análise de taxonomia.

| liocui Li | isaios        |           |            |                     |                    |                |  |
|-----------|---------------|-----------|------------|---------------------|--------------------|----------------|--|
| esquisa:  |               | ~         | 🕐 🔘 Induir | Ensaio Complementar | 😑 Excluir Pesquisa | Excluir Ensaio |  |
| inalidade | Identificação | Taxonômic |            | Técnica             |                    | Status         |  |
| _         | Identificação | Taxonômic |            |                     |                    |                |  |
|           |               |           | -E         |                     |                    |                |  |
|           |               |           |            |                     |                    |                |  |
|           |               |           |            |                     |                    |                |  |
|           |               |           |            |                     |                    |                |  |
|           |               |           |            |                     |                    |                |  |
|           |               |           |            |                     |                    |                |  |
|           |               |           |            |                     |                    |                |  |
|           |               |           |            |                     |                    |                |  |
|           |               |           |            |                     |                    |                |  |
|           |               |           |            |                     |                    |                |  |
|           |               |           |            |                     |                    |                |  |
|           |               |           |            |                     |                    |                |  |

#### Figura 25. Seleção de pesquisa

| Pesquisa: Pesquisa   Pesquisa   Pesquisa: Pesquisa  Pesquisa: Pesquisa  Pinalidade  Ensaio  Técnica  Identificação Taxonômica - Molecular | tar 🤤 Excluir Pesquisa 🤤 Excluir Ensaio<br>Status |
|---|---|
| Finalidade Ensaio Técnica   | Status  |
| Finalidade Ensaio Tècnica   | Status  |
| 🗉 Identificação Taxonômica - Molecular  |   |
|   |   |
| Identificação tax Identificação Molecular Microssatelite  | Não Salva   |
| Identificação tax Identificação Molecular RAPD  | Não Salva   |
| Identificação tax Identificação Molecular Reação em Ca  | deia da Polimerase Não Salva                      |
| Identificação tax Identificação Molecular RFLP  | Não Salva   |
| Identificação tax Identificação Molecular Sequenciamen  | to Molecular Não Salva                            |
| ۰ ( m   | ,   |

#### Figura 26. Pesquisa incluída

| Ensaios Complementares  | 🔘 Ensaio Complementar 🗐 😑 Excluir Pesquisa 🕻 😑 Excluir 💌 |
|-------------------------|--|
| Ensaio                  | Técnica  |
| Identificação Molecular | Microssatelite   |
| Identificação Molecular | RAPD   |
| Identificação Molecular | Reação em Cadeia da Polimerase                           |
| Identificação Molecular | RFLP   |
| Identificação Molecular | Sequenciamento Molecular                                 |
| Morfologia              | Conquiliologia   |
| Morfologia              | Dissecção  |
| Morfologia              | Técnicas Histológicas                                    |
|                         | Induir Fechar  |

Figura 27. Ensaio Complementar

### 4.2. Entrada de Resultados

| (   |  | Gerenciador de Ambiente Laboratoria   | l.<br>M |              |             |              |            |           |           |        | L        | abora  | atório  | Centra     | al de S   | Saúde   | Públi   | ca do   | Espiri  | to Sar | ıto        |
|-----|--|---|---------|--------------|-------------|--------------|------------|-----------|-----------|--------|----------|--------|---------|------------|-----------|---------|---------|---------|---------|--------|------------|
| Lab | ora  | tório «   | Módu    | lo Anima     | al :: Entra | da de Re     | sultados   |           |           |        |          |        |         |            |           |         |         |         |         | O Aju  | <u>ida</u> |
|     | A  | terar Senha   | Novos   | Ensaios      |             |              |            |           |           |        |          |        |         |            |           |         |         |         |         |        |            |
|     | Ar<br>C  | nimal<br>Área de Invertebrados  | 🗔 Reg   | jistrar Resu | ltado 🛛 🛈   | Induir Ensai | o Compleme | ntar   💊  | Descartar | Ver De | etalhe   |        |         |            |           |         |         |         |         |        |            |
|     | ۲  | 🚞 Entrada   | Cód     | Protoco      | . Setor     | Área         | Ordem      | Família   | Família   | Forma  | Ambiente | Amostr | Mét. Co | Finalidade | Restrição | Ensaio  | Técnica | Lab. Or | Dt. Alo | Status |            |
|     | -  | Processo  | 12      | 140301       |             | Entomol      | Diptera    | Culicidae |           |        |          | 4      | Atrativ | Identific  | Não       | Morfolo | Dissec  |         | 17/12/2 | Ensaio |            |
|     |  | Entrada de Resultado  | 13      | 140301       |             | Entomol      | Diptera    | Culicidae |           |        |          | 4      | Atrativ | Identific  | Não       | Morfolo | Morfom  |         | 17/12/2 | Ensaio |            |
|     | 11<br>11<br>11<br>11<br>11<br>11<br>11<br>11<br>11<br>11<br>11<br>11<br>11 | Liberação por Ensaio     Fechamento Finalidade     Fechamento Finalidade     Fechamento Protocolo     formoresaio     Consultas     Relatórios     éconfiguração     Área de Vertebrados     Tabelas     diministração ticias |         |              |             |              |            |           |           |        |          |        |         |            |           |         |         |         |         |        |            |

Figura 28. Entrada de Resultados.

#### NOTA:

Ao selecionar a pasta Entrada de Resultados, a respectiva tela será visualizada com as seguintes opções:
 Registrar Resultado | ③ Induir Ensaio Complementar | ⓑ Descartar |

|  | Laboratório Central de Saúde Pública do Espirito Santo  |
|--|---|
| Laboratório  | Módulo Animal :: Entrada de Resultados 📀 Aiuda  |
| Laboratório (<br>Aterar Senha<br>Animal<br>Chrada Hovertebrados<br>Chrocesso<br>Chrocesso<br>Chroada de Resultado<br>Chroada de Resultado<br>Chroada de Resultado<br>Chroada de Resultado<br>Chroada de Resultado<br>Chroada de Resultado<br>Consultas<br>Consultas<br>Consultas<br>Consultas<br>Consultas<br>Consultas<br>Consultas<br>Consultas<br>Consultas<br>Consultas<br>Consultas<br>Consultas<br>Consultas<br>Consultas<br>Consultas<br>Consultas<br>Consultas | Módulo Aninal :: Entrada de Resultados Aluda Novos Ensaios  Registrar Resultado Induir Ensaio Conplementar Descartar Ver Detalhe Cód Protoco Setor Área Ordem Familia Familia Forma Ambente Amostr Mét Co Finaldade Restinção Ensaio Técnica Lab. Or Dt. Alo Status 12 140301 Entomol Optera Culicidae 4 Atrativ Identific Não Morfoio Dessec 137/122 Ensaio 13 140301 Entomol Optera Culicidae 4 Atrativ Identific Não Morfoio Morfom 17/122 Ensaio 14 Natureza: Origem:  PúBLICA  NoNO Dados da Familia Área: Ordem: Familia: Tpo:  |
| ())Administração   | Entomologia       Dptera       Culcidae       Aduto       E         Dados da Coleta       Pata Coleta:       Data Inicio:       Hora Inicio:       Hora Final:         1       Atrativo Luminoso       17/12/2014       12:00:00       14:00:00         Dados do Processamento       Image: Concessioned Concession       Image: Concession         Ensaio:       Técnica:       Responsável:         Morfologia       Morfometria       Image: Concession         Data Inicio:       Hora Final:       Hora Final:       Image: Concession         Image: Concession       Image: Concession       Image: Concession       Image: Concession |

Figura 29. Registrar Entrada de Resultados.

#### NOTA:

#### 4.2.1. Registrar Resultado

- Selecione uma amostra e clique no botão
   Registrar Resultado, informe os dados da solicitação para registrar a entrada de resultados. Clique em Registrar para concluir a entrada do resultado ou limpar para apagar todos os dados digitados ou Cancelar para fechar a janela de entrada de resultados.
- Atenção ao preenchimento dos campos obrigatórios.

#### 4.2.2. Incluir Ensaio Complementar

• Caso seja necessário também é possível incluir um ensaio complementar. Selecione

a amostra na qual será inserida o ensaio e clique no botão uma pop-up será exibida para que selecione o ensaio e a amostra que será vinculada a ele.

### 4.3. Liberação por Ensaio

| 6      | Gerenciador de Ambiente Laboratoria | a.          |              |             |                |              |             | I          | aborate   | ório Cen   | tral de   | Saúde I     | Pública | a do Esp | oirito Santo     |
|--------|-------------------------------------|-------------|--------------|-------------|----------------|--------------|-------------|------------|-----------|------------|-----------|-------------|---------|----------|------------------|
| Labora | tório «                             | Módulo A    | nimal :: Lib | eração de F | Resultados     | por Ensaio   |             |            |           |            |           |             |         |          | (i) <u>Ajuda</u> |
|        | terar Senha                         | 📴 Liberar R | esultado   💊 | Descartar   | 🔒 Visualizar R | esultado 🛛 📄 | Ver Detalhe |            |           |            |           |             |         |          |                  |
| T de   | Área de Invertebrados               | Cód. Ensaio | Protocolo 🔻  | Solicitante | Setor          | Finalidade   | Restrição   | Ensaio     | Técnica   | Amostragem | Familia   | Área        | Ordem   | Tipo     | Dt. Alocação     |
| Œ      | 🚞 Entrada                           | 12          | 14030100     | INSTITUTO   |                | Identificaç  | Não         | Morfologia | Dissecção | 1          | Culicidae | Entomologia | Diptera | Adulto   | 17/12/2014       |
| G      | Processo                            |             |              |             |                |              |             |            |           |            |           |             |         |          |                  |
|        | Alocação de Finalidades             |             |              |             |                |              |             |            |           |            |           |             |         |          |                  |
|        | Entrada de Resultado                |             |              |             |                |              |             |            |           |            |           |             |         |          |                  |
|        | Elberação por Elisalo               |             |              |             |                |              |             |            |           |            |           |             |         |          |                  |
|        | E Fechamento Protocolo              |             |              |             |                |              |             |            |           |            |           |             |         |          |                  |
| Œ      | mpressão                            |             |              |             |                |              |             |            |           |            |           |             |         |          |                  |
| Œ      | Consultas                           |             |              |             |                |              |             |            |           |            |           |             |         |          |                  |
| Œ      | Relatórios                          |             |              |             |                |              |             |            |           |            |           |             |         |          |                  |
|        | Configuração                        |             |              |             |                |              |             |            |           |            |           |             |         |          |                  |
|        | Area de vertebrados                 |             |              |             |                |              |             |            |           |            |           |             |         |          |                  |
|        | dministração                        |             |              |             |                |              |             |            |           |            |           |             |         |          |                  |
| E N    | otícias                             |             |              |             |                |              |             |            |           |            |           |             |         |          |                  |
| E S    | bre                                 |             |              |             |                |              |             |            |           |            |           |             |         |          |                  |
|        |                                     |             |              |             |                |              |             |            |           |            |           |             |         |          |                  |

Figura 30. Liberação de Ensaio.

#### NOTA:

 Ao selecionar a pasta Eliberação por Ensaio, a respectiva tela será visualizada com as seguintes opções:



• A liberação de ensaio só é possível após registrar o resultado. Liberar Resultado consiste em afirmar que a análise do ensaio foi concluída.

#### 4.3.1. Liberar Resultado

Selecione um ensaio e clique no botão Liberar Resultado
 , uma mensagem de confirmação será exibida. Selecione a opção "Sim" e libere o resultado do ensaio, ou "Não" para desistir de liberar o resultado.

| Confirm | ação 🛛 🗙  |
|---------|---|
| ?       | Confirme para liberar o(s) ensaio(s) selecionado(s) |
|         | Sim Não   |

#### Figura 31. Mensagem de confirmação

#### 4.3.2. Visualizar Resultado

Se houver a necessidade de visualizar o resultado antes de liberá-lo, uma visualização poderá ser feita. Selecione a amostra e clique no botão
 Visualizar Resultado, uma nova página será aberta com a imagem do laudo. Quando

não desejar mais visualizar basta clicar no **exe**.



Figura 32. Visualizar Resultado

### 4.4. Fechamento Finalidade

| (      | Gerenciador de Ambiente Laboratori | al              |                   |                  |                   |                   | Laborató    | rio Centra        | al de Saúd     | e Pública          | do Espirito        | o Santo         |
|--------|------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------------|----------------|--------------------|--------------------|-----------------|
| Lab    | oratório «                         | Módulo Anim     | al :: Fechar Fina | lidade           |                   |                   |             |                   |                |                    |                    | 😡 <u>Ajuda</u>  |
| - 3    | Alterar Senha                      | Ver Detalhe     | Visualizar Result | ado 🛛 🛋 Encaminh | ar Finalidade 🛛 🤤 | Reanalisar Ensaio | Restrição   | Retirar Restrição | Conduir Finali | dade 🛛 📇 Visualiza | r Relatório 🛛 🗔 Fe | char Finalidade |
| 96     | Animal                             | Cód barras: Pro | ntocolo IIII      |                  |                   |                   |             |                   |                |                    |                    |                 |
| 6      | Area de Invertebrados              | cour barras     |                   |                  |                   |                   | t           |                   |                |                    |                    |                 |
|        | Entrada                            | Protocolo -     | Finalidade        | Solicitante      | Localidade        | Municipio         | Area        | Ponto Coleta      | Familia        | Forma              | Restrição          | Status Fecha    |
|        | Alocação de Finalidade:            | 140301000070    | Identificação tax | INSTITUTO DE CI  |                   | ABAETETUBA        | Entomologia | 1                 | Culicidae      | Adulto             | Não                | Indisponível    |
|        | Entrada de Resultado               |                 |                   |                  |                   |                   |             |                   |                |                    |                    |                 |
|        | \Xi Liberação por Ensaio           |                 |                   |                  |                   |                   |             |                   |                |                    |                    |                 |
|        | E Fechamento Finalidade            |                 |                   |                  |                   |                   |             |                   |                |                    |                    |                 |
|        | E Fechamento Protocolo             |                 |                   |                  |                   |                   |             |                   |                |                    |                    |                 |
|        | Impressão                          |                 |                   |                  |                   |                   |             |                   |                |                    |                    |                 |
|        | Consultas                          |                 |                   |                  |                   |                   |             |                   |                |                    |                    |                 |
|        | Relatorios                         |                 |                   |                  |                   |                   |             |                   |                |                    |                    |                 |
|        | Area de Vertebrados                |                 |                   |                  |                   |                   |             |                   |                |                    |                    |                 |
| e e    | Tabelas                            |                 |                   |                  |                   |                   |             |                   |                |                    |                    |                 |
|        | Administração                      |                 |                   |                  |                   |                   |             |                   |                |                    |                    |                 |
| - 3    | Notícias                           |                 |                   |                  |                   |                   |             |                   |                |                    |                    |                 |
| ···· 3 | Sobre                              |                 |                   |                  |                   |                   |             |                   |                |                    |                    |                 |

Figura 33. Fechamento Finalidade

#### NOTA:



• Opção disponível apenas para Laboratórios de Rede (LR). Para os laboratórios que encaminham os ensaios esta opção não estará disponível.

#### 4.4.1. Encaminhar Finalidade

• Caso seja necessária uma contraprova, com base em uma técnica não executada pelo seu laboratório a finalidade poderá ser encaminhada para outro laboratório.

Selecione o finalidade a ser encaminhado e clique no botão uma nova pop-up será exibida com uma caixa de texto para inserção do motivo do encaminhamento e uma combo para seleção do Laboratório de Destino, que receberá a finalidade para uma nova análise. Clique em "Salvar" que a Finalidade será enviada e uma mensagem de sucesso será apresentada.

 A funcionalidade só estará habilitada para os ensaios que estão com o status como "Resultado Liberado".



Figura 34. Mensagem de sucesso

#### 4.4.2. Reanalisar Ensaio

Caso seja necessária uma contraprova, com base na mesma metodologia já executada pelo seu laboratório, uma reanálise poderá ser solicitada. Selecione o ensaio, e clique no botão 
 Reanalisar Ensaio
 , uma pop-up com a descrição da Finalidade / Ensaio / Técnica será exibida. Selecione o ensaio e clique na opção

uma caixa de texto será exibida para inserção do motivo da solicitação da reanálise. Clique em "Salvar", uma mensagem de sucesso será exibida e o ensaio será retornará para a fase de Entrada de Resultados, aguardando nova avaliação.

| onfigurar E | <b>insaio</b> licitante |          |            |                |                |                       |           | F         |
|-------------|-------------------------|----------|------------|----------------|----------------|-----------------------|-----------|-----------|
| Reanalis    | ar Ensaio               |          |            |                |                |                       |           |           |
| Código 🔻    | Família                 | Amostrag | Finalidade | Ensaio         |                | Técnica               |           | Status    |
| 17          | Psychodi                | 6        | Testes bi  | Paridade e Ida | de Fisiológica | Dissecção de Ovário e | Ovaríolos | Resultado |
|             |                         |          |            |                |                |                       |           |           |
|             |                         |          |            |                |                |                       |           |           |
|             |                         |          |            |                |                |                       |           |           |
|             |                         |          |            |                |                |                       |           |           |
|             |                         |          |            |                |                |                       |           |           |
|             |                         |          |            |                |                |                       |           |           |
|             |                         |          |            |                |                |                       |           |           |
|             |                         |          |            |                |                |                       |           |           |
|             |                         |          |            |                |                |                       |           |           |
|             |                         |          |            |                |                |                       |           |           |
|             |                         |          |            |                |                |                       |           |           |
|             |                         |          |            |                |                |                       |           |           |
|             |                         |          |            |                |                |                       |           |           |

Figura 35. Configurar ensaio

| Informa | ção 🛛 🗙                        |
|---------|--------------------------------|
| į       | Operação efetuada com sucesso. |
|         | ОК                             |

Figura 36. Mensagem de sucesso

#### 4.4.3. Retirar Restrição

 Se sua amostra recebeu uma restrição, este é momento de retirá-la, pois do contrário não será possível fechar a finalidade. As amostras que possuem uma restrição, na coluna do GRID de mesmo nome o status será "SIM". Selecione a

amostra com restrição, depois clique na opção **Constitut Restrição**, uma mensagem de confirmação será exibida, clique em SIM para confirmar a retirada ou em NÃO para manter a restrição.

#### 4.4.4. Concluir Finalidade

• Para incluir um texto de conclusão da finalidade, você deverá "Concluir Finalidade".

Selecione a Finalidade que deseja concluir, e seleciona a opção uma caixa de texto será exibida para inserção do texto de conclusão. Clique em "Salvar", uma mensagem sucesso será exibida. O status da finalidade será alterado para "Disponível". Este passo do processo é facultativo.

| Informa | ção 🗙                             |
|---------|-----------------------------------|
| į       | Finalidade concluída com sucesso. |
|         | ОК                                |

Figura 37. Mensagem de sucesso

#### 4.4.5. Fechar Finalidade

 Fechar uma finalidade permite a liberação do laudo parcial. Caso seja necessário liberá-lo, selecione a finalidade que será fechada e clique

na opção Fechar Finalidade, uma mensagem de confirmação será exibida. Selecione "SIM" para confirmar o fechamento da finalidade.



Figura 38. Mensagem de sucesso

Mensagem exibida para finalidade que foi concluída e está com o status "Disponível".



#### Figura 39. Mensagem de confirmação

Mensagem exibida para finalidade que **não** foi concluída e está com o status "Aguardando Conclusão".

### 4.5. Fechamento Protocolo

#### 4.5.1. Concluir Relatório

• Para incluir um texto de conclusão no laudo, você deverá "Concluir Relatório". Selecione o Protocolo que deseja concluir, protocolos com status Disponível ou Aguardando Conclusão, e selecione a opção Conduir Relatório, uma caixa de texto será exibida para inserção do texto de conclusão. Clique em "Salvar", uma mensagem sucesso será exibida. O status da finalidade será alterado para "Disponível". Este passo do processo é facultativo.

| -    | ir R | eiat | orio          |     |               |            |    |
|------|------|------|---------------|-----|---------------|------------|----|
| Cond | lusä | io:  |               |     |               |            |    |
| в    | I    | U    | $ \mathbf{A}$ | A 😸 | <u>}</u> ∃ :∃ |            |    |
|      |      |      |               |     |               |            |    |
|      |      |      |               |     |               |            | =  |
|      |      |      |               |     |               |            |    |
|      |      |      |               |     |               |            | Ψ. |
|      |      |      |               |     |               |            |    |
|      |      |      |               |     |               | 11112/2014 |    |

Figura 40. Concluir relatório

| Informa | ção                              | ) |
|---------|----------------------------------|---|
| į       | Relatório concluído com sucesso. |   |
|         | ОК                               |   |

Figura 41. Mensagem de sucesso

#### 4.5.2. Fechar Protocolo

Fechar o protocolo permite a liberação do laudo final. Selecione o protocolo que será fechado e clique na opção Fechar Protocolo, uma mensagem de confirmação será exibida. Selecione "SIM" para confirmar o fechamento do protocolo.



Figura 42. Mensagem de confirmação

Mensagem exibida para protocolo que foi concluído e está com o status "Disponível".



#### Figura 43. Mensagem de confirmação

Mensagem exibida para protocolo que **não** foi concluído e está com o status "Aguardando Conclusão".

### 5.Impressão

| (   |  | al                    |                       |                     | Laborató      | rio Central de S | Saúde Pública d  | lo Espirito Santo |
|-----|--|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------|------------------|------------------|-------------------|
| Lat | oratório                               | Módulo Animal :: Rel  | atórios               |                     |               |                  |                  | ()) <u>Ajuda</u>  |
| -8  | Alterar Senha                          | Relatórios Parciais   | telatórios Finais     |                     |               |                  |                  |                   |
|     | Animal<br>Animal Area de Invertebrados | lmprimir Cód. barras: | Protocolo IIII        |                     |               |                  |                  |                   |
|     | 🕀 🧰 Entrada                            | Protocolo 👻           | Solicitante           | Mun. Localidade     | Dt. Liberação | Impresso Final   | Lab. Cadastro    | Lab. Responsável  |
|     | Processo                               | 150317000002          | ACIR BEZERRA REGO     | ABADIA DOS DOURADOS |               | Não              | ALTANALISE       | LACEN             |
|     | Impressao     Relatórios de Ensaio     | 14032000003           | ABILIO CORREA DE LIMA | ABAETETUBA          |               | Não              | SEMUS VILA VELHA | LACEN             |
|     | 🗉 🧰 Consultas                          | 140301000078          | ACIR BEZERRA REGO     | ABATIA              |               | Não              | LACEN            | LACEN             |
|     | Relatórios                             |                       |                       |                     |               |                  |                  |                   |
|     | 🗄 🦲 Configuração                       |                       |                       |                     |               |                  |                  |                   |
|     | Tabelas                                |                       |                       |                     |               |                  |                  |                   |
| Ð ( | Administração                          |                       |                       |                     |               |                  |                  |                   |
| - 3 | Notícias                               |                       |                       |                     |               |                  |                  |                   |
| -3  | Sobre                                  |                       |                       |                     |               |                  |                  |                   |

Figura 44. Imprimir Relatórios de Ensaio.

## 5.1. Relatórios de Ensaio

NOTA:

| Relatórios Parciais    | Relatórios Finais |
|------------------------|-------------------|
| 🗎 Imprimir Cód. barras | Protocolo         |

Figura 45. Aba relatórios parciais

- Clique em <sup>Impressão</sup>, para expandir o menu da grade à esquerda e navegar pelas pastas para impressão de relatórios de ensaio (laudos).
- A pasta se divide em duas ABAS a de Relatórios Parciais e a de Relatórios Finais. Em Relatórios Parciais, são exibidos somente os relatórios que tiveram as finalidades fechadas, por isso são denominados laudos parciais. Quando todas as finalidades forem fechadas e o protocolo vinculado a estas finalidades também for fechado os laudos serão exibidos em Relatórios Finais.
- Caso seja necessário consultar o protocolo, esta poderá ser realizada pelo código de barras. A inserção do código de barras poderá ser feita manualmente, ou por meio do leitor de código de barras.

| Protocolo |           |
|-----------|-----------|
|           | Protocolo |

• Selecione o tipo de protocolo que deseja imprimir, parcial ou final, clicando em uma das abas. Depois selecione ou consulte pelo código de barras o protocolo, clique no

botão <sup>Imprimir</sup>, uma caixa de texto para confirmação da impressão será exibida. Clique em SIM, uma nova janela com a imagem do laudo será exibida. A impressão deverá ser acionada no seu browser.

|  |  | Laboratório Central de Saúde Pú   | iblica do Espirito Santo             |                   |             |
|--|--|---|--------------------------------------|-------------------|-------------|
|  |  | Relatório Parcial<br>№14030100  | de ensaios<br>0078                   |                   |             |
| Dados da Lo  | ocalização   |   |                                      |                   |             |
| País<br>BRASIL   |  | <b>Município</b><br>ABATIA  | Cod.IBGE<br>410010                   | UF<br>PR          |             |
| <b>Zena</b><br>PERIURBANA  |  | Localidade  | Cod. Localid ade                     | Cat.L             | ocalid ad e |
| Endereço   |  |   | Referência                           |                   |             |
| DATUM<br>SAD69   |  | Unidade   | Altitude                             | Precis            | ão          |
| Área Latitude  |  | Latitude  | Latitude Área Longitude              |                   | ıde         |
| Dados Colet:   | <u>a</u>   |   |                                      |                   |             |
| <b>Objetivo Coleta</b><br>Coleção  |  | Complemento   | Categoria So<br>Instituição Pri      | licitante<br>vada |             |
| Nome do Solic<br>ACIR BEZERF   | <b>itante</b><br>RA REGO   | Endereço<br>SDF   | Telefone                             |                   |             |
| Email  |  | Contato   |                                      |                   |             |
|  |  | <b>IDENTIFICAÇÃO T</b>  | AXONÔMICA                            |                   |             |
| Nome do Ensaio<br>Amostragem: 1<br>Coleta: 30/12/2<br>Recebimento: (<br>Responsável: 3 | o: Identificação Mole<br>Tipo: Terrestr<br>2014 Inicio: 12<br>09/01/2015 12:55:39<br>VALTER FILHO (CRI | cular <b>Técnica:</b> Microssatelite<br>e <b>Método:</b> Atrativo Humano<br>:00:00 <b>Final:</b> 12:05:00<br><b>Procesamento:</b> 09/02/2015<br>M - 654321) | <b>Instrumento(s</b> ): Armadilha de | e Shannon;        |             |
| Quant.   | Família  | Gêner   | o/Espécie                            | Macho             | Fême        |
| 1 1  | Ampullariidae  | Asolene meta (Ihering, 1915   | )                                    |                   |             |



|   |  | Relatório d<br>№140317  | e ensaios<br>000004                       |                |               |
|---|--|---|---|----------------|---------------|
| Dados da Lo   | calizaçã o   |   |   |                |               |
| País<br>BRASIL  |  | Município<br>BELMONTE   | Cod. IBGE<br>290340                       | UF<br>BA       |               |
| Zona<br>RURAI   |  | Localidade  | Cod. Localidade                           | Cat.Le         | calidade      |
| Endereço  |  |   | Referência                                |                |               |
| DATUM   |  | Unidad e  | Altitud e                                 | Precis         | ão            |
| Area Latitude   |  | Latitude  | Área Longitude                            | Logitu         | ıde           |
| Objetivo Coleta         Complemento         Categoria Solicitante           Demanda espontânea         Instituição de Ensino / Pesquisa           Nome do Solicitante         Endereço         Telefone           ACERTA ODONTOLOGIA INTEGRADA         TESTE         Telefone |  |   |   |                |               |
|   |  | <b>IDENTIFICAÇÃO</b>  | <u>TAXONÔMICA</u>                         |                |               |
| Nome do Ensaio<br>Amostragem: 1<br>Coleta: 10/12/2/<br>Recebimento: 1<br>Responsável: G   | i: Identificação Molecu<br>Tipo: Terrestre<br>014 Início: 12:01<br>0/12/2014 15:56:39<br>T ANIMAL (CRV - 12: | ar Técnica: Microssatelite<br>Método: Atrativo Animal<br>0:00 Final: 12:30:00<br>Processamento: 10/12/2014<br>4456) | <b>Instrumento(s)</b> : Armadilha de Disn | ey             |               |
| Quant.  | Família  | Gêr   | ero/Espécie                               | Macho          | Fêmea         |
| 1 A   | mpullariidae   | Asolene meta (Ihering, 19   | 915)                                      | 1              | 1             |
|   |  | Ensaio conferido e lib  | erado por GT INVERTEBRADOS/12345          | 6). em 10/12/2 | 2014 16-04-29 |

DATASUS - Departamento de Informática do SUS Manual de Operação\_Módulo Laboratório-2.7.0\_Animal (Invertebrados).docx

### 6.Consultas



#### LABORATORIO CENTRAL

#### Figura 48. Realizar consultas.

#### NOTA:

- Clique em <sup>Consultas</sup>, para expandir o menu da grade à esquerda, navegar pelas pastas e consultar os protocolos.
- Ao expandir o menu "Consultas", as seguintes pastas serão visualizadas no menu da grade à esquerda: <sup>E</sup> <sup>Consultar Protocolo</sup>, <sup>E</sup> Consultar Finalidade e <sup>E</sup> <sup>Consultar Ensaio</sup>.

|  |                                     | Laboratório Central de Saúde Pública do Espirito Santo                      |
|--|-------------------------------------|---|
| Laboratório  | Módulo Animal :: Consulta Protocolo | (i) Aiuda   |
| Attrar Senha<br>Attrar Senha<br>Charles<br>Charles<br>Charles<br>Consuter Fhalidade<br>Consuter Fhalidade<br>Consuter Fhalidade<br>Consuter Fhalidade<br>Consuter Fhalidade<br>Consuter Senha<br>Attrad de Vertebrados<br>Attrade Vertebrados<br>Attr |                                     | ros Iniciais X<br>rotocolo:<br>olctante:<br>tunicipio Localeação:<br>Fittur |

### 6.1. Consultar Protocolo



#### NOTA:

 Ao selecionar a pasta <sup>Consultar Protocolo</sup>, uma pop-up com filtros Protocolo, Solicitante e Município Localização será exibida, preencha um dos filtros e clique na opção Filtrar. O sistema retornará a pesquisa conforme os filtros informados.

| Filtros Iniciais       | ×       |
|------------------------|---------|
| Protocolo:             |         |
| Solicitante:           |         |
| Município Localização: |         |
|                        | Filtrar |

#### Figura 50. Filtro iniciais - Consultar por protocolo

• Após a filtragem, estarão disponíveis as funções

🗟 Ver Detalhe 🔒 Nova Consulta

#### 6.1.1. Nova consulta

• A pop-up de filtros iniciais do consultar protocolo será exibida, para iniciar uma nova consulta.

|                                       |                                      | Laboratório Central de Saúde Pública do Espirito Santo         |
|---------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Laboratório                           | Módulo Animal :: Consulta Finalidade | (i) Ajuda  |
|                                       | Filtres Incident                     |  |
| DATASUS - Departamento de Informatica | 100 303                              | Produto: Animai Usuario: gt.ani 🔍 10-02-2015 🚨 Sair do Sistema |

### 6.2. Consultar Finalidade

Figura 51. Consultar Finalidade.

#### NOTA:

 Ao selecionar a pasta <sup>E</sup> Consultar Finalidade</sup>, uma pop-up com filtros Protocolo, Solicitante, Finalidade e Status será exibida, preencha um dos filtros e clique na opção Filtrar. O sistema retornará a pesquisa conforme os filtros informados.

| Filtros Iniciais | ×       |
|------------------|---------|
| Protocolo:       |         |
| Solicitante:     |         |
| Finalidade:      | ~       |
| Status:          | ~       |
|                  | Filtrar |

#### Figura 52. Filtros iniciais – Consultar finalidade

• Após a filtragem, estarão disponíveis as seguintes funções:



#### 6.2.1. Consultar Status

• Consultar status exibe a data, hora, status, laboratório e o usuário de forma histórica e também a data em que foi realizada a impressão do laudo.

| Data                   | Status               | Laboratório     | Usuário   |
|------------------------|----------------------|-----------------|-----------|
| .0/07/2014<br>.0:11:51 | Em Triagem           | LACEN           | GT ANIMAL |
| .0/07/2014<br>.0:26:12 | Aprovada             | LACEN           | GT ANIMAL |
| .0/07/2014<br>.0:26:35 | Recebida             | LACEN           | GT ANIMAL |
| .0/07/2014<br>.0:27:40 | Alocada              | LACEN           | GT ANIMAL |
| .0/07/2014<br>.0:28:40 | Em processamento     | LACEN           | GT ANIMAL |
| .0/07/2014<br>.0:31:41 | Liberada             | LACEN           | GT ANIMAL |
| oi efetuado u          | ma impressão do laud | o em 12/12/2014 |           |

Figura 53. Status da Finalidade

#### 6.2.2. Consultar Restrição

 Consultar Restrição exibe a finalidade, a amostragem a data e hora em que a restrição foi incluída, o usuário que incluiu a restrição, o motivo da restrição e data, hora e o usuário que retirou a restrição.

| Mozilla Firefox  |            |                        |                         |        |  |  |
|--|------------|------------------------|-------------------------|--------|--|--|
| 🔹 🎯 appgalanimal. <b>datasus.gov.br</b> /ban/consulta-finalidade-laboratorio/consultar-restric |            |                        |                         |        |  |  |
| Consultar Restrição  |            |                        |                         |        |  |  |
| Finalidade   | Amostragem | Data da<br>Restrição   | Usuário da<br>Restrição | Motivo | Data de<br>Retirada<br>da<br>Restrição | Usuário<br>que<br>retirou a<br>Restrição |
| Isolamento<br>viral  | 1          | 03/02/2015<br>15:29:46 | GT ANIMAL               | TESTE  |  |  |
|  |            |                        |                         |        |  |  |
|  |            |                        |                         |        |  |  |
|  |            |                        |                         |        |  |  |
|  |            |                        |                         |        |  |  |

Figura 54. Status de Restrição

#### 6.2.3. Consultar Condição

• Consultar condição exibe a finalidade, amostragem, data e hora, a descrição da condição e o usuário que inseriu a condição.

| Mozilla Firefox  |            |                        |          |           |  |  |
|--|------------|------------------------|----------|-----------|--|--|
| 🔹 🛞 appgalanimal.datasus.gov.br/ban/consulta-finalidade-laboratorio/consultar-condic 🛛 🥐 |            |                        |          |           |  |  |
| Consultar Condição   |            |                        |          |           |  |  |
| Finalidade   | Amostragem | Data da<br>Condição    | Condição | Usuário   |  |  |
| Isolamento viral   | 1          | 03/02/2015<br>15:31:45 | TESTE 2  | GT ANIMAL |  |  |
|  |            |                        |          |           |  |  |
|  |            |                        |          |           |  |  |
|  |            |                        |          |           |  |  |
|  |            |                        |          |           |  |  |
|  |            |                        |          |           |  |  |
|  |            |                        |          |           |  |  |
|  |            |                        |          |           |  |  |
|  |            |                        |          |           |  |  |
|  |            |                        |          |           |  |  |
|  |            |                        |          |           |  |  |
|  |            |                        |          |           |  |  |

Figura 55. Status de Condição

### 6.3. Consultar Ensaio



Figura 56. Consultar Ensaio

#### NOTA:

 Ao selecionar a pasta <sup>E</sup> Consultar Ensaio</sup>, uma pop-up com filtros Protocolo, Solicitante, Ensaio, Técnica e Status será exibida, preencha um dos filtros e clique na opção Filtrar. O sistema retornará a pesquisa conforme os filtros informados.

| Filtros Iniciais | ×       |
|------------------|---------|
| Protocolo:       |         |
|                  |         |
| Solicitante:     |         |
| Ensaio:          |         |
| ×                |         |
| Tecnica:         |         |
| ×                |         |
| Status:          |         |
|                  | · ·     |
|                  | Filtrar |
|                  |         |

#### Figura 57. Filtros iniciais do Consultar ensaio.

• Após a filtragem, estarão disponíveis as seguintes funções:

### 7. Relatórios

|                          | ador al                                       | Laboratório Central de Saúde Pública do Espirito Santo |
|--------------------------|---|--|
| Laboratório              | Módulo Animal :: Relatórios                   | () <u>Aiuda</u>  |
| E Alterar Senha          | Gerar Relatório                               |  |
| Animal                   | Relatório                                     |  |
| Entrada                  | Relatorio de Protocolos                       |  |
| 🕀 🧰 Processo             | Relatorio de Producao Mensal (Ensaio/Tecnica) |  |
|                          | Relatorio de Situacao Geral                   |  |
| Consultas     Pelatórios |   |  |
| Gerais                   |   |  |
| 🕀 🧰 Configuração         |   |  |
| 🗄 🦲 Área de Vertebrados  |   |  |
| H Clabelas               |   |  |
| Notícias                 |   |  |
| E Sobre                  |   |  |
|                          |   |  |

Figura 58. Relatórios Gerais.

#### NOTA:

- Clique em Relatórios, para expandir o menu da grade à esquerda, navegar pelas pastas e gerar relatórios Gerais.
- Ao clicar na pasta erelatório de Protocolos de Protocolos , Relatorio de Producao Mensal (Ensaio/Tecnica) , Relatorio de Situacao Geral , selecione qualquer um dos relatórios e clique no botão exibidos.

#### 7.1.1. Relatório de Protocolos

| Gerar relatório: Relatorio de Protocolos |            |            |            |     | ×     |
|--|------------|------------|------------|-----|-------|
| Início:                                  | [          | Fim:       |            |     |       |
| Unidade Solcitante:                      | Cód. CNES: | Município: | Cod. IBGE: | UF: |       |
| Município do Solicitante: Cód. IBGE:     | UF:        |            |            |     |       |
|  |            |            |            |     | Gerar |

#### Figura 59. Filtros do Relatório de Protocolos

#### NOTA:

- Os campos Início (data de inicio) e Fim (data final) que compreende o período que deseja realizar a consulta são de preenchimento obrigatório. Quanto mais filtros forem preenchidos, mais específico será o retorno da consulta. Após preencher os filtros clique na opção Gerar.
- O relatório de protocolos informa a quantidade de protocolos abertos, fechados, cancelados, o total destes e a quantidade de protocolos pendentes no período informado.

| 📵 Ga | ıl - Visualizar Relator | io - Mozilla Firefox   |   |                          |                                    |
|------|-------------------------|------------------------|---|--------------------------|------------------------------------|
| PDF  | 🔹 🛞 appgalanim          | al.datasus.gov.br/bar  | n/relatorio-protocolo                         | ?params={"dataInicic     | o":"01/02/2015","dataFim":"1 🏾 🧚 🗸 |
|      |                         | Laboratóri             | o Central de Saú<br>Santo<br><sub>CNPJ:</sub> | de Pública do Esp        | pirito                             |
|      |                         |                        | Relatório de Pr                               | otocolos                 |                                    |
|      |                         | Período: 01            | /02/2015 00:00:00                             | <b>á</b> 10/02/2015 00:0 | 0:00                               |
|      | Protocolos<br>Abertos   | Protocolos<br>Fechados | Protocolos<br>Cancelados                      | Total de<br>Protocolos   | ProtocolosPendentes                |
|      | 3                       | 1                      | 0   | 10                       | 6                                  |
|      |                         |                        |   | Relatório                | 9 gerado em 10/02/15 ás 15:41      |



### 7.1.2. Relatório de Produção Mensal (Ensaio Técnica)

| nício: Fim             | n: Co        | nsultar períod | o por: Setor:    |            | Bancada:            |        |   |
|------------------------|--------------|----------------|------------------|------------|---------------------|--------|---|
|                        | •            |                | ~                |            | ~                   |        | ¥ |
| Area                   | Finalidade   |                | Ensaio           | Téc        | nica                |        |   |
| Entomologia            | Ensaios pa   | rasitológicos  | Diagnostico Mole | ecular Rea | ação em Cadeia da I | Poli 🔺 |   |
| Entomologia            | Ensaios pa   | rasitológicos  | Infecção Natura  | l Dis      | secção de Glândula  | IS     |   |
| Entomologia            | Ensaios pa   | rasitológicos  | Infecção Natura  | l Dis      | secção de Sistema   | Dig    |   |
| Entomologia            | Ensaios pa   | rasitológicos  | Infecção Natura  | I Enz      | imaimunoensaio      |        |   |
| Entomologia            | Ensaios pa   | rasitológicos  | Infecção Natura  | l Imu      | nofluorescência     | -      |   |
| irea:                  | Fin          | alidade:       |                  | •          |                     |        |   |
| Inidade Solcitante:    | ,            | Cód. CNE       | S: Município     | : Cod      | . IBGE: UF:         |        |   |
| Iunicípio do Solicitar | P Cód. IBGE: | UF:            |                  |            |                     |        |   |

#### Figura 61. Filtros do Relatório de Produção Mensal.

#### NOTA:

- Os campos Início (data de inicio) e Fim (data final), (compreende o período que deseja realizar a consulta), consulta período por (que tipo de ação será consultada no período informado) e área (área de atuação) são de preenchimento obrigatório. Quanto mais filtros forem preenchidos, mais específico será o retorno da consulta. Após preencher os filtros clique na opção Gerar.
- O relatório de produção mensal informa a quantidade Ensaios/Técnicas executados por mês no período informado.

|   | Respon<br>Site: ht             | Secretaria de Saúde<br>LABORATORIO CE<br>Rua Conego Monte, 410 - (<br>CNPJ: 08.241.754/0<br>sável Técnico: José Luiz Altino<br>tp://lacen.saude.m.gov.br - E-<br>Telefone: (84)2222-0000 - Fa: | do Estado<br>INTRAL<br>2011+45 - Natal<br>001-45<br>Costas - CRF: 65956-RN<br>mail: lacen@m.gov.br.br<br><: (84)2222-0001 |                            |                       |
|---|--------------------------------|--|---|----------------------------|-----------------------|
|   | Rela                           | tório de Produção Mensal   | (Ensaio / Tecnica)  |                            |                       |
| Consulta de Período por:<br>Area:   | Por data de Pro<br>Entomologia | ocessamento  |   |                            |                       |
| Ensaio/Tecnica  | Ago/2012                       | Set/2012   | Out/2012  | Nov/2012                   | Total Ensaio          |
|   |                                |  | -   |                            |                       |
| Infecção Experimental/Teste de<br>Infectibilidade   | 0                              | 0  | U   | 1                          | 1                     |
| Infecção Experimental/Teste de<br>Infectibilidade<br>Isolamento Viral/Cultura   | 0                              | 0  | 0   | 1                          | 1                     |
| Infecção Experimental/Teste de<br>Infectibilidade<br>Isolamento Viral/Cultura   | 0                              | 0<br>0<br>0  | 0<br>0<br>0   | 1 1 1 1                    | 1                     |
| Infecção Experimental/Teste de<br>Infectibilidade<br>Isolamento Viral/Cultura<br>Isolamento Viral/Imunológico<br>Morfologia/Chave dicotômica  | 0<br>0<br>0<br>0               | 0<br>0<br>0<br>1   | 0<br>0<br>0<br>0  | 1<br>1<br>1<br>1           | 1<br>1<br>1<br>2      |
| Infreçõo Experimental/Teste de<br>Infrectibilidade<br>Isolamento Viral/Cultura<br>Isolamento Viral/Tununológico<br>Morfologia/Chave dicotômica<br>Morfologia/Dissecção  | 0<br>0<br>0<br>0<br>0          | 0<br>0<br>0<br>1<br>1  | 0<br>0<br>0<br>0<br>0   | 1<br>1<br>1<br>1<br>1      |                       |
| Infecção Experimental/Teste de<br>Infectibilidade<br>Isolamento Viral/Cultura<br>Isolamento Viral/Cultura<br>Morfologia/Chave dicotômica<br>Morfologia/Dissecção<br>Paridade e Idade Fisiológica/Dissecção<br>de Ovário e Ovaríolos | 0<br>0<br>0<br>0<br>0          | 0<br>0<br>0<br>1<br>1<br>0   | 0<br>0<br>0<br>0<br>0<br>0  | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1 | 1<br>1<br>2<br>2<br>1 |

#### Figura 62. Relatório de Produção Mensal.

#### 7.1.3. Relatório de Situação Geral

| •ea:                    | Setor:                | ~                                |   |
|-------------------------|-----------------------|----------------------------------|---|
| Finalidade              | Ensaio                | Técnica                          |   |
| Ensaios parasitológicos | Diagnostico Molecular | Reação em Cadeia da Polimerase   |   |
| Ensaios parasitológicos | Infecção Natural      | Dissecção de Glândulas Salivares |   |
| Ensaios parasitológicos | Infecção Natural      | Dissecção de Sistema Digestivo   |   |
| Ensaios parasitológicos | Infecção Natural      | Enzimaimunoensaio                |   |
| Ensaios parasitológicos | Infecção Natural      | Imunofluorescência               | - |

#### Figura 63. Filtros do Relatório de Situação Geral

- O campo área (área de atuação) é de preenchimento obrigatório. Quanto mais • filtros forem preenchidos, mais específico será o retorno da consulta. Após preencher os filtros clique na opção Gerar.
- O relatório de situação geral informa por setor a quantidade de protocolos abertos, ٠ finalidades, ensaios e protocolos aguardando fechamento.

|  | Sovertaria de Stado do Rio Grafide do Norte<br>LABORATORIO CENTRAL<br>Rua Conego Monte, 410 - Quintas - Natal<br>CHNBJ, 08.241.754/0001-45<br>Responsável Técnico: José Luiz Altino Costas - CRF: 65956-RN<br>Site: http://lacen.sauda.m.gov.br - E-mail: lacen@m.gov.br.br<br>Telefone: (84)2222-0000 - Fax: (84)2222-0001   |           |    |    |        |       |    |       |                             |    |       |                |     |  |
|--|---|-----------|----|----|--------|-------|----|-------|-----------------------------|----|-------|----------------|-----|--|
| Relatório de Situação Geral em 27-11-2012 08:49:33 |   |           |    |    |        |       |    |       |                             |    |       |                |     |  |
| Todos os Setores                                   | Todos os Setores  |           |    |    |        |       |    |       |                             |    |       |                |     |  |
| Setor  | Protocolo   | s Abertos |    |    | Finali | dades |    |       | Ensaios Protocol<br>Fechame |    |       | colos<br>mento |     |  |
|  | CAD   | RESP      | FC | FA | DE     | FAL   | FP | Total | EA                          | RC | Total | NDP            | AGC |  |
| -  | 0   | 0         | 21 | 2  | 1      | 0     | 0  | 24    | 0                           | 0  | 0     | 0              | 0   |  |
| Animal - Biologia Molecular                        | 2   | 2         | 0  | 0  | 0      | 3     | 0  | 3     | 5                           | 0  | 5     | 1              | 1   |  |
| Animal - Exames Parasitologicos                    | 1   | 1         | 0  | 0  | 0      | 0     | 0  | 0     | 0                           | 0  | 0     | 1              | 0   |  |
| Animal - Isolamento Viral                          | 1   | 1         | 0  | 0  | 0      | 0     | 0  | 0     | 0                           | 0  | 0     | 0              | 1   |  |
| Animal - Taxonomia 2 3 0 0 0 1 1 2 1 2 3 2         |   |           |    |    |        |       |    |       |                             |    |       |                |     |  |
| Allinai - Taxononna                                | Image: an all comming in all |           |    |    |        |       |    |       |                             |    |       |                |     |  |

Legenda: CAD: Cadastro | RESP: Responsável | FC: Finalidade Cadastrada. | FA: Finalidade Aprovada | DE: Disponível para Encaminhar | FAL: Finalidade Alocada | FP: Finalidade em Processamento | EA: Ensaio em AnÁilise | RC: Resultado Cadastrado | NDP: Não Disponível | AGC: Aguardando Conclusão

#### Figura 64. Relatório de Situação Geral

## 8.Configuração

|                                   |              |               |                      |                   |                 | Laborató             | orio Centra   | l de Saúde Pi | ública do Espirito Sant | to |
|-----------------------------------|--------------|---------------|----------------------|-------------------|-----------------|----------------------|---------------|---------------|-------------------------|----|
| Laboratório                       | Biologia A   | nimal :: Conf | figuração de En      | saios             |                 |                      |               |               | () Aiud                 | a  |
| E Alterar Senha                   | Ӿ Sel. Todos | 👍 Configuraç  | ão - Fluxo de Bancac | las 👍 Configuraçã | io - Prazo de E | intrega 🍃 Observação | 0             |               |                         |    |
| Animai     Arica de Invertebrados | Área         | Finalidade    | Ensaio 🔺             | Tecnica           | Setor           | Bancada              | Prazo Entrega | Observação    |                         |    |
| iii Entrada                       | Entomologia  | Identificaçã  | Citotaxonomia        | Citogenetica      |                 |                      |               |               |                         | *  |
| 🕀 🧰 Processo                      | Entomologia  | Identificaçã  | Cruzamento Exp       | Dissecção de E    |                 |                      |               |               |                         |    |
| 🗄 🧰 Impressão                     | Malacologia  | Ensaios par   | Diagnostico Mol      | Reação em Cad     |                 |                      |               |               |                         |    |
| 🕀 🧰 Consultas                     | Entomologia  | Ensaios par   | Diagnostico Mol      | Reação em Cad     |                 |                      |               |               |                         |    |
| Relatórios                        | Malacologia  | Ensaios par   | Exame de Fezes       | HPJ               |                 |                      |               |               |                         |    |
|                                   | Malacologia  | Ensaios par   | Exame de Fezes       | Kato-Katz         |                 |                      |               |               |                         |    |
| S Especificação Técnica           | Malacologia  | Identificaçã  | Identificação Mo     | Reação em Cad     |                 |                      |               |               |                         |    |
| Visualização de Pesquisas         | Malacologia  | Identificaçã  | Identificação Mo     | RAPD              |                 |                      |               |               |                         |    |
| 🗈 🧰 Área de Vertebrados           | Malacologia  | Identificaçã  | Identificação Mo     | Microssatelite    |                 |                      |               |               |                         |    |
| 🖽 🦲 Tabelas                       | Entomologia  | Identificaçã  | Identificação Mo     | Sequenciament     |                 |                      |               |               |                         |    |
| 🕀 🧰 Administração                 | Entomologia  | Identificaçã  | Identificação Mo     | RFLP              |                 |                      |               |               |                         |    |
| E Noticias                        | Entomologia  | Identificaçã  | Identificação Mo     | Reação em Cad     |                 |                      |               |               |                         |    |
|                                   | Entomologia  | Identificaçã  | Identificação Mo     | RAPD              |                 |                      |               |               |                         |    |
|                                   | Entomologia  | Identificaçã  | Identificação Mo     | Microssatelite    |                 |                      |               |               |                         | =  |
|                                   |              |               |                      |                   |                 |                      |               |               |                         | -  |

#### Figura 65. Configuração.

#### NOTA:

- Clique em Configuração, para expandir o menu da grade à esquerda, navegar pelas pastas e realizar configurações.
- Ao expandir o menu "Configuração", as seguintes pastas serão visualizadas no menu da grade à esquerda: Especificação Técnica e Visualização de Pesquisas.

### 8.1. Ensaios

| Gerenclador de Ambiente Laboratorial |               |                |                       |                  | I                    | aboratóri    | o Centra      | l de Saúde Pú | blica do Espirito Santo |
|--------------------------------------|---------------|----------------|-----------------------|------------------|----------------------|--------------|---------------|---------------|-------------------------|
| Laboratório                          | Biologia Ar   | nimal :: Conf  | iguração de En        | saios            |                      |              |               |               | () Ajuda                |
| Alterar Senha                        | 🔆 Sel. Todos  | þ Configuraçã  | ăo - Fluxo de Bancad  | as þ Configuraçã | o - Prazo de Entrega | 🍃 Observação |               |               |                         |
| Animal                               | Área          | Finalidade     | Ensaio 🔺              | Tecnica          | Setor                | Bancada      | Prazo Entrega | Observação    |                         |
| 🕀 🧰 Entrada                          | Entomologia   | Identificaçã   | Citotaxonomia         | Citogenetica     |                      |              |               |               | A                       |
| 🕀 🧰 Processo                         | Entomologia   | Identificaçã   | Cruzamento Exp        | Dissecção de E   |                      |              |               |               |                         |
| 🕀 🧰 Impressão                        | Malacologia   | Ensaios par    | Diagnostico Mol       | Reação em Cad    |                      |              |               |               |                         |
| Consultas                            | Entomologia   | Ensaios par    | Diagnostico Mol       | Reação em Cad    |                      |              |               |               |                         |
| Relatorios                           | Malacologia   | Ensaios par    | Exame de Fezes        | HPJ              |                      |              |               |               |                         |
| Ensaios                              | Malacologia   | Ensaios par    | Exame de Fezes        | Kato-Katz        |                      |              |               |               |                         |
| Especificação Técnica                | Malacologia   | Identificaçã   | Identificação Mo      | Reação em Cad    |                      |              |               |               |                         |
| Visualização de Pesquisas            | Malacologia   | Identificaçã   | Identificação Mo      | RAPD             |                      |              |               |               |                         |
| 🗄 🧰 Área de Vertebrados              | Malacologia   | Identificaçã   | Identificação Mo      | Microssatelite   |                      |              |               |               |                         |
| I Tabelas                            | Entomologia   | Identificaçã   | Identificação Mo      | Sequenciament    |                      |              |               |               |                         |
| Administração                        | Entomologia   | Identificaçã   | Identificação Mo      | RFLP             |                      |              |               |               |                         |
| = Sobre                              | Entomologia   | Identificaçã   | Identificação Mo      | Reação em Cad    |                      |              |               |               |                         |
|                                      | less services | and the second | and the second second | 0.000            |                      |              |               |               |                         |

Figura 66. Configurar ensaios.

#### NOTA:

Ao selecionar a pasta Ensaios, a tela para configuração de ensaio será visualizada com a lista de ensaios disponíveis e as opções: Sel. Todos, prazo de Entrega e Observação.

#### 8.1.1. Configuração - Fluxo de Bancadas

Na configuração de fluxo de bancadas, informa-se qual setor/bancada irá executar o ensaio/técnica. Selecione um ensaio/técnica e clique na opção

Configuração - Fluxo de Bancadas, uma pop-up com setores/bancadas previamente (vide item Administração) cadastradas será exibido. Selecione uma das opções e clique em Salvar.

| Configuração - Fluxo de Bancadas 🗙 |
|------------------------------------|
| Bancadas / Setores disponíveis:    |
| ······                             |
|                                    |
| Salvar Cancelar                    |

#### Figura 67. Configuração – Fluxo de Bancadas

#### 8.1.2. Configuração - Prazo de Entrega

 Na configuração de prazo de entrega, como o nome já diz, é onde se configura o prazo de entrega para cada ensaio/técnica. Selecione um ensaio/técnica e clique na

opção Configuração - Prazo de Entrega, uma pop-up com uma caixa de texto será exibida, informe a quantidade de dias que o ensaio/técnica precisa para ser executado e clique em Salvar.

| Configuração | - Prazo de Entrega 🗙 |
|--------------|----------------------|
| Dias:        |                      |
|              |                      |
|              |                      |
|              | Salvar Cancelar      |

Figura 68. Configuração – Prazo de Entrega

#### 8.1.3. Observação

Caso seja necessário inserir uma observação para o ensaio/técnica, basta selecioná-

lo e clicar na opção Cobservação, uma pop-up com uma caixa de texto será exibida, insira o texto da observação e depois clique em Salvar.



Figura 69. Observação do Ensaio

 Cada uma das informações acima que são gravadas para o ensaio/técnica o GRID é atualizado para exibir a informação.

| Área        | Finalidade   | Ensaio 🔺      | Tecnica      | Setor         | Bancada       | Prazo Entrega | Observação           |
|-------------|--------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|----------------------|
| Entomologia | Identificaçã | Citotaxonomia | Citogenetica | Bacteriologia | Leishimaniose | 7 Dias        | Técnica citogenetica |
|             |              | <b>.</b>      |              |               |               |               |                      |

Figura 70. Grid configuração de ensaio

## 8.2. Especificação Técnica

| (  |                         | li<br>u               |                          | Labora                  | atório Central de Sa             | úde Públi | ica do Espirito Santo | D |  |  |  |  |  |  |
|--|-------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------|----------------------------------|-----------|-----------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| Laboratório 📧 Módulo Animal :: Especificação Técnica Invertebrados |                         |                       |                          |                         |                                  |           |                       |   |  |  |  |  |  |  |
|  | E Alterar Senha         | Especificação Técnica |                          |                         |                                  |           |                       |   |  |  |  |  |  |  |
| E  | Animal                  | Área 🔺                | Finalidade               | Ensaio                  | Técnica                          | Fluxo     | Laboratório Destino   |   |  |  |  |  |  |  |
|  | Entrada                 | Entomologia           | Identificação taxonômica | Cruzamento Experimental | Dissecção de Espermateca         | Realiza   |                       |   |  |  |  |  |  |  |
|  | 🕀 🧰 Processo            | Entomologia           | Identificação taxonômica | Citotaxonomia           | Citogenetica                     | Realiza   |                       |   |  |  |  |  |  |  |
|  | 🖽 🧰 Impressão           | Entomologia           | Isolamento viral         | Isolamento Viral        | Cultura                          | Realiza   |                       |   |  |  |  |  |  |  |
|  | Consultas               | Entomologia           | Ensaios parasitológicos  | Infecção Natural        | Dissecção de Sistema Digestivo   | Realiza   |                       |   |  |  |  |  |  |  |
|  | H Relatorios            | Entomologia           | Ensaios parasitológicos  | Infecção Natural        | Enzimaimunoensaio                | Realiza   |                       |   |  |  |  |  |  |  |
|  | = Configuração          | Entomologia           | Ensaios parasitológicos  | Infecção Natural        | Imunofluorescência               | Realiza   |                       |   |  |  |  |  |  |  |
|  | Especificação Técnica   | Entomologia           | Isolamento viral         | Isolamento Viral        | Imunológico                      | Realiza   |                       |   |  |  |  |  |  |  |
|  | Visualização de Pesquis | Entomologia           | Identificação taxonômica | Identificação Molecular | Microssatelite                   | Realiza   |                       |   |  |  |  |  |  |  |
|  | 🗉 🧰 Área de Vertebrados | Entomologia           | Identificação taxonômica | Morfologia              | Morfometria                      | Realiza   |                       |   |  |  |  |  |  |  |
|  | a 🔁 Tabelas             | Entomologia           | Ensaios parasitológicos  | Infecção Natural        | Pesquisa de Tripanossomatídeos n | Realiza   |                       |   |  |  |  |  |  |  |
|  | Administração           | Entomologia           | Ensaios parasitológicos  | Infecção Natural        | Pesquisa de Tripanossomatídeos n | Realiza   |                       |   |  |  |  |  |  |  |
|  | - Noticias              | Entomologia           | Ensaios parasitológicos  | Infecção Natural        | Radioimunoensaio                 | Realiza   |                       |   |  |  |  |  |  |  |

Figura 71. Especificação Técnica.

#### NOTA:

- Ao selecionar a pasta Especificação Técnica, a tela será visualizada com a lista de Finalidade + Ensaio + Técnica disponíveis que podem ser visualizadas através da opção: Especificação Técnica.
- Selecione uma Finalidade + Ensaio + Técnica, e clique no botão Especificação Técnica, uma nova janela será aberta, exibindo os campos, o tipo, o pré-tabelado quando houver, e a unidade quando houver, da Entrada de Resultados, utilizados para este ensaio/técnica.

| anngalanimal datasus ooy br/         | han/esnecificarao.tecnica.inverte   | hrados/consultar/?area=18/finalidade=38/en  | saio-98tecnica-3 |  |
|--------------------------------------|-------------------------------------|---|------------------|--|
| Gr oppgotonninitiatidatasdisigovibi) | sure espective cost technes inverte | status constatus area-recimandade-seen  | 300-3 CCC 1100-3 |  |
|                                      |                                     |   |                  |  |
|                                      | Isolamento                          | viral/Isolamento Viral/Cultura  |                  |  |
|                                      |                                     |   |                  |  |
|                                      | E                                   | ntrada de Resultados  |                  |  |
| Campo                                | Tipo                                | Pré-Tabelado  | Unidade          |  |
| Quantidade Analisada                 | Texto                               |   |                  |  |
| Gênero Ident. Taxonômica             | Pré-Tabelado                        | GENERO  |                  |  |
| Espécie Ident. Taxonômica            | Pré-Tabelado                        | ESPECIE   |                  |  |
| Resultado                            | Pré-Tabelado                        | PSNG  |                  |  |
| Quantidade Positivo                  | Texto                               |   |                  |  |
| Unidade                              | Pré-Tabelado                        | PUNID   |                  |  |
| Família Agente Etiológico            | Pré-Tabelado                        | AEFAM   |                  |  |
| Gênero Agente Etiológico             | Pré-Tabelado                        | AEGEN   |                  |  |
| Espécie Agente Etiológico            | Pré-Tabelado                        | AEESP   |                  |  |
| Quantidade Analisada                 | Texto                               |   |                  |  |
| Gênero Ident. Taxonômica             | Pré-Tabelado                        | GENERO  |                  |  |
| Espécie Ident. Taxonômica            | Pré-Tabelado                        | ESPECIE   |                  |  |
| Resultado                            | Pré-Tabelado                        | PSNG  |                  |  |
| Ouantidade Positivo                  | Texto                               |   |                  |  |
| Unidade                              | Pré-Tabelado                        | PUNID   |                  |  |
| Família Agente Etiológico            | Pré-Tabelado                        | AEFAM   |                  |  |
| Gênero Agente Etiológico             | Pré-Tabelado                        | AEGEN   |                  |  |
| Espécie Agente Etiológico            | Pré-Tabelado                        | AEESP   |                  |  |
| Quantidade Analisada                 | Texto                               |   |                  |  |
| Gênero Ident. Taxonômica             | Pré-Tabelado                        | GENERO  |                  |  |
| Espécie Ident, Taxonômica            | Pré-Tabelado                        | ESPECIE   |                  |  |
| Resultado                            | Pré-Tabelado                        | PSNG  |                  |  |
| Ouantidade Positivo                  | Texto                               |   |                  |  |
| Unidade                              | Pré-Tabelado                        | PUNID   |                  |  |
| Família Agente Etiológico            | Pré-Tabelado                        | AEFAM   |                  |  |
| Gênero Agente Etiológico             | Pré-Tabelado                        | AEGEN   |                  |  |
| Espécie Agente Etiológico            | Pré-Tabelado                        | AEESP   |                  |  |
| Quantidade Analisada                 | Texto                               |   |                  |  |
| Gênero Ident, Taxonômica             | Pré-Tabelado                        | GENERO  |                  |  |
| Espécie Ident, Taxonômica            | Pré-Tabelado                        | ESPECIE   |                  |  |
| Resultado                            | Pré-Tabelado                        | PSNG  |                  |  |
| Quantidade Positivo                  | Texto                               |   |                  |  |
| Unidade                              | Pré-Tabelado                        | PUNID   |                  |  |
| Família Agente Etiológico            | Pré-Tabelado                        | AEFAM   |                  |  |
| Official Access Sheldeler            | Pré-Tabelado                        | AEGEN   |                  |  |
| Genero Agente Etiologico             |                                     | Charles and the second s |                  |  |

Figura 72. Especificação Técnica

### 8.3. Visualização de Pesquisas

| General dor de Ambiente Laboratori al |               |  | Laboratório Cen | tral de Saúde | Pública do Espirito Santo |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|-----------------|---------------|---------------------------|--|--|--|--|--|
| Laboratório                           | Módulo Ani    | mal :: Visualização de Pesquisas           |                 |               | () <u>Aiuda</u>           |  |  |  |  |  |
| - 🔄 Alterar Senha                     | Visualizar Pe | Nisualizar Pesquisa                        |                 |               |                           |  |  |  |  |  |
| Animal                                | Código        | Nome 🔺                                     | Área            | Status        |                           |  |  |  |  |  |
| Area de Invertebrados                 | 1             | Identificação Taxonômica - Molecular       | Malacologia     | Ativa         |                           |  |  |  |  |  |
| Processo                              | 2             | Identificação Taxonômica - Morfologia      | Malacologia     | Ativa         |                           |  |  |  |  |  |
|                                       | 3             | Identificação Taxonômica - Molecular       | Entomologia     | Ativa         |                           |  |  |  |  |  |
| 🕀 🧰 Consultas                         | 4             | Identificação Taxonômica - Morfologia      | Entomologia     | Ativa         |                           |  |  |  |  |  |
| Relatórios                            | 5             | Ensaios parasotológicos - Fezes            | Malacologia     | Ativa         |                           |  |  |  |  |  |
| = Ensaios                             | 6             | Ensaios parasitológicos - Infecção Natural | Malacologia     | Ativa         |                           |  |  |  |  |  |
| Especificação Técnica                 | 7             | Ensaios parasitológicos - Infecção Natural | Entomologia     | Ativa         |                           |  |  |  |  |  |
| E Visualização de Pesquisas           | 8             | Isolamento Viral                           | Entomologia     | Ativa         |                           |  |  |  |  |  |
| 🗄 🧰 Área de Vertebrados               | 9             | Ensaios parasitológicos                    | Entomologia     | Ativa         |                           |  |  |  |  |  |
| Tabelas                               |               |  |                 |               |                           |  |  |  |  |  |
| Administração                         |               |  |                 |               |                           |  |  |  |  |  |
| E Sobre                               |               |  |                 |               |                           |  |  |  |  |  |

Figura 73. Visualização de Pesquisas.

#### NOTA:

• Ao selecionar a pasta Visualização de Pesquisas, a tela será visualizada com a lista de

pesquisas disponíveis que podem ser visualizadas através da opção:

• Selecione uma pesquisa e clique no botão Visualizar Pesquisa, uma pop-up com a lista dos ensaios/técnicas vinculados a pesqusia será exibida.

| ogicos - ilite | quisalatural    | Ē                    | Entomologia Ativa |  |
|----------------|-----------------|----------------------|-------------------|--|
| Tîtulo:        | Ensaios par     | asotológicos - Fezes | 5                 |  |
| Ordem 🔺        | Finalidade      | Ensaio               | Técnica           |  |
| 1              | Ensaios parasit | Exame de Fezes       | HPJ               |  |
| 2              | Ensaios parasit | Exame de Fezes       | Kato-Katz         |  |
|                |                 |                      |                   |  |
|                |                 |                      |                   |  |
|                |                 |                      |                   |  |
|                |                 |                      |                   |  |
|                |                 |                      |                   |  |
|                |                 |                      |                   |  |
|                |                 |                      |                   |  |
|                |                 |                      |                   |  |

Figura 74. Visualizar Pesquisa

### 9.Tabelas



#### NOTA:

 Nesta seção é possível visualizar o conteúdo das tabelas de <sup>E</sup> Agentes Etiológicos</sup>, <sup>E</sup> <sup>Familias</sup> e <sup>Pré-tabelados</sup> utilizadas pelo sistema.

### 9.1. Agentes Etiológicos

| (   |                       | oratori | ы             |                  |               | Laboratório Central de Saúde Pública do Espirito Santo |            |                        |                 |  |
|-----|-----------------------|---------|---------------|------------------|---------------|--|------------|------------------------|-----------------|--|
| Lab | oratório              | <       | Animal :: Age | entes Etiológico | 5             |  |            |                        | () <u>Ajuda</u> |  |
|     | Alterar Senha         |         | Área 🔺        | Familia - Área   | Família       | Gênero   | Espécie    | Autor                  |                 |  |
|     | Animal                |         | Entomologia   | Culicidae        | Flaviviridae  | Flavivirus   | DENV1      |                        |                 |  |
|     | Area de Invertebrados |         | Entomologia   | Culicidae        | Flaviviridae  | Flavivirus   | DENV2      |                        |                 |  |
|     | Tabelas               |         | Entomologia   | Culicidae        | Flaviviridae  | Flavivirus   | DENV3      |                        |                 |  |
|     | 🔄 Agentes Etiológicos |         | Entomologia   | Culicidae        | Flaviviridae  | Flavivirus   | DENV4      |                        |                 |  |
|     | \Xi Familias          |         | Entomologia   | Culicidae        | Flaviviridae  | Flavivirus   | GRUPO B    |                        |                 |  |
|     | Pré-tabelados         |         | Entomologia   | Culicidae        | Flaviviridae  | Flavivirus   | sp         |                        |                 |  |
|     | Administração         |         | Entomologia   | Culicidae        | Onchocercidae | Wuchereria   | bancrofti  | Cobbold, 1877          |                 |  |
|     | Sobre                 |         | Entomologia   | Culicidae        | Onchocercidae | Wuchereria   | sp         | Silva Araújo, 1877     |                 |  |
|     | =                     |         | Entomologia   | Culicidae        | Plasmodiidae  | Plasmodium   | falciparum | Grassi & Feletti, 1890 |                 |  |

Figura 76. Grid Agentes Etiológicos

#### NOTA:

- Em agentes etiológicos é possível visualizar os vínculos entre: Área x Família-Área x Família x Gênero X Espécie x Autor.
- Utilize os botões de próxima página, página anterior, última página ou primeira

🚺 🖣 🕴 Página 2

de 237 🛛 🕨

página para navegar e visualizar outras páginas.

### 9.2. Famílias

|                       | ted          |         |       | Laboratório Central de Saúde Pública do Espirito Santo |             |               |             |           |              |                           |
|-----------------------|--------------|---------|-------|--|-------------|---------------|-------------|-----------|--------------|---------------------------|
| Laboratório «         | Animal :: Fa | milias  |       |  |             |               |             |           |              | () <u>Ajuda</u>           |
| E Alterar Senha       | Área 🔺       | Grupo   | Tribo | Ordem  | Familia     | SubFamilia    | Gênero      | SubGênero | Espécie      | Autor                     |
| 😑 😁 Animal            | Entomologia  | Diptera |       |  | Psychodidae | Phlebotominae | Brumptomyia |           | avellari     | Costa Lima, 1932          |
| Area de Invertebrados | Entomologia  | Diptera |       |  | Psychodidae | Phlebotominae | Brumptomyia |           | beaupertuyi  | Ortiz, 1954               |
|                       | Entomologia  | Diptera |       |  | Psychodidae | Phlebotominae | Brumptomyia |           | bragai       | Mangabeira & Sherlock, 19 |
| a Agentes Etiológicos | Entomologia  | Diptera |       |  | Psychodidae | Phlebotominae | Brumptomyia |           | brumpti      | Larrousse, 1920           |
| \Xi Familias          | Entomologia  | Diptera |       |  | Psychodidae | Phlebotominae | Brumptomyia |           | cardosoi     | Barretto & Coutinho, 1941 |
| Pré-tabelados         | Entomologia  | Diptera |       |  | Psychodidae | Phlebotominae | Brumptomyia |           | carvalheiroi | Simabukuro, Marassá & G   |
| Administração         | Entomologia  | Diptera |       |  | Psychodidae | Phlebotominae | Brumptomyia |           | cunhai       | Mangabeira, 1942          |
| - Noticias            | Entomologia  | Diptera |       |  | Psychodidae | Phlebotominae | Brumptomyia |           | devenanzii   | Ortiz & Scorza, 1963      |
| 2100010               | Entomologia  | Diptera |       |  | Psychodidae | Phlebotominae | Brumptomyia |           | figueiredoi  | Mangabeira & Sherlock, 19 |

Figura 77. Grid Famílias

#### NOTA:

• Em agentes Famílias é possível visualizar os vínculos entre: Área x Grupo x Tribo x Ordem x Família x SubFamília x Gênero x SubGênero x Espécie x Autor.

### 9.3. Pré-tabelados

| Gerenciador de Ambiente Laboratori   |   |  | Laboratório Central de Saúde Pública do Espirito Santo |
|--|---|--|--|
| Laboratório «  | Animal :: Pré   | Tabelados  | e Aiuda  |
| Laboratório ()<br>Alterar Senha<br>Anal<br>Aras de Inverterados<br>Aras de Inverterados<br>Aras de Verterados<br>Anales<br>Tabelas<br>Pri-tabelados<br>Antimistração<br>Santorias<br>Sobre | Animal :: Pré<br>Imprimi<br>Código<br>CLAETA<br>DTNT<br>ESPECIE<br>AEESP<br>MOLESP<br>FAMILIA<br>AEFAM<br>GENERO<br>AEGEN<br>ORDEM<br>PSING<br>PRAU<br>RONR<br>SEXO<br>SUSC | Tabelados     Nome ▲     Classificação Etária     Detectável / Não Detectável     Espécie     Espécie do Agente Etiológico     Espécie Molecular     Famila     Famila     Famila do Agente Etiológico     Gênero do Agente Etiológico     Ordem     Postivo - Negativo     Presença – Auséncia     Reagente / Não Reagente     Saxo     Suscetivel - Não Suscetivel | ↔ Aiuda  |
|  | TITUL   | Titulos<br>Tubo Digestivo  |  |
|  | PUNID   | unidade  |  |

Figura 78. Grid Pré-Tabelado

#### NOTA:

 Em pré-tabelado é possível visualizar o conteúdo destes, que são utilizados em algumas entradas de resultados. Para visualizá-lo selecione o pré-tabelado e depois clique no botão Imprimir, uma nova pop-up será exibida com a descrição do prétabelado. Se desejar imprimir, selecione esta opção a partir do seu browser.

### 10. Administração



#### NOTA:

- Clique em Administração, para expandir o menu da grade à esquerda, navegar pelas pastas.
- Ao expandir o menu "Administração", as seguintes pastas serão visualizadas no menu da grade à esquerda: E Cadastro de Setores, Cadastro de Bancadas, Configuração de Usuários e Execução do Resultado

### 10.1. Cadastro de Setores

|                              |            |  |           | Laborat | tório Central de       | Saúde Pública do Espirito Santo |
|------------------------------|------------|--|-----------|---------|------------------------|---------------------------------|
| Laboratório                  | Administra | ção Local :: Cadastro de Setores       |           |         |                        | @ <u>Aiuda</u>                  |
| E Alterar Senha              | 🔇 Induir 🍃 | Alterar 🤤 Excluir 🖌 Ativar 💥 Desativar |           |         |                        |                                 |
| 🖬 🔜 Animal                   | Codigo     | Nome 🔺                                 | Ambiental | Animal  | Biologia Médica Humana |                                 |
| E Cadastro de Setores        | 2          | Bacteriologia                          | Não       | Sim     | Não                    |                                 |
| \Xi Cadastro de Bancadas     | 1          | Virologia                              | Não       | Sim     | Não                    |                                 |
| \Xi Configuração de Usuários |            |  |           |         |                        |                                 |
| Execução do Resultado        |            |  |           |         |                        |                                 |
| Noticias                     |            |  |           |         |                        |                                 |
| Sobre                        |            |  |           |         |                        |                                 |

#### Figura 80. Grid Cadastro de Setores.

#### NOTA:

- Ao selecionar a pasta Cadastro de Setores, a tela será visualizada com a lista de setores disponíveis. Aqui você poderá Incluir novos setores, Alterar, Schurr, Ativar ou Schurr, os existentes.
- Um setor é pré-requisito para a criação de uma bancada.

#### 10.1.1. Incluir

#### NOTA:

 Clique em incluir e uma pop-up com uma caixa de texto será exibida para inserção do nome do novo setor. Digite o nome e clique na opção Salvar. Uma mensagem de confirmação será exibida e novo setor será criado.

| Incluir Setor  | X      | Informa | ção 🛛                         |
|----------------|--------|---------|-------------------------------|
| Nome do Setor: |        | (į)     | Setor cadastrado com sucesso. |
|                | Salvar |         | Іок                           |

#### Figura 81. Incluir Setor – Mensagem de sucesso

 Atualmente no GAL trabalhamos com os módulos Ambiental, Animal e Biologia Médica Humana, o setores criados sempre ficarão ativos automaticamente, para o módulo no qual o usuário está logado no momento em que foi criado. Para ativá-lo em outros módulos, é necessário acessar o módulo e realizar a ativação.

| Codigo | Nome 🔺         | Ambiental | Animal | Biologia Médica Humana |
|--------|----------------|-----------|--------|------------------------|
| 2      | Bacteriologia  | Não       | Sim    | Não                    |
| 3      | Teste inclusão | Não       | Sim    | Não                    |

Figura 82. Grid Cadastro de Setores

#### 10.1.2. Alterar

NOTA:

- Esta alteração permite somente alterar o nome do setor.
- Selecione o setor que sofrerá a alteração, clique em alterar e uma pop-up com uma caixa de texto, já preenchida com o nome anterior será exibida para inserção do novo nome do setor. Digite o nome e clique na opção Salvar. Uma mensagem de confirmação será exibida.

| 1 | Alterar Setor  |               | ×               | Informa | ção 🗙                       |
|---|----------------|---------------|-----------------|---------|-----------------------------|
|   | Nome do Setor: | Bacteriologia |                 | Ų       | Setor alterado com sucesso. |
| ľ |                |               | Salvar Cancelar |         | Іок                         |

Figura 83. Alterar Setor – Mensagem de Sucesso

#### 10.1.3. Excluir

#### NOTA:

- Ao se excluir um setor deve-se ter um cuidado especial, pois a sua exclusão implica também na exclusão automática das bancadas associadas a ele.
- Selecione o setor que será excluído, clique na opção Excluir, uma mensagem de confirmação será exibida. Selecione a opção SIM e o setor e suas bancadas vinculadas serão excluídas.



Figura 84. Mensagem de confirmação

#### 10.1.4. Ativar

#### NOTA:

- Caso deseje utilizar um setor já cadastrado em outro módulo do GAL, será necessário ativá-lo.
- Selecione o setor que está inativo, na coluna do grid com o nome do módulo estará preenchido com NÃO, para o módulo no qual está logado, clique na opção Ativar.

| Codigo | Nome 🔺          | Ambiental | Animal | Biologia Médica Humana |
|--------|-----------------|-----------|--------|------------------------|
| 2      | Bacteriologiall | Não       | Sim    | Não                    |
| 4      | teste           | Não       | Não    | Sim                    |

• O setor será ativado para o módulo no qual está logado, e a coluna do grid com o nome do módulo será atualizada para SIM.

| Codigo | Nome 🔺          | Ambiental | Animal | Biologia Médica Humana |
|--------|-----------------|-----------|--------|------------------------|
| 2      | Bacteriologiall | Não       | Sim    | Não                    |
| 4      | teste           | Não       | Sim    | Sim                    |

#### 10.1.5. Desativar

#### NOTA:

 Caso você tenha um setor que é utilizado em vários módulos do GAL, e você não mais deseja utilizá-lo em um dos módulos, a solução é desativá-lo neste único módulo.

| Codigo | Nome 🔺          | Ambiental | Animal | Biologia Médica Humana |
|--------|-----------------|-----------|--------|------------------------|
| 2      | Bacteriologiall | Não       | Sim    | Não                    |
| 4      | teste           | Não       | Sim    | Sim                    |

 Selecione o setor que será desativado e clique na opção Desativar, o sistema irá desativar o setor e alterar o status para NÃO, na coluna do grid reverente ao módulo no qual está logado.

| Codigo | Nome 🔺          | Ambiental | Animal | Biologia Médica Humana |
|--------|-----------------|-----------|--------|------------------------|
| 2      | Bacteriologiall | Não       | Sim    | Não                    |
| 4      | teste           | Não       | Não    | Sim                    |

| Laboratório Central de Saúde Pública do Espirito Santo |            |                           |                 |                 |  |
|--|------------|---------------------------|-----------------|-----------------|--|
| Laboratório  | Administra | ação Local :: Cadastro de | Bancadas        | () <u>Ajuda</u> |  |
| ⊇ Alterar Senha  | 🔘 Induir 🍃 | Alterar 🤤 Excluir         |                 |                 |  |
| Animal     Administração                               | Código     | Nome 🔺                    | Setor           |                 |  |
| Cadastro de Setores                                    | 2          | Leishimaniose             | Virologia       |                 |  |
| E Cadastro de Bancadas                                 | 1          | Leishimaniose             | Bacteriologiall |                 |  |
| 🖂 🖂 Configuração de Usuários                           |            |                           |                 |                 |  |
| Execução do Resultado                                  |            |                           |                 |                 |  |
| E Noticias   |            |                           |                 |                 |  |
| - E Sobre  |            |                           |                 |                 |  |

### 10.2. Cadastro de Bancadas

#### Figura 85. Cadastro de Bancadas.

#### NOTA:

Ao selecionar a pasta

\Xi Cadastro de Bancadas a tela será visualizada com a lista de bancadas disponíveis. Aqui é possível 💿 Induir novas bancadas, 🗔 Alterar 🔵 Excluir bancadas existentes.

#### 10.2.1. Incluir

#### NOTA:

- Quando incluir uma bancada é necessário vinculá-la a um setor já existente. •
- Clique na opção Incluir, e uma nova pop-up será exibida para inserção do nome da • nova bancada. Digite o nome e selecione na combo abaixo o nome do setor, que já deve ter sido cadastrado previamente, clique em salvar e o grid será atualizado com o nome da nova bancada e o do setor ao qual está associado.

| Incluir        | ×               |
|----------------|-----------------|
| Nome da Banca  | ada:            |
|                | • •             |
| Setores dispon | veis:           |
|                |                 |
|                | Salvar Cancelar |

Figura 86. Incluir bancada/setor

| Código | Nome 🔺        | Setor           |
|--------|---------------|-----------------|
| 2      | Leishimaniose | Virologia       |
| 1      | Leishimaniose | Bacteriologiall |
| 4      | teste         | teste           |

#### Figura 87. Grid Incluir bancada.

#### 10.2.2. Alterar

#### NOTA:

- Na alteração tanto se pode alterar o nome quanto o setor a qual está vinculada a • bancada.
- Selecione a bancada que sofrerá a alteração, clique em alterar e uma pop-up com uma caixa de texto, já preenchida com o nome anterior e o setor vinculado será

**DATASUS - Departamento de Informática do SUS** Manual de Operação\_Módulo Laboratório-2.7.0\_Animal (Invertebrados).docx exibida. Digite o novo nome ou selecione um novo setor na combo abaixo e clique na opção Salvar. Uma mensagem de confirmação será exibida.

| Alterar X            | Alterar              |
|----------------------|----------------------|
| Nome:                | Nome:                |
| teste                | teste2               |
| Setores disponíveis: | Setores disponíveis: |
| teste 💌              | BacteriologiaII 💙    |
| Salvar               | Salvar Cancelar      |

#### Figura 88. Alterar Bancada

| Código | Nome 🔺        | Setor           |
|--------|---------------|-----------------|
| 2      | Leishimaniose | Virologia       |
| 1      | Leishimaniose | Bacteriologiall |
| 4      | teste2        | Bacteriologiall |

#### **10.2.3.** Excluir

#### NOTA:

- A exclusão da bancada só afetará a ela mesma.
- Selecione a bancada, clique no botão Excluir, uma mensagem de confirmação será exibida, seleciona a opção Sim. A bancada será excluída e o grid atualizado.

| Confirm | ação 🗙                          |
|---------|---------------------------------|
| 2       | Confirma a exclusão da bancada? |
| (       | Sim Não                         |

#### Figura 89. Mensagem de confirmação

| Código | Nome 🔺        | Setor           |
|--------|---------------|-----------------|
| 2      | Leishimaniose | Virologia       |
| 1      | Leishimaniose | Bacteriologiall |

### 10.3. Configuração de Usuários

| Gerenciador de Ambiente Laborato | rial       |   |                 | Laboratório Ce | entral de Saúdo       | e Pública d | lo Espirito Santo   |
|----------------------------------|------------|---|-----------------|----------------|-----------------------|-------------|---------------------|
| Laboratório                      | Biologia   | Médica Humana :: Configuração de Usuários | ;               |                |                       |             | (e) <u>Ajuda</u>    |
| E Alterar Senha                  | 🅞 Configur | rar Bancadas / Setores                    |                 |                |                       |             |                     |
| Animal     Administração         | ld         | Nome 🔺                                    | Login           | E-mail         | Laboratório Principal | Status      | Último Acesso       |
| E Cadastro de Setores            | 103        | DATASUS                                   | gal.datasus     |                | LACEN                 | Ativo       | 11/02/2015 16:18:06 |
| E Cadastro de Bancadas           | 104        | GT ANIMAL                                 | gt.ani          |                | LACEN                 | Ativo       | 12/02/2015 15:40:50 |
| Configuração de Usuários         | 107        | GT INVERTEBRADOS                          | gt.invert       |                | LACEN                 | Ativo       | 11/12/2014 18:34:03 |
| Execução do Resultado            | 108        | LABORATORIO                               | laboratorio     |                | LACEN                 | Ativo       | 12/02/2015 10:35:09 |
| - E Noticias                     | 106        | RICARDO BERGAMO                           | ricardo.bergamo |                | LACEN                 | Ativo       | 03/09/2014 13:40:29 |

roberta.guimaraes

valter, filho

viviane.nunes

LACEN

LACEN

LACEN

02/01/2015 14:37:28 23/07/2014 09:35:11

22/12/2014 12:41:39

#### Figura 90. Configuração de usuários.

ROBERTA GUIMARAES

VALTER FILHO

VIVIANE NUNES

105

100

101

#### NOTA:

E Sobre

- E Configuração de Usuários, a tela será visualizada com a lista de • Ao selecionar a pasta usuários disponíveis para: 🔓 Configurar Bancadas / Setores
- Nesta seção você concede permissão de acesso a setores/bancadas aos usuários cadastrados. Usuários são cadastrados no perfil administrador.
- Entenda permissão como restrição. Ou seja, você restringe ou não o acesso do • usuário ao setor/bancada. Então quando a permissão for não significa que o usuário não tem restrição de acesso e pode visualizar os ensaios daquele setor/bancada. Caso deseje restringir o seu acesso à permissão deverá ser alterada para sim, desta forma o usuário estará restrito e não poderá mais visualizar os ensaios do setor/bancada.
- Selecione um usuário e clique em 🖡 Configurar Bancadas / Setores , uma pop-up com todos os setores/bancadas cadastrados será exibido. Na coluna Permissão, que por default, vem preenchida com NÃO, referente ao setor e bancada que deseja dar permissão, altere para sim ou mantenha não. Clique em salvar, uma mensagem de confirmação será exibida. E no próximo login do usuário as alterações já estarão valendo.

| Configuraçã   | ão de Bancadas / Setor | es - GT INVERTEBRADOS |           | ×     |
|---------------|------------------------|-----------------------|-----------|-------|
| Código        | Bancada 🔺              | Setor                 | Permissão |       |
| 2             | Leishimaniose          | Virologia             | Não       |       |
| 1             | Leishimaniose          | Bacteriologiall       | Não       |       |
| 5             | teste                  | teste                 | Sim       |       |
|               |                        |                       |           |       |
|               |                        |                       |           |       |
| Exportar list | agem: 🔎 🗟              |                       |           |       |
|               |                        |                       | S         | alvar |

Figura 91. Configuração de usuários



Figura 92. Mensagem de confirmação

| Atenção | 3  | × |
|---------|--|---|
| 1       | Configurações salvas com sucesso.<br>Elas ficarão disponíveis no próximo login do usuário. |   |
|         | ОК   |   |

Figura 93. Mensagem de sucesso

### 10.4. Execução do Resultado

| Generiador de Ambiente Laborator | a lat    |                        |                       |               | Laborató | rio Central de Saúo   | le Públic | a do Espirito Santo |
|----------------------------------|----------|------------------------|-----------------------|---------------|----------|-----------------------|-----------|---------------------|
| Laboratório                      | Biologia | Animal :: Profissional | responsável pelo Resu | Itado         |          |                       |           | () <u>Ajuda</u>     |
| n Alterar Senha                  | Incluir  | C Excluir              |                       |               |          |                       |           |                     |
| Animal     Administração         | ld       | Nome 🔺                 |                       | Login         | E-mail   | Laboratório Principal | Status    | Último Acesso       |
| E Cadastro de Setores            | 104      | GT ANMAL               |                       | gt.ani        |          | LACEN                 | Ativo     | 12/02/2015 15:40:50 |
| Cadastro de Bancadas             | 100      | VALTER FILHO           |                       | valter. filho |          | LACEN                 | Ativo     | 23/07/2014 09:35:11 |
| \Xi Configuração de Usuários     |          |                        |                       |               |          |                       |           |                     |
| Execução do Resultado            |          |                        |                       |               |          |                       |           |                     |
| - E Notícias                     |          |                        |                       |               |          |                       |           |                     |
| Sobre                            |          |                        |                       |               |          |                       |           |                     |

Figura 94. Grid Execução do resultado

#### NOTA:

• Nesta são habilitados os usuários que terão permissão de assinar os laudos.

#### 10.4.1. Incluir

#### NOTA:

 Clique na opção Incluir, e uma pop-up com todos os usuários cadastrados para o módulo no qual está logado, será exibida. Selecione um usuário e clique na opção salvar, a partir de então o usuário selecionado estará habilitado. E seu nome será impresso nos laudos, quando selecionado como responsável pela execução, no momento do Registro do Resultado.

#### 10.4.2. Excluir

#### NOTA:

• Selecione um usuário e clique na opção excluir, o sistema fará a exclusão e depois apresentará uma mensagem de exclusão com sucesso.



DATASUS - Departamento de Informática do SUS

## 11. Notícias

| Notícias do GAL           |        | Não X  |
|---------------------------|--------|--------|
| Não existe notícias dispo | níveis |        |
|                           |        |        |
|                           |        |        |
|                           |        |        |
|                           |        |        |
|                           |        |        |
|                           |        |        |
|                           |        |        |
|                           |        | -      |
|                           |        |        |
|                           |        |        |
|                           |        |        |
|                           |        | Fechar |

Figura 95. Notícias do GAL.

#### NOTA:

 Espaço reservado para o administrador do GAL no estado, divulgar notícias e comunicados aos usuários.

### 12. Sobre



Figura 96. Sobre

#### NOTA:

• Espaço reservado para informações e formulários do GAL