

Ministério da Saúde
Secretaria Executiva
Departamento de Informática do SUS – DATASUS

Gerenciador de Ambiente Laboratorial – GAL

Manual do Usuário Módulo Laboratório

Versão 2.7.0

Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL

Módulo Animal (Invertebrados)

Versão 2.7.0

Sumário

Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL.....	2
Sobre este Documento	5
Sobre o Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL.....	6
Benefícios do Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL.....	7
Módulo Animal (Invertebrados)	8
Navegando no sistema	9
1. Alterar Senha.....	10
2. Fluxo do Processo	11
.....	11
3. Entrada.....	12
3.1. Protocolo Campo	13
3.1.1. Incluir Protocolo Campo.....	13
3.1.2. Alterar	14
3.1.3. Cancelar	14
3.1.4. Imprimir	14
3.2. Triagem.....	16
3.2.1. Selecionar Todos.....	16
3.2.2. Descartar	16
3.2.3. Restrição	16
3.2.4. Encaminhar para Rede	17
3.2.5. Consultar Encaminhados	17
3.2.6. Ver Detalhe	18
3.2.7. Aprovar	19
3.2.8. Condição.....	19
3.2.9. Imprimir	20
3.2.10. Ordenação	20
3.2.11. Exportar Listagem	20
3.2.12. Encaminhar para Rede	21

4. Processo.....	22
4.1. Alocação de Finalidades.....	23
4.1.1. Receber.....	23
4.1.2. Discrepância	24
4.1.3. Alocar	24
4.2. Entrada de Resultados	26
4.2.1. Registrar Resultado	27
4.2.2. Incluir Ensaio Complementar.....	27
4.3. Liberação por Ensaio.....	27
4.3.1. Liberar Resultado.....	27
4.3.2. Visualizar Resultado	28
4.4. Fechamento Finalidade	29
4.4.1. Encaminhar Finalidade	29
4.4.2. Reanalisar Ensaio	30
4.4.3. Retirar Restrição	30
4.4.4. Concluir Finalidade.....	31
4.4.5. Fechar Finalidade.....	31
4.5. Fechamento Protocolo	31
4.5.1. Concluir Relatório	31
4.5.2. Fechar Protocolo	32
5. Impressão.....	33
5.1. Relatórios de Ensaio.....	33
6. Consultas.....	35
6.1. Consultar Protocolo	36
6.1.1. Nova consulta.....	37
6.2. Consultar Finalidade.....	37
6.2.1. Consultar Status	38
6.2.2. Consultar Restrição.....	38
6.2.3. Consultar Condição	39
6.3. Consultar Ensaio.....	39
7. Relatórios	40
7.1.1. Relatório de Protocolos.....	41
7.1.2. Relatório de Produção Mensal (Ensaio Técnica).....	42
7.1.3. Relatório de Situação Geral.....	43
8. Configuração.....	44

8.1.	Ensaios	44
8.1.1.	Configuração - Fluxo de Bancadas	45
8.1.2.	Configuração - Prazo de Entrega.....	45
8.1.3.	Observação	45
8.2.	Especificação Técnica	46
8.3.	Visualização de Pesquisas.....	47
9.	Tabelas.....	48
9.1.	Agentes Etiológicos.....	48
9.2.	Famílias	49
9.3.	Pré-tabelados.....	49
10.	Administração.....	50
10.1.	Cadastro de Setores.....	50
10.1.1.	Incluir.....	51
10.1.2.	Alterar	51
10.1.3.	Excluir	51
10.1.4.	Ativar.....	52
10.1.5.	Desativar.....	52
10.2.	Cadastro de Bancadas.....	53
10.2.1.	Incluir	53
10.2.2.	Alterar	53
10.2.3.	Excluir	54
10.3.	Configuração de Usuários	55
10.4.	Execução do Resultado	56
10.4.1.	Incluir.....	56
10.4.2.	Excluir	56
11.	Notícias	57
12.	Sobre	57

Sobre este Documento

Este documento foi elaborado com o objetivo de possibilitar a operação do Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL - Módulo Administrador, de forma fácil e segura.

Organização deste documento

Este manual contém um índice e está organizado em seções para facilitar a consulta. As seções foram divididas em tópicos para melhor detalhar as fases de operação do *Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL*. Cada seção descreve uma fase específica da operação. Alguns tópicos possuem também sub-tópicos que terão seus títulos escritos em negrito/italico para indicar que se trata de um sub-tópico.

Nota Técnica

Este manual será elaborado em formato de notas técnicas de forma sucinta.

Sobre o Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL

O Gerenciador de Ambiente Laboratorial – GAL gerencia *processos de análises laboratoriais de amostras biológicas humanas e animal*.

Esta Solução é constituída dos bancos de dados estaduais e incorporará através de importação em eXtensible Markup Language (XML) todas as informações de atendimentos de saúde realizados (Base de Saúde Municipal) na rede pelos diversos sistemas de informatização locais, tanto os distribuídos pelo DATASUS quanto os produzidos por outras organizações.

Esta única aplicação, o Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL se encarregará de garantir a exportação dos dados para o Sistema Nacional de Agravo e Notificação - SINAN.

O que é o Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL?

O Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL *é uma solução informatizada dos processos laboratoriais presentes na análise de amostras biológicas humanas e não humana, criando procedimentos operacionais, em consonância com as deliberações da XII Conferência Nacional de Saúde para a Política Nacional de Informação e Informática do SUS.*

Premissas do Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL:

- Requisição de análise de exames laboratoriais dos usuários, pelos profissionais e atendimentos nos postos de saúde do SUS;
- Uso dos padrões de tabelas e nomenclaturas definidos pelos sistemas existentes;
- Uso de software livre;
- Uso de padrões abertos de software e integração com os sistemas a partir da troca de mensagens XML;
- Permitir a interoperabilidade com outros sistemas, através da padronização, garantindo que a informação seja coletada apenas uma vez e redistribuída eletronicamente;

Benefícios do Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL.

- Custos reduzidos (software livre);
- Informatização da Rede Nacional de Laboratórios de Saúde Pública, nas Redes Nacionais de Laboratórios de Vigilância Epidemiológica e Vigilância em Saúde Ambiental;
- Padronização das requisições de exames na rede nacional de laboratórios de saúde pública e conveniados;
- Envio dos resultados laboratoriais das doenças de notificação compulsória - DNC ao Sistema de Informação de Agravos de Notificação (SINAN) dos casos suspeitos e/ ou confirmados;
- Coordenação do fluxo de exames recebimento e processamento das amostras de origem humana, animal, ambiental e controle de qualidade analítico na rede estadual de laboratórios de saúde pública e conveniados;
- Elaboração de relatórios epidemiológicos e gerenciais nas esferas nacional, estadual e municipal.

Quem usa o Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL?

As Unidades Laboratoriais de Saúde, Gestores estaduais e outras pessoas definidas pelos Gestores que tenham interesse em obter informações de atendimentos laboratoriais de saúde do município poderão utilizar o *Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL*.

Módulo Animal (Invertebrados)

Este módulo é destinado ao gerenciamento, de cobertura nacional, de todos os procedimentos de análise laboratorial de animais invertebrados, tratados pelas áreas de Malacologia e Entomologia.

Objetiva gerenciar de forma sistematizada o monitoramento dos agravos causados por insetos e moluscos.

Para acessar o sistema:

Clique no ícone do GAL na área de trabalho.



Figura 1. Acesso ao Sistema

NOTA:

- Digite o nome do "Usuário" e "Senha", cadastrados na *Aplicação*.
- Selecione o "Módulo" e o "Laboratório" para os quais está cadastrado.
- Clique em ou para acessar a aplicação ou apagar os dados digitados, respectivamente;
- Para abandonar a tela clique em no alto à direita do seu Browser.

Navegando no sistema

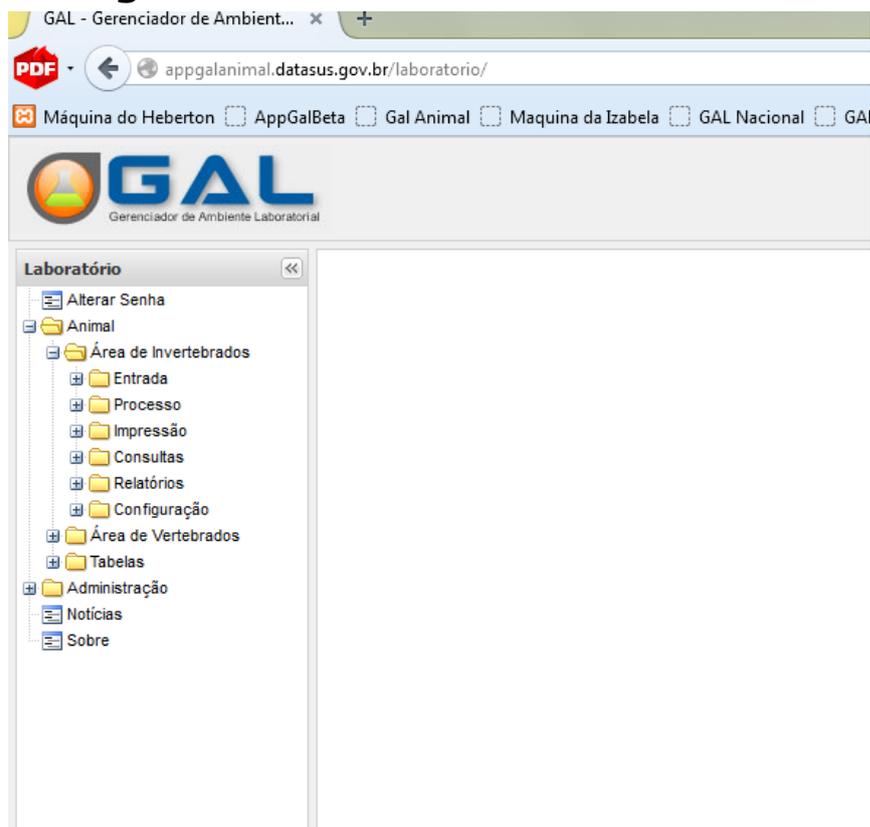


Figura 2. Menu Principal

NOTA:

- As funções do sistema são mostradas à esquerda na grade de menu do sistema;
- Clique em , para expandir o menu da grade à esquerda e navegar pelos módulos e suas pastas de entrada, configuração e administração.
- Clique em , para ocupar as pastas do menu da grade à esquerda.

1.Alterar Senha

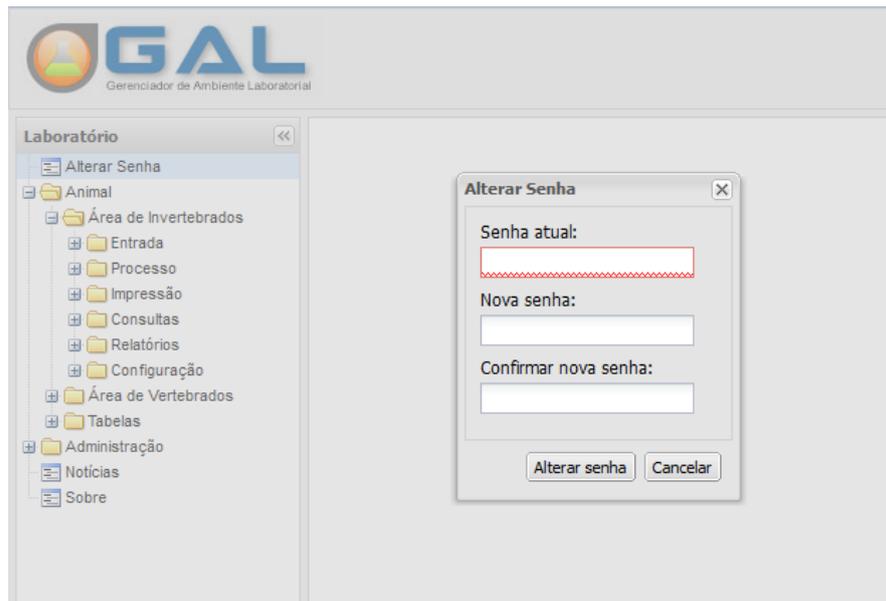
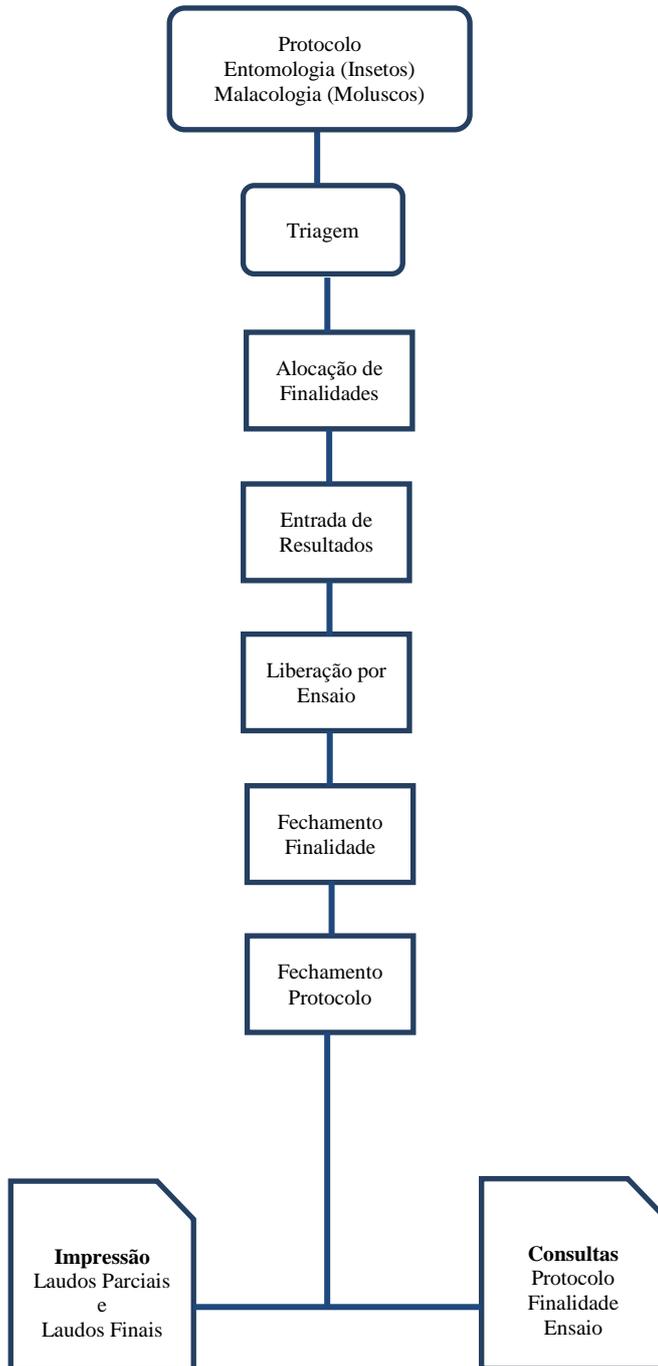


Figura 3. Alteração de senha na lista de menu.

NOTA:

- Clique em **Alterar Senha**, à esquerda no Menu para exibir a tela de alteração da senha;
- Para alterar a senha, insira a "senha atual", informe a "nova senha" no local indicado e novamente para "confirmar nova senha".
- Clique em **Alterar senha**, para confirmar a alteração de senha ou em **Cancelar** para não confirmar a alteração.
- O campo de preenchimento obrigatório quando não for preenchido, terá um destaque em vermelho: .

2. Fluxo do Processo



3. Entrada



Figura 4. Menu Entrada

NOTA:

- Clique em Área de Invertebrados e depois em  **Entrada**, para expandir o menu da grade à esquerda e navegar pelas pastas de entrada de Protocolo;
- Ao expandir o menu "Entrada", as pastas  **Protocolo Campo** e  **Triagem** serão visualizadas no menu da grade à esquerda.

3.1. Protocolo Campo

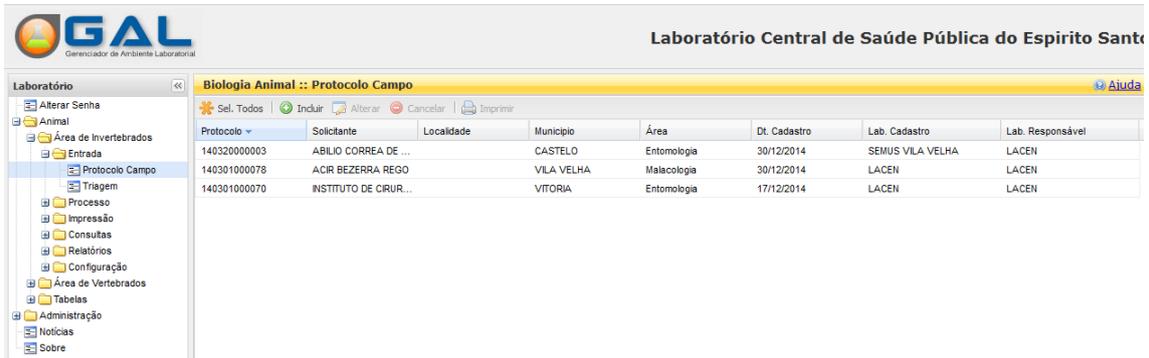


Figura 5. Sub-menu Protocolo Campo.

NOTA:

- Ao selecionar a pasta **Protocolo Campo**, a tela de entrada de Protocolo Campo será visualizada com as seguintes opções para que o usuário possa trabalhar com o seu protocolo:

Sel. Todos |
 Incluir |
 Alterar |
 Cancelar |
 Imprimir

3.1.1. Incluir Protocolo Campo

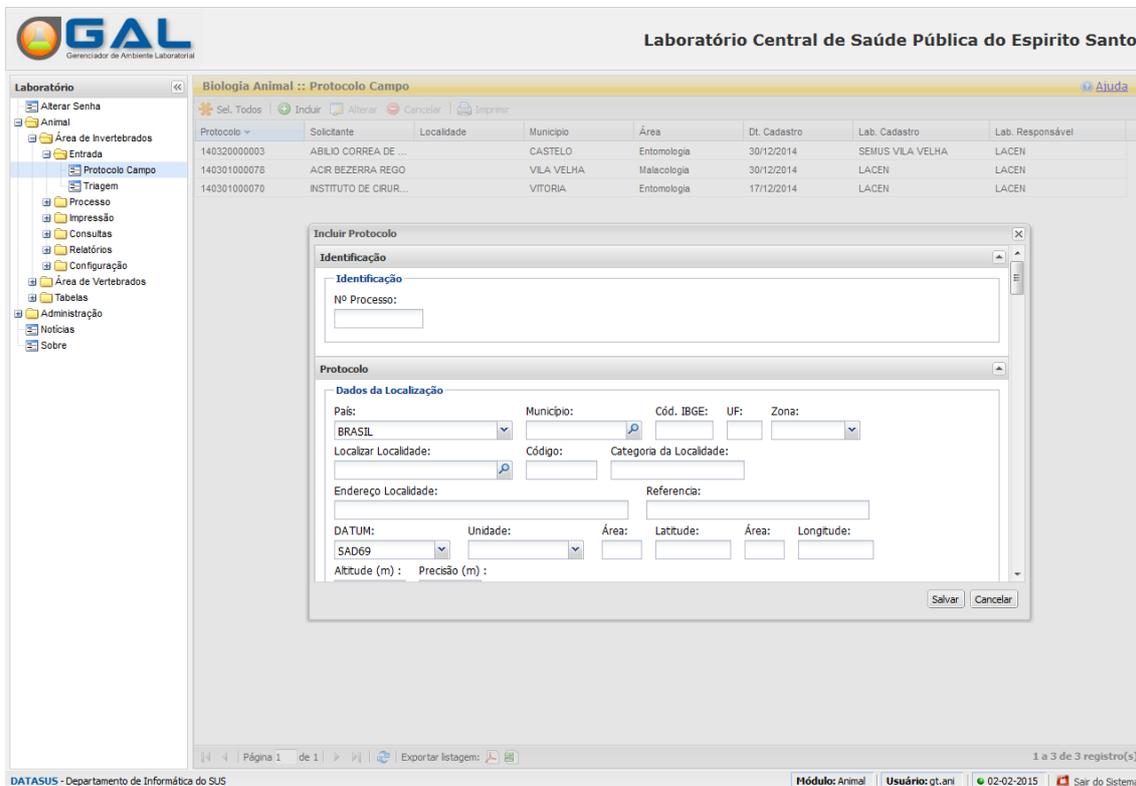
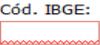


Figura 6. Incluir Protocolo campo.

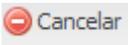
NOTA:

- Para incluir um Protocolo acione a opção  e preencha os campos conforme sua necessidade e acione a opção .

3.1.2. Alterar

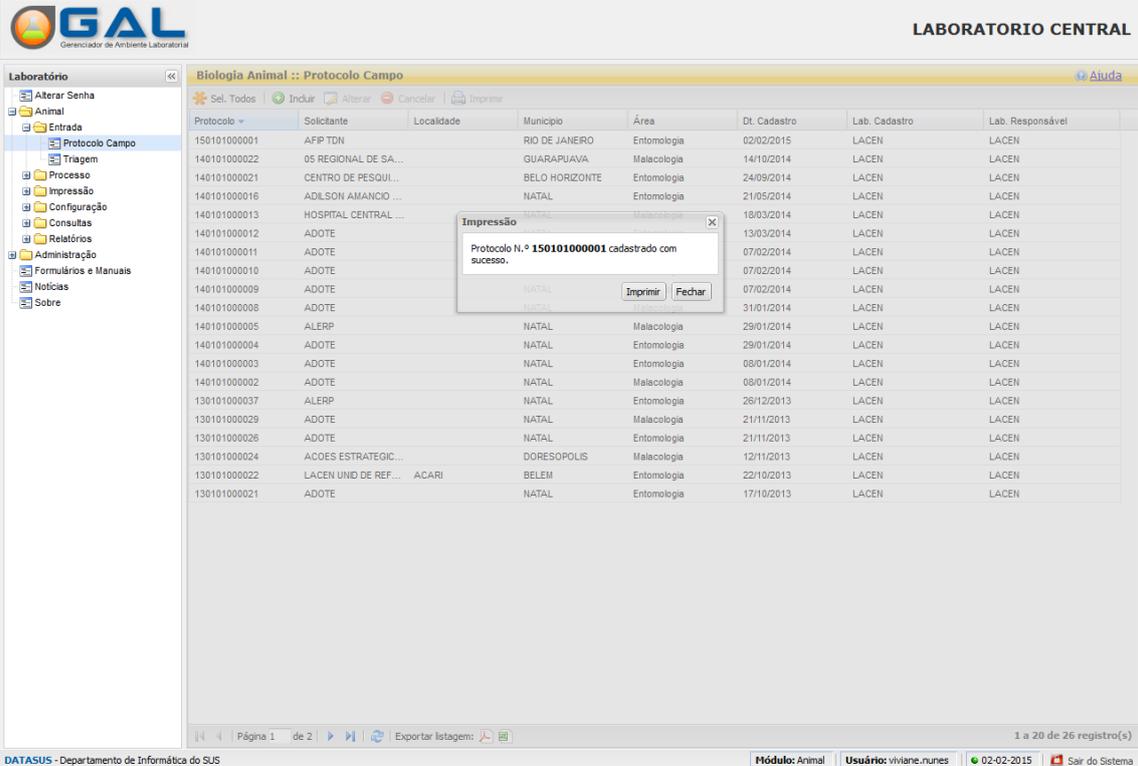
- A mesma tela (com os dados preenchidos) será exibida quando a opção  for acionada. Altere os dados necessários e acione a opção .
- Caso o usuário acione a opção salvar sem preencher os campos obrigatórios estes serão sinalizados em vermelho .

3.1.3. Cancelar

- Para cancelar um Protocolo, selecione uma ou mais Protocolos e acione a opção .

3.1.4. Imprimir

- Após salvar a inclusão dos dados o sistema exibirá uma pop-up para impressão dos dados do Protocolo. Selecione , e o sistema irá exibir em nova janela os dados do protocolo que serão enviados para impressora. Selecione imprimir a partir do seu browser ou feche a nova janela para cancelar a impressão.



LABORATORIO CENTRAL

Biologia Animal :: Protocolo Campo

Protocolo	Solicitante	Localidade	Município	Área	Dt. Cadastro	Lab. Cadastro	Lab. Responsável
150101000001	AFP TDN		RIO DE JANEIRO	Entomologia	02/02/2015	LACEN	LACEN
140101000022	05 REGIONAL DE SA...		GUARAPUAVA	Malacologia	14/10/2014	LACEN	LACEN
140101000021	CENTRO DE PESQUI...		BELO HORIZONTE	Entomologia	24/09/2014	LACEN	LACEN
140101000016	ADILSON AMANCIO ...		NATAL	Entomologia	21/05/2014	LACEN	LACEN
140101000013	HOSPITAL CENTRAL ...		NATAL	Malacologia	18/03/2014	LACEN	LACEN
140101000012	ADOTE		NATAL	Malacologia	13/03/2014	LACEN	LACEN
140101000011	ADOTE		NATAL	Malacologia	07/02/2014	LACEN	LACEN
140101000010	ADOTE		NATAL	Malacologia	07/02/2014	LACEN	LACEN
140101000009	ADOTE		NATAL	Malacologia	07/02/2014	LACEN	LACEN
140101000008	ADOTE		NATAL	Malacologia	31/01/2014	LACEN	LACEN
140101000005	ALERP		NATAL	Malacologia	29/01/2014	LACEN	LACEN
140101000004	ADOTE		NATAL	Entomologia	29/01/2014	LACEN	LACEN
140101000003	ADOTE		NATAL	Entomologia	08/01/2014	LACEN	LACEN
140101000002	ADOTE		NATAL	Malacologia	08/01/2014	LACEN	LACEN
130101000037	ALERP		NATAL	Entomologia	28/12/2013	LACEN	LACEN
130101000029	ADOTE		NATAL	Malacologia	21/11/2013	LACEN	LACEN
130101000026	ADOTE		NATAL	Entomologia	21/11/2013	LACEN	LACEN
130101000024	ACÇÕES ESTRATEGIC...		DORESOPOLIS	Malacologia	12/11/2013	LACEN	LACEN
130101000022	LACEN UNID DE REF...	ACARI	BELEM	Entomologia	22/10/2013	LACEN	LACEN
130101000021	ADOTE		NATAL	Entomologia	17/10/2013	LACEN	LACEN

Impressão
Protocolo N.º 150101000001 cadastrado com sucesso.
Imprimir Fechar

1 a 20 de 26 registro(s)

DATASUS - Departamento de Informática do SUS | Módulo: Animal | Usuário: viviane.nunes | 02-02-2015 | Sair do Sistema

Figura 7. Imprimir Protocolo Campo.



Governo do Estado do Rio Grande do Norte
Secretaria de Saúde do Estado
LABORATORIO CENTRAL
 Rua Conego Monte, 410 - Quintas - Natal
 CNPJ: 08.241.754/0001-45
 Responsável Técnico: 08.241.754/0001-45 - CRF: 65956-RN
 Site: <http://lacen.saude.rn.gov.br> - E-mail: lacen@rn.gov.br
 Telefone: (84)2222-0000 - Fax: (84)2222-0000



Identificação		Nº Processo		Nº do Protocolo 14010100005						
Dados da Localização										
País	Município	Cod. IBGE	UF							
BRASIL	ABDON BATISTA	420005	SC							
Zona	Localidade	Cod. Localidade	Cat.Localidade							
Endereço	Referência	DATUM	Unidade							
SAFSD	SDPSA	SAD59								
Área Latitude	Latitude	Área Longitude	Longitude							
Altitude(m)	Precisão(m)									
Dados Coleta										
Objetivo Coleta	Complemento	Categoria Solicitante								
Investigação		Instituições Públicas / Mistas								
Unidade Solicitante	Cód. CNES	Município	Cod. Município	UF						
ALERP	3329496	NATAL	240810	RIO GRANDE DO NORTE						
Natureza	Nome do Solicitante									
JURÍDICA	DSFADF									
Endereço	Telefone	Email								
SDSFS										
Área de Atuação: Entomologia e Malacologia										
Área	Ordem	Área Endêmica	Família	Forma	Ambiente					
Malacologia		Sim	Agriolimacidae		Aquático					
Ecótopo										
Amostragem: 1 - Tipo: Aquáticos - Família: Agriolimacidae										
Amostragem	Tipo	Criadouro	Complemento	Profundidade	Comprimento	Largura	Área	Resultado Coleta	Local Coleta	Característica
1	Aquáticos	Alagadiço								
Caracterização Ambiental										
Amostragem: 1 - Tipo: Aquáticos - Família: Agriolimacidae										
Temperatura Atual (°C)	Temperatura Mínima(°C)	Temperatura Máxima (°C)	Umidade Atual (%)	Umidade Mínima (%)	Umidade Máxima (%)	Luminosidade (Lux)	Pressão Atmosférica (atm)	Temperatura da água (°C)	pH da água	Turbidez (uT)
Velocidade da correnteza (m/s)	Vazão (m³/s)	Natureza da água	Salinidade (g/kg)	Condições do tempo	Fase lunar	Condutividade (mS/m)	Oxigênio dissolvido (mg/L)			
Técnica Coleta										
Amostragem: 1 - Tipo: Aquáticos - Família: Agriolimacidae										
Método Coleta	Data Coleta	Hora Inicial	Hora Final	Intervalo						
Atrativo Animal	29/01/2014	11:00:00	12:00:00	01:00:00						

Figura 8. Imagem do Protocolo Campo.

3.2. Triagem

Laboratório Local

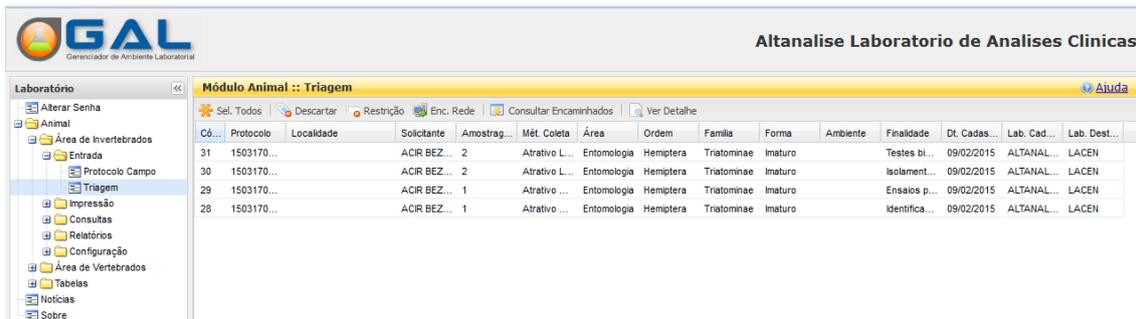


Figura 9. Sub-menu Triagem – Laboratório Local

3.2.1. Selecionar Todos

- A opção Sel. Todos  permite a seleção de todos os protocolos visíveis na tela. Com esta funcionalidade é possível Aprovar e imprimir todos os protocolos selecionados. As demais funcionalidades funcionam unitariamente.

3.2.2. Descartar

- A funcionalidade Descartar deverá ser utilizada, quando da necessidade em devolver uma amostra. Selecione a amostra, clique no botão , e uma pop-up com os possíveis motivos de descarte será apresentada, selecione um motivo, e se necessário insira um texto de observação. Clique na opção Confirmar, para descartar a amostra, ou na opção Cancelar para desistir do descarte.

3.2.3. Restrição

- A restrição da finalidade deverá ser utilizada, quando for necessário informar uma restrição que interfira no resultado final da finalidade cadastrada ou encaminhada de outro laboratório. Que mais tarde, antes do fechamento, deverá ser retirada para liberar o protocolo. Selecione a amostra que deseja restringir, e clique no botão , uma pop-up com caixa de texto será exibida, para que insira o motivo da restrição. Clique na opção Restringir, para salvar as informações digitadas ou em cancelar para desistir da restrição da amostra.

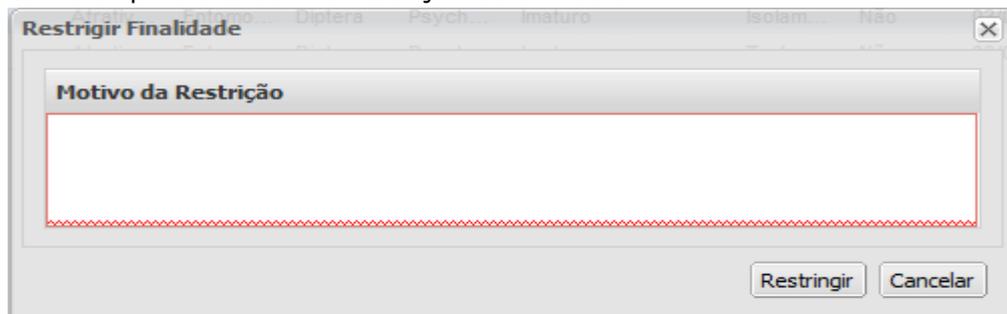
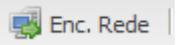


Figura 10. Restringir Finalidade

3.2.4. Encaminhar para Rede

- Se uma amostra foi cadastrada, mas o laboratório não está apto a realizar a análise, esta poderá ser encaminhada. O laboratório que irá receber a amostra deverá estar cadastrado no fluxo do seu laboratório, como receptor deste tipo de análise.

Selecione uma amostra e clique na opção , e uma mensagem de confirmação será exibida, selecione a opção "Sim" e a amostra será enviada diretamente para o laboratório de destino cadastrado no fluxo do seu laboratório.

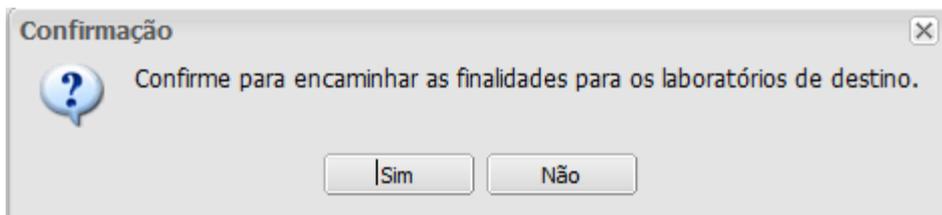


Figura 11. Mensagem de confirmação.

3.2.5. Consultar Encaminhados

- Se for necessário realizar uma consulta para identificar quais amostras foram encaminhadas, basta utilizar a funcionalidade "Consultar Encaminhados". Clique no

botão , uma pop-up com filtros de consulta será exibido. Os filtros de data e hora já virão preenchidos por default com a data do dia, mas você poderá alterar para a data que melhor lhe atender, preencha também o campo Laboratório de destino, pois estes campos são de preenchimento obrigatório, os demais são facultativos. Clique na opção "Imprimir" que uma nova janela com o relatório das amostras encaminhadas será exibida. Se quiser imprimir, selecione esta opção a partir do browser. Ou clique em cancelar para fechar a janela.

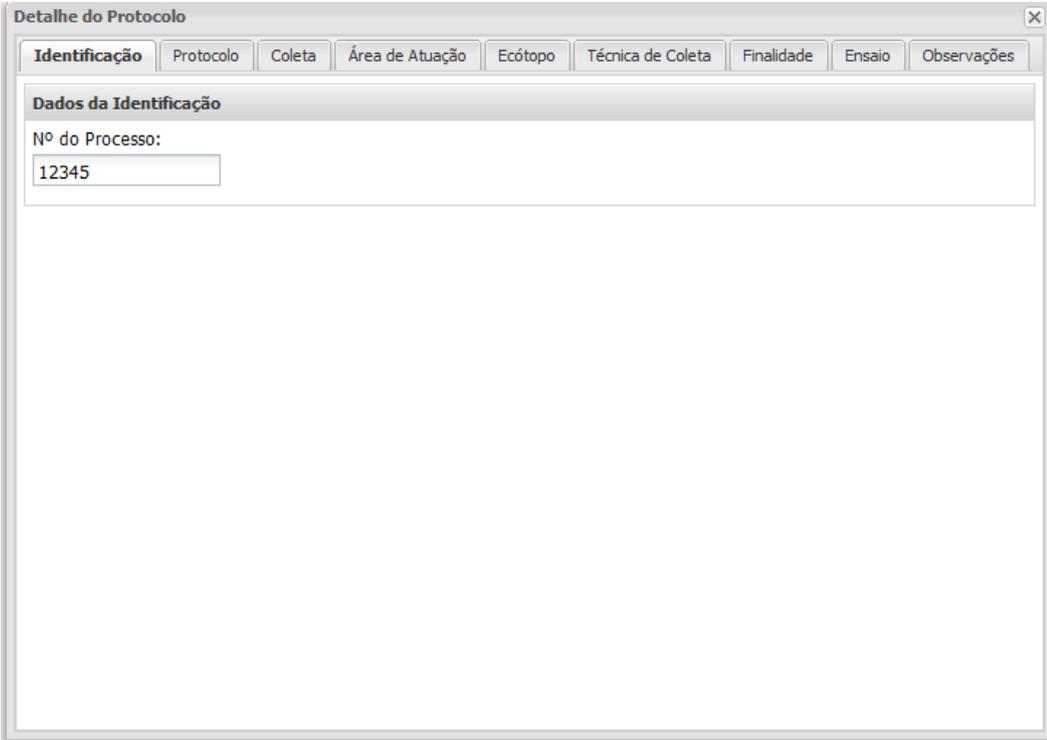
GAL - Finalidades Encaminhadas para a Rede de Laboratórios

Origem: Altanalise Laboratorio de Analises Clinicas Destino: Laboratorio Central de Saude Pública do Espírito Santo Periodo: 09/02/2015 às 00:00:00 até 09/02/2015 às 23:59:59										
Protocolo	Solicitante	Município	Área	Ordem	Familia	Forma	Amostragem	Identificacao Campo	Técnica	Finalidade
150317000001	ACACCI	VITORIA	Entomologia	Diptera	Psychodidae	Adulto	1		Atrativo Animal	Ensaio parasitológicos

Figura 12. Relatório de finalidade encaminhadas

3.2.6. Ver Detalhe

- Selecione uma amostra e clique no botão  , esta funcionalidade te permite visualizar todos os dados que foram inseridos no protocolo. Selecione cada uma das abas para visualizar o conteúdo.



The screenshot shows a window titled "Detalhe do Protocolo" with a close button in the top right corner. Below the title bar is a tabbed interface with the following tabs: "Identificação", "Protocolo", "Coleta", "Área de Atuação", "Ecótopo", "Técnica de Coleta", "Finalidade", "Ensaio", and "Observações". The "Identificação" tab is selected and active. Underneath the tabs, there is a section titled "Dados da Identificação" which contains a label "Nº do Processo:" followed by a text input field containing the value "12345".

Figura 13. Ver Detalhe

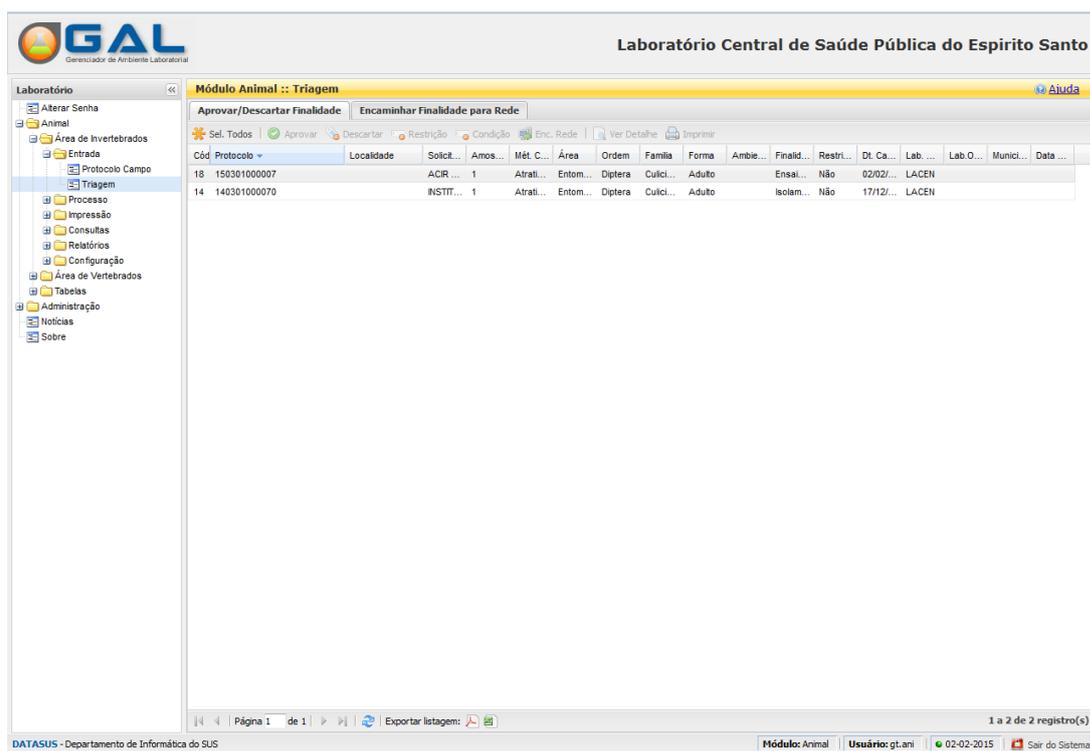
❖ **Laboratório de Rede**

Figura 14. Sub-menu Triagem – Laboratório de Rede

NOTA:

Aprovar/Descartar Finalidade

- Ao selecionar a pasta **Triagem**, a tela de Triagem com a **ABA "Aprovar/Descartar Finalidade"** será visualizada com as seguintes opções para que o usuário possa realizar a triagem do Protocolo Campo:



- Uma solicitação deve ter o status como "Em Triagem" para que seja possível "aprovar" ou "descartar".

3.2.7. Aprovar

- Quando selecionada a opção aprovar você afirma que aprova amostra que foi cadastrada ou foi encaminhada para o seu laboratório. Selecione uma amostra e clique no botão **Aprovar**, o sistema irá exibir uma mensagem de confirmação da aprovação da finalidade, selecione SIM e sua amostra será encaminhada para a fase de processo. Caso não aceite a amostra cadastrada ou encaminhada, você tem a opção de descartá-la.

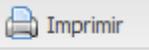
3.2.8. Condição

- A funcionalidade Condição permite informar em que condição (ões) a amostra chegou ao laboratório. Selecione a amostra, clique no botão **Condição** e uma nova pop-up com caixa de texto será exibida. Insira as condições da amostra e depois

clique na opção Salvar, para registrar a condição ou clique na opção Cancelar para desistir de registrar a condição.

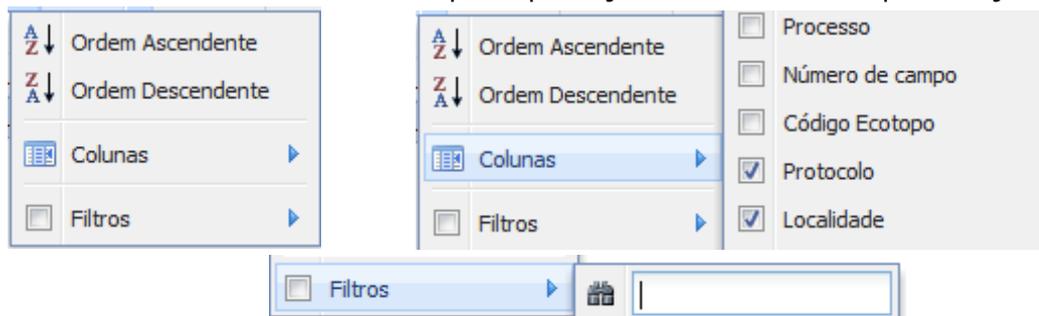
Figura 15. Condição da Finalidade

3.2.9. Imprimir

- Selecione o protocolo e clique no botão  Imprimir, uma nova janela com a imagem do protocolo será exibido. Selecione imprimir a partir do seu browser, que o protocolo será direcionado para a impressora.

3.2.10. Ordenação

- Você pode ordenar qualquer coluna em ordem Ascendente ou Descendente, também pode exibir ou ocultar colunas, ou ainda filtrar os dados de uma coluna. Clique no símbolo  de qualquer coluna que um menu suspenso será exibido, a partir dele você poderá ordenar a coluna e todas as demais a partir da sua seleção. Se apontar o mouse sobre "Colunas" um sub-menu será exibido, com todas as opções de colunas disponíveis, clique no checkbox ao lado do nome para exibir ou ocultar. E também poderá filtrar pelo conteúdo da coluna. Apontando o mouse sobre "Filtros" uma caixa de texto será exibida para que seja inserido o termo que deseja filtrar.



3.2.11. Exportar Listagem

- Caso seja necessário ter a listagem dos protocolos cadastrados ou analisa-los em outro software, exemplo Excel, você poderá exportar a listagem dos protocolo para arquivos .PDF ou .CSV. A exportação será feita com a quantidade de protocolos existentes na fase do processo me que foi feita a extração. **Exemplo:** se a extração foi feita na fase de triagem e nesta constam 300 protocolos, este será o total extraído para o arquivo PDF ou CSV. Mas caso um filtro seja realizado, somente os protocolos retornados do filtro serão extraídos. **Exemplo:** se for realizado um filtro de todos os protocolos que possuem Finalidade Isolamento Viral e 10 protocolos

forem retornados. Somente essa quantidade será extraída para os arquivos PDF ou CSV.

Encaminhar Finalidade para Rede

3.2.12. Encaminhar para Rede

- A segunda ABA é a “Encaminhar Finalidade para Rede”, aqui você visualiza todos os protocolos que foram encaminhados para o seu laboratório, mas que também serão encaminhados para um novo laboratório apto a realizar a análise. Selecione uma amostra e clique na opção , e uma mensagem de confirmação será exibida, selecione a opção “Sim” e a amostra será enviada diretamente para o laboratório de destino cadastrado no fluxo do seu laboratório.

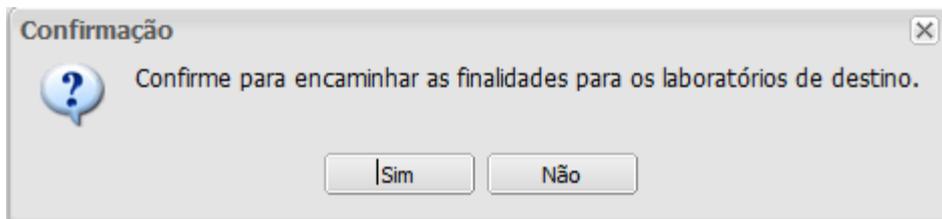


Figura 16. Mensagem de confirmação

4. Processo

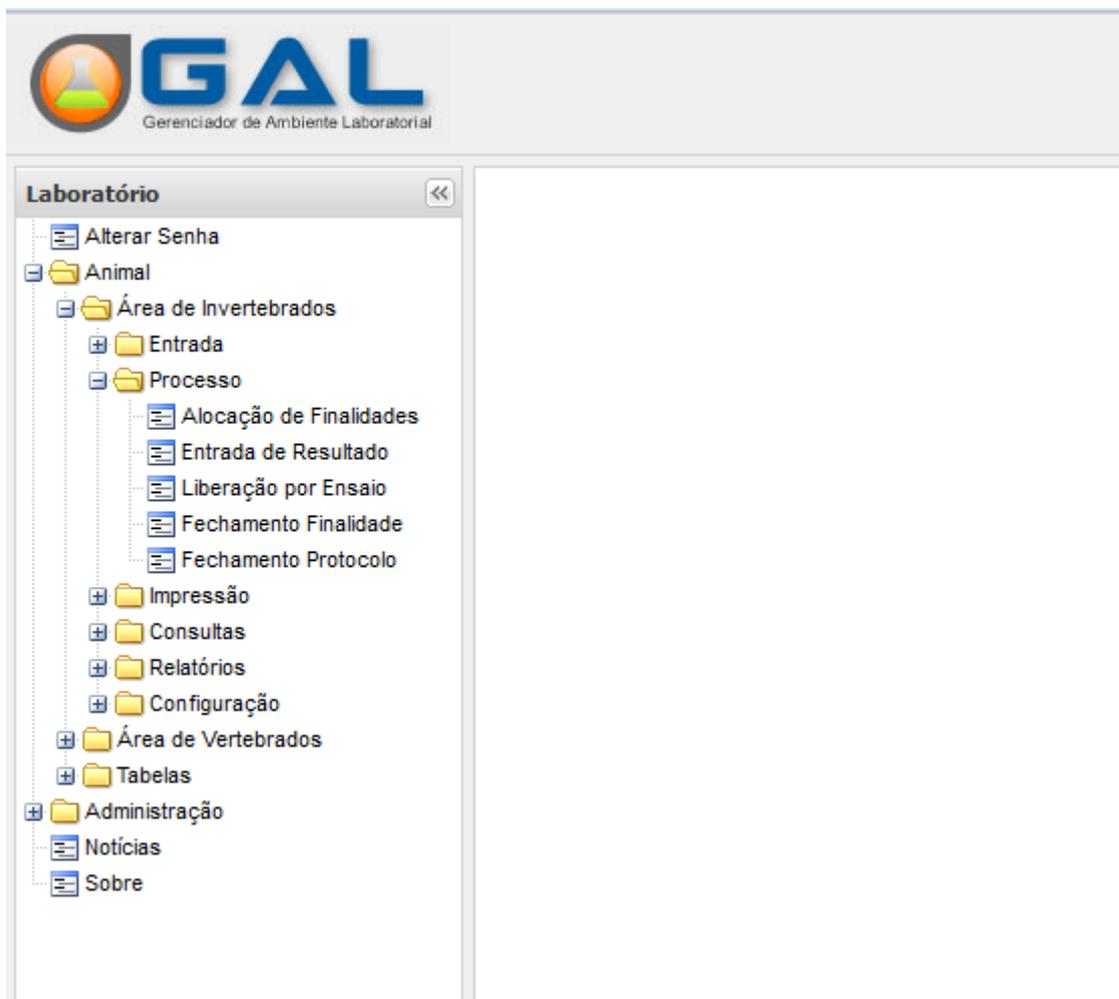


Figura 17. Menu Processo

NOTA:

- A fase processo está disponível apenas para os Laboratórios de Rede.
- Clique em  **Processo**, para expandir o menu da grade à esquerda e navegar pelas pastas de andamento do processo;
- Ao expandir o menu "Processo", as pastas , , ,  e  serão visualizadas no menu da grade à esquerda.

4.1. Alocação de Finalidades

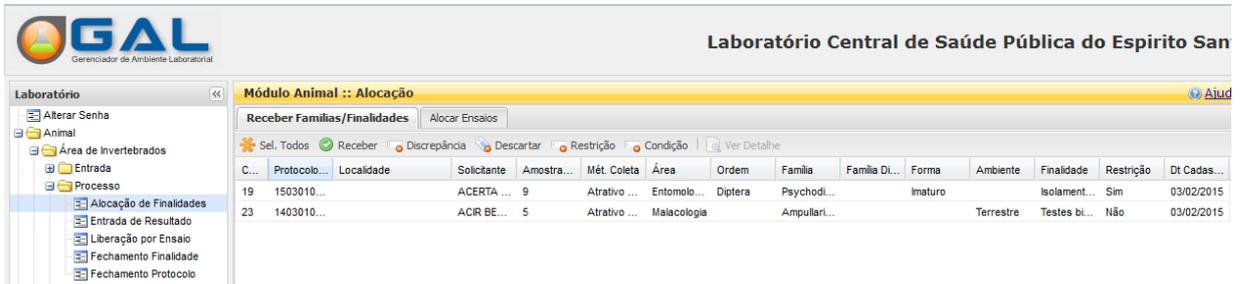


Figura 18. Alocação de Finalidades.

NOTA:

- Ao selecionar a pasta **Alocação de Finalidades**, a tela "Alocação" será visualizada com duas abas. Na primeira "Receber Famílias/Finalidades" temos as opções:



Figura 19. Menu alocação

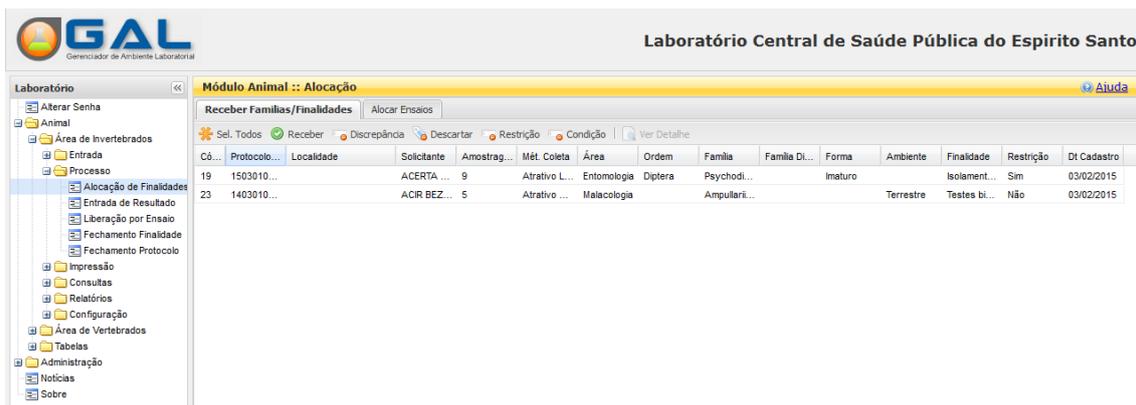


Figura 20. Aba Receber Famílias/Finalidades

4.1.1. Receber

- A funcionalidade Receber é o start para o início do processamento da sua amostra. Selecione a amostra e clique no botão **Receber**, uma mensagem de confirmação será exibida, selecione SIM e a amostra será encaminhada para ABA "Alocar Ensaios".

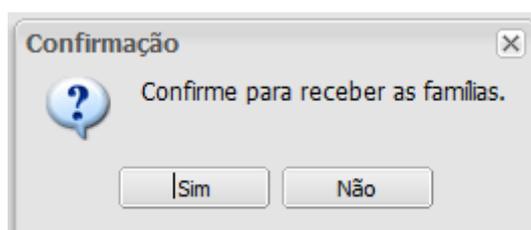
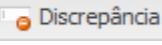


Figura 21. Mensagem confirmação

4.1.2. Discrepância

- A funcionalidade Discrepância serve para que seja informada uma divergência entre a amostra recebida e o informado no protocolo. **Exemplo:** no protocolo foi informado que amostra é da Família Ampullariidae, porém ao recebê-la foi constatado tratar-se da Família Cochliopidae, então uma discrepância deverá ser informada. Selecione a amostra, clique no botão , que uma pop-up com a família informada no protocolo e a opção para selecionar uma nova família será exibida. Após a seleção, clique em Salvar.

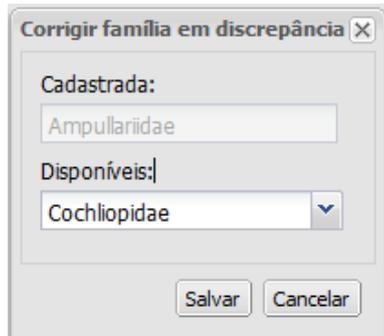


Figura 22. Discrepância

Na segunda ABA "Alocar Ensaios" temos as opções:



Figura 23. Menu alocar

4.1.3. Alocar

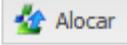
- A alocação de ensaio é realizada a partir do recebimento da amostra. Ou seja, você recebe a amostra que será analisada e depois define qual pesquisa (s) e ou ensaios serão aplicados. Selecione a amostra e clique no botão , uma nova pop-up será exibida para que seja selecionada o pesquisa ou um ensaio complementar.



Figura 24. Aba Alocar ensaios.

- Uma pesquisa é um conjunto de ensaios, que foi previamente cadastrado pelo gerente do laboratório. Selecione uma pesquisa, e depois clique no botão . Todos os ensaios vinculados a esta pesquisa serão exibidos no grid abaixo. Clique em Salvar, para concluir a alocação. Ou, caso a pesquisa não tenha o ensaio que

deseja, poderá ser incluído um Ensaio Complementar, ensaio avulso. Clique no botão  , uma pop-up será exibida com a lista de todos os ensaios vinculados a Finalidade do protocolo. **Exemplo:** se a finalidade é Identificação Taxonômica, os ensaios apresentados serão somente para análise de taxonomia.

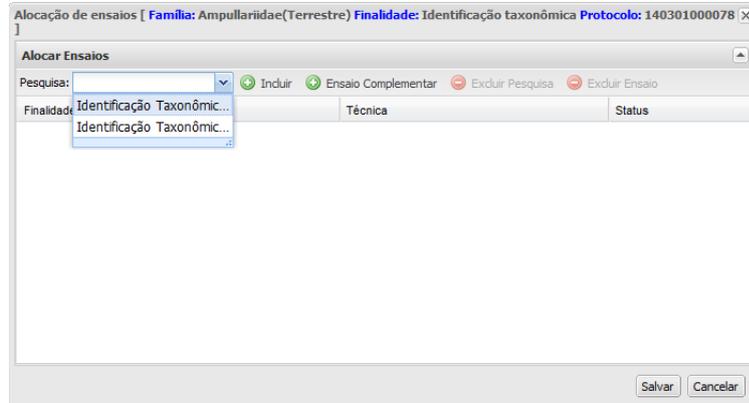


Figura 25. Seleção de pesquisa

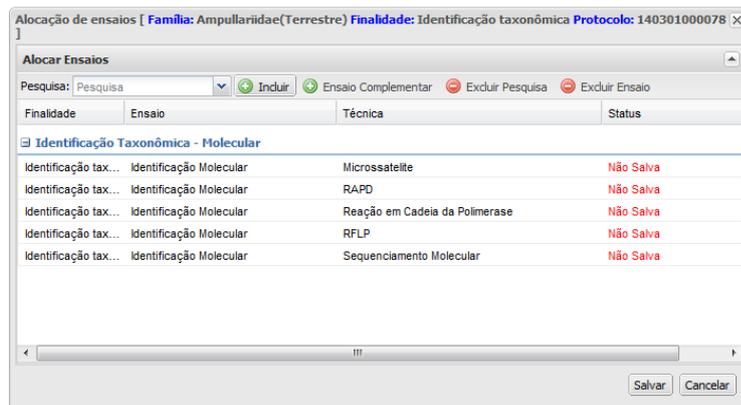


Figura 26. Pesquisa incluída



Figura 27. Ensaio Complementar

4.2. Entrada de Resultados



Figura 28. Entrada de Resultados.

NOTA:

- Ao selecionar a pasta  **Entrada de Resultados**, a respectiva tela será visualizada com as seguintes opções:

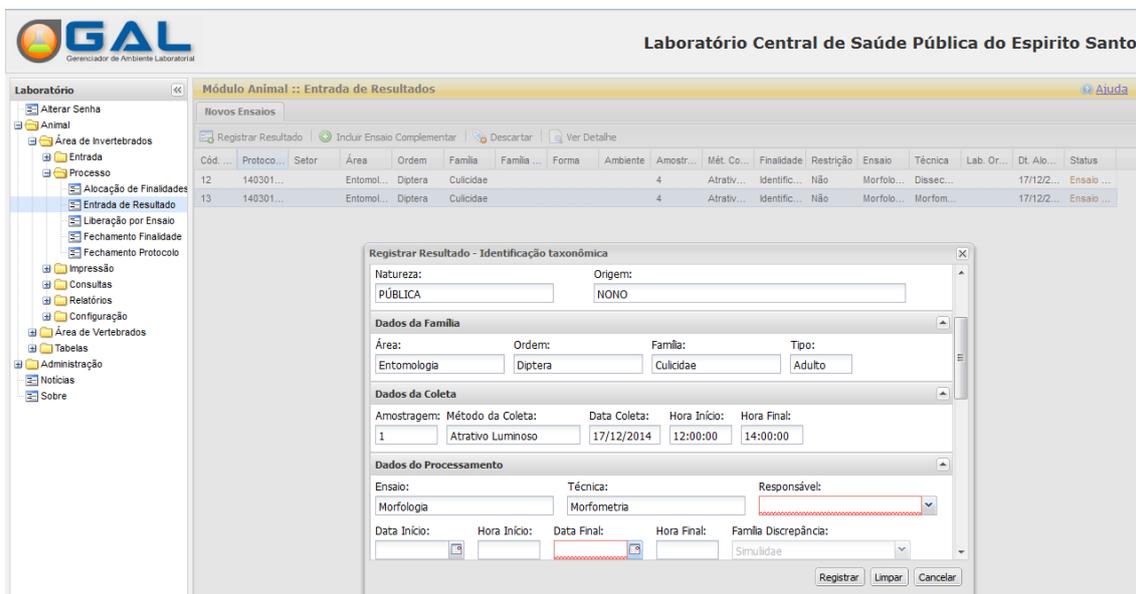
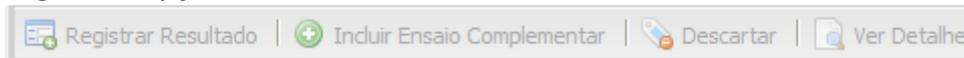


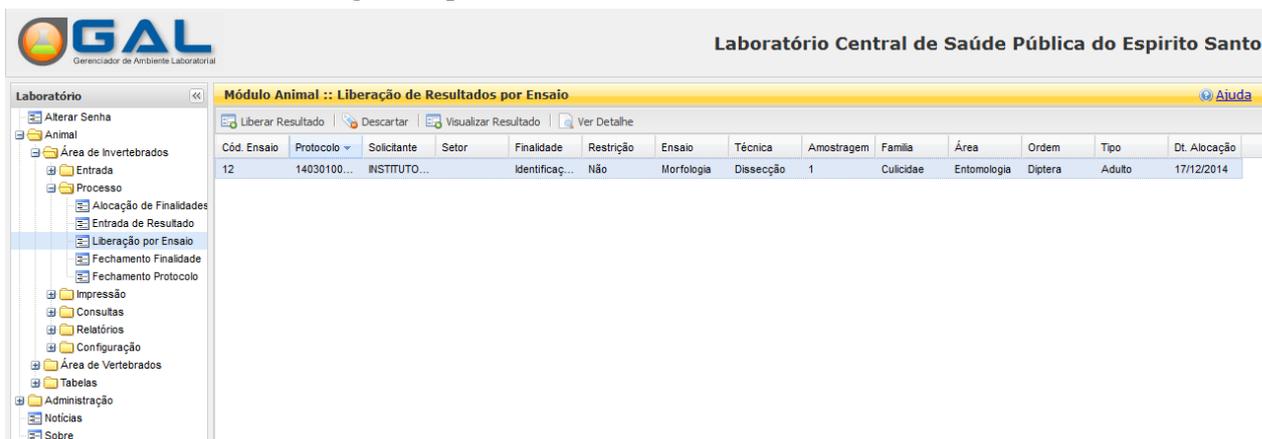
Figura 29. Registrar Entrada de Resultados.

NOTA:**4.2.1. Registrar Resultado**

- Selecione uma amostra e clique no botão , informe os dados da solicitação para registrar a entrada de resultados. Clique em Registrar para concluir a entrada do resultado **ou** limpar para apagar todos os dados digitados **ou** Cancelar para fechar a janela de entrada de resultados.
- Atenção ao preenchimento dos campos obrigatórios.

4.2.2. Incluir Ensaio Complementar

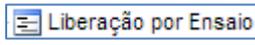
- Caso seja necessário também é possível incluir um ensaio complementar. Selecione a amostra na qual será inserida o ensaio e clique no botão , uma pop-up será exibida para que selecione o ensaio e a amostra que será vinculada a ele.

4.3. Liberação por Ensaio


Modulo Animal :: Liberação de Resultados por Ensaio

Cód. Ensaio	Protocolo	Solicitante	Setor	Finalidade	Restrição	Ensaio	Técnica	Amostragem	Familia	Área	Ordem	Tipo	Dt. Alocação
12	14030100...	INSTITUTO...		Identificaç...	Não	Morfologia	Dissecação	1	Culicidae	Entomologia	Diptera	Adulto	17/12/2014

Figura 30. Liberação de Ensaio.**NOTA:**

- Ao selecionar a pasta , a respectiva tela será visualizada com as seguintes opções:



- A liberação de ensaio só é possível após registrar o resultado. Liberar Resultado consiste em afirmar que a análise do ensaio foi concluída.

4.3.1. Liberar Resultado

- Selecione um ensaio e clique no botão , uma mensagem de confirmação será exibida. Selecione a opção "Sim" e libere o resultado do ensaio, ou "Não" para desistir de liberar o resultado.

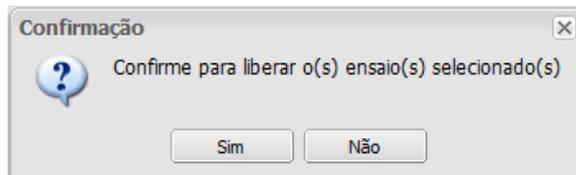


Figura 31. Mensagem de confirmação

4.3.2. Visualizar Resultado

- Se houver a necessidade de visualizar o resultado antes de liberá-lo, uma visualização poderá ser feita. Selecione a amostra e clique no botão



, uma nova página será aberta com a imagem do laudo. Quando não desejar mais visualizar basta clicar no .



Figura 32. Visualizar Resultado

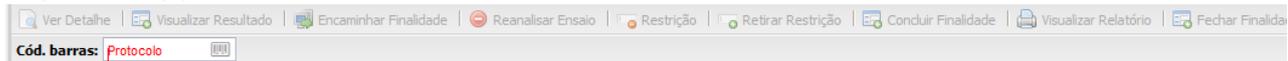
4.4. Fechamento Finalidade



Figura 33. Fechamento Finalidade

NOTA:

- Ao selecionar a pasta **Fechamento Finalidade**, a respectiva tela será visualizada com as seguintes opções:



- Opção disponível apenas para Laboratórios de Rede (LR). Para os laboratórios que encaminham os ensaios esta opção não estará disponível.

4.4.1. Encaminhar Finalidade

- Caso seja necessária uma contraprova, com base em uma técnica não executada pelo seu laboratório a finalidade poderá ser encaminhada para outro laboratório.

Selecione o finalidade a ser encaminhado e clique no botão **Encaminhar Finalidade**, uma nova pop-up será exibida com uma caixa de texto para inserção do motivo do encaminhamento e uma combo para seleção do Laboratório de Destino, que receberá a finalidade para uma nova análise. Clique em "Salvar" que a Finalidade será enviada e uma mensagem de sucesso será apresentada.

- A funcionalidade só estará habilitada para os ensaios que estão com o status como "Resultado Liberado".

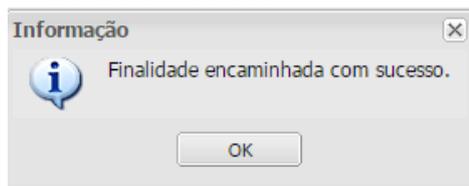


Figura 34. Mensagem de sucesso

4.4.2. Reanalisar Ensaio

- Caso seja necessária uma contraprova, com base na mesma metodologia já executada pelo seu laboratório, uma reanálise poderá ser solicitada. Selecione o ensaio, e clique no botão , uma pop-up com a descrição da Finalidade / Ensaio / Técnica será exibida. Selecione o ensaio e clique na opção  uma caixa de texto será exibida para inserção do motivo da solicitação da reanálise. Clique em "Salvar", uma mensagem de sucesso será exibida e o ensaio será retornará para a fase de Entrada de Resultados, aguardando nova avaliação.

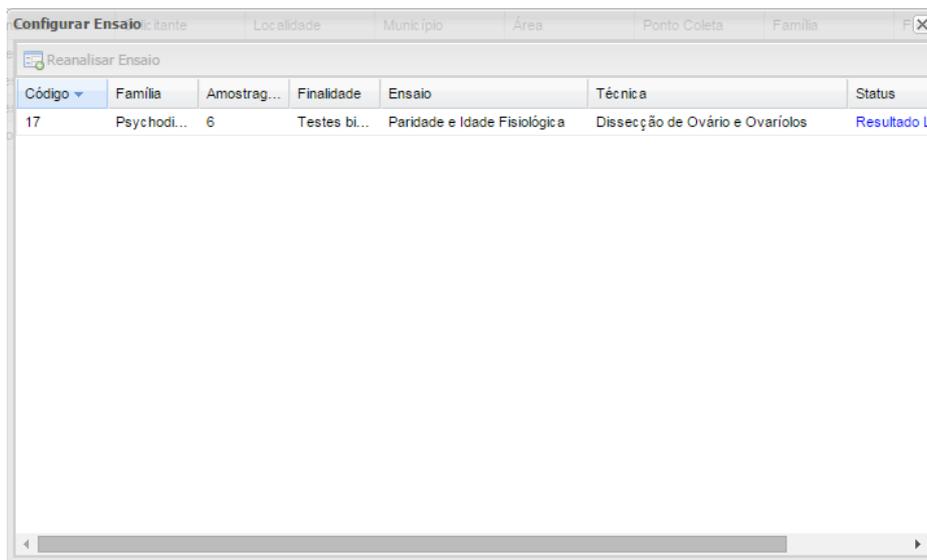


Figura 35. Configurar ensaio

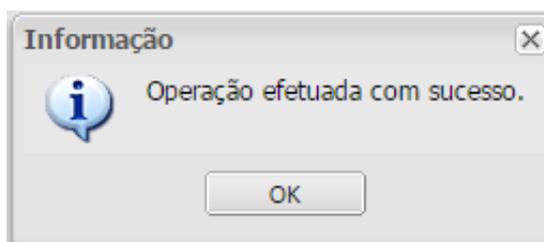


Figura 36. Mensagem de sucesso

4.4.3. Retirar Restrição

- Se sua amostra recebeu uma restrição, este é momento de retirá-la, pois do contrário não será possível fechar a finalidade. As amostras que possuem uma restrição, na coluna do GRID de mesmo nome o status será "SIM". Selecione a amostra com restrição, depois clique na opção , uma mensagem de confirmação será exibida, clique em SIM para confirmar a retirada ou em NÃO para manter a restrição.

4.4.4. Concluir Finalidade

- Para incluir um texto de conclusão da finalidade, você deverá “Concluir Finalidade”.

Selecione a Finalidade que deseja concluir, e selecione a opção , uma caixa de texto será exibida para inserção do texto de conclusão. Clique em “Salvar”, uma mensagem sucesso será exibida. O status da finalidade será alterado para “Disponível”. Este passo do processo é facultativo.

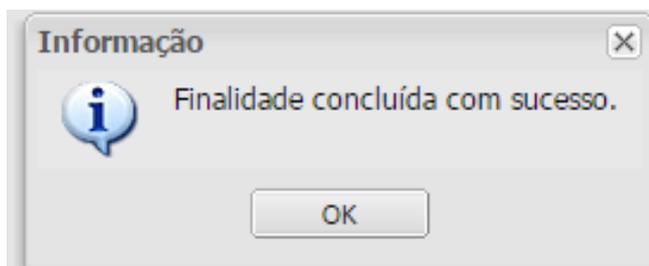


Figura 37. Mensagem de sucesso

4.4.5. Fechar Finalidade

- Fechar uma finalidade permite a liberação do laudo parcial. Caso seja necessário liberá-lo, selecione a finalidade que será fechada e clique na opção , uma mensagem de confirmação será exibida. Selecione “SIM” para confirmar o fechamento da finalidade.

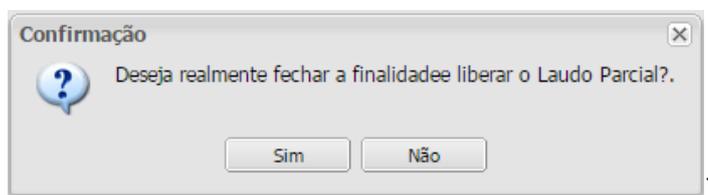


Figura 38. Mensagem de sucesso

Mensagem exibida para finalidade que foi concluída e está com o status “Disponível”.

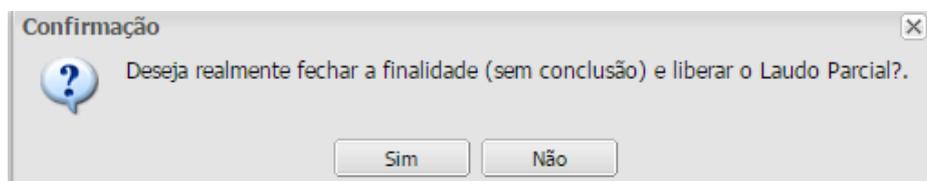


Figura 39. Mensagem de confirmação

Mensagem exibida para finalidade que **não** foi concluída e está com o status “Aguardando Conclusão”.

4.5. Fechamento Protocolo

4.5.1. Concluir Relatório

- Para incluir um texto de conclusão no laudo, você deverá “Concluir Relatório”. Selecione o Protocolo que deseja concluir, protocolos com status Disponível ou

Aguardando Conclusão, e selecione a opção  , uma caixa de texto será exibida para inserção do texto de conclusão. Clique em “Salvar”, uma mensagem sucesso será exibida. O status da finalidade será alterado para “Disponível”. Este passo do processo é facultativo.

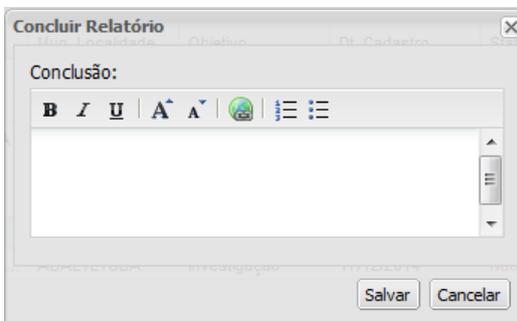


Figura 40. Concluir relatório

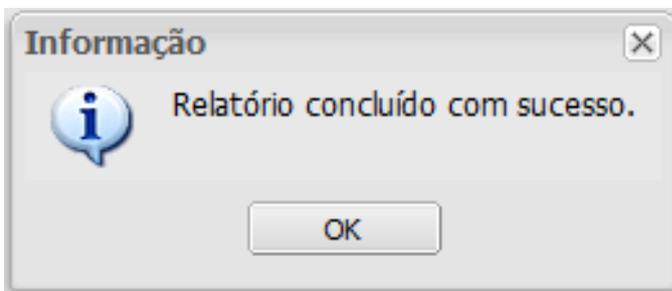


Figura 41. Mensagem de sucesso

4.5.2. Fechar Protocolo

- Fechar o protocolo permite a liberação do laudo final. Selecione o protocolo que será fechado e clique na opção  , uma mensagem de confirmação será exibida. Selecione “SIM” para confirmar o fechamento do protocolo.

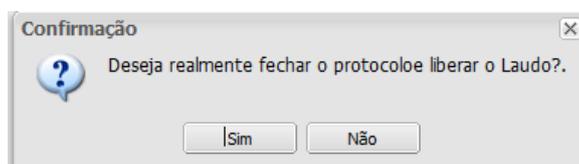


Figura 42. Mensagem de confirmação

Mensagem exibida para protocolo que foi concluído e está com o status “Disponível”.

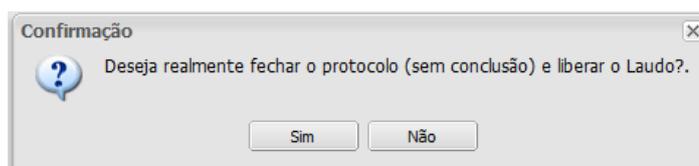


Figura 43. Mensagem de confirmação

Mensagem exibida para protocolo que **não** foi concluído e está com o status “Aguardando Conclusão”.

5. Impressão

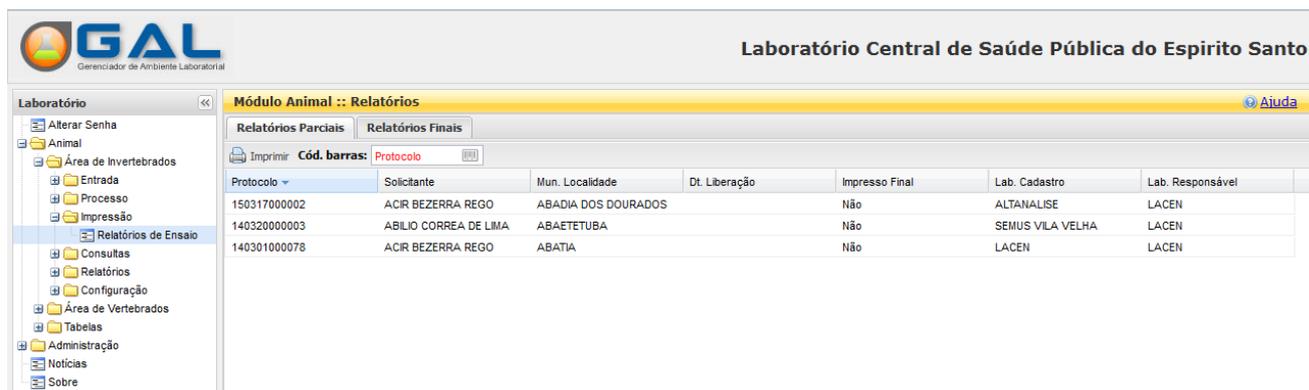


Figura 44. Imprimir Relatórios de Ensaio.

5.1. Relatórios de Ensaio

NOTA:

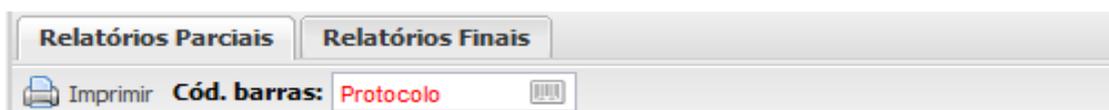


Figura 45. Aba relatórios parciais

- Clique em **Impressão**, para expandir o menu da grade à esquerda e navegar pelas pastas para impressão de relatórios de ensaio (laudos).
- A pasta se divide em duas ABAS a de Relatórios Parciais e a de Relatórios Finais. Em Relatórios Parciais, são exibidos somente os relatórios que tiveram as finalidades fechadas, por isso são denominados laudos parciais. Quando todas as finalidades forem fechadas e o protocolo vinculado a estas finalidades também for fechado os laudos serão exibidos em Relatórios Finais.
- Caso seja necessário consultar o protocolo, esta poderá ser realizada pelo código de barras. A inserção do código de barras poderá ser feita manualmente, ou por meio do leitor de código de barras.



- Selecione o tipo de protocolo que deseja imprimir, parcial ou final, clicando em uma das abas. Depois selecione ou consulte pelo código de barras o protocolo, clique no botão **Imprimir**, uma caixa de texto para confirmação da impressão será exibida. Clique em SIM, uma nova janela com a imagem do laudo será exibida. A impressão deverá ser acionada no seu browser.

Laboratório Central de Saúde Pública do Espírito Santo

Relatório Parcial de ensaios
Nº140301000078

Dados da Localização

Pais BRASIL	Município ABATIA	Cod. IBGE 410010	UF FR
Zona PERIURBANA	Localidade	Cod. Localidade	Cat. Localidade
Endereço SD		Referência	
DATUM SAD69	Unidade	Altitude	Precisão
Área Latitude	Latitude	Área Longitude	Longitude

Dados Coleta

Objetivo Coleta Coleção	Complemento	Categoria Solicitante Instituição Privada
Nome do Solicitante ACIR BEZERRA REGO	Endereço SDF	Telefone
Email	Contato	

IDENTIFICAÇÃO TAXONÔMICA

Nome do Ensaio: Identificação Molecular Técnica: Microsatelite
 Amostragem: 1 Tipo: Terrestre Método: Atrativo Humano Instrumento(s): Armadilha de Shannon;
 Coleta: 30/12/2014 Início: 12:00:00 Final: 12:05:00
 Recebimento: 09/01/2015 12:55:39 Processamento: 09/02/2015
 Responsável: VALTER FILHO (CRM - 654321)

Quant.	Família	Gênero/Espécie	Macho	Fêmea
1	Ampullariidae	Asolene meta (Ihering, 1915)		

Ensaio conferido e liberado por GT ANIMAL(CRV - 123456), em 09/02/2015 16:35:08.

Finalidade conferida e liberada por GT ANIMAL(CRV - 123456), em 09/02/2015 17:45:29.

Figura 46. Relatório Parcial

Laboratório Central de Saúde Pública do Espírito Santo

Relatório de ensaios
Nº140317000004

Dados da Localização

Pais BRASIL	Município BELMONTE	Cod. IBGE 290340	UF BA
Zona RURAL	Localidade	Cod. Localidade	Cat. Localidade
Endereço TESTE		Referência	
DATUM SAD69	Unidade	Altitude	Precisão
Área Latitude	Latitude	Área Longitude	Longitude

Dados Coleta

Objetivo Coleta Demanda espontânea	Complemento	Categoria Solicitante Instituição de Ensino / Pesquisa
Nome do Solicitante ACERTA ODONTOLOGIA INTEGRADA	Endereço TESTE	Telefone
Email	Contato	

IDENTIFICAÇÃO TAXONÔMICA

Nome do Ensaio: Identificação Molecular Técnica: Microsatelite
 Amostragem: 1 Tipo: Terrestre Método: Atrativo Animal Instrumento(s): Armadilha de Disney
 Coleta: 10/12/2014 Início: 12:00:00 Final: 12:30:00
 Recebimento: 10/12/2014 15:56:39 Processamento: 10/12/2014
 Responsável: GT ANIMAL (CRV - 123456)

Quant.	Família	Gênero/Espécie	Macho	Fêmea
1	Ampullariidae	Asolene meta (Ihering, 1915)	1	1

Ensaio conferido e liberado por GT INVERTEBRADOS(123456), em 10/12/2014 16:04:29.

Nome do Ensaio: Identificação Molecular Técnica: RAPD
 Amostragem: 1 Tipo: Terrestre Método: Atrativo Animal Instrumento(s): Armadilha de Disney
 Coleta: 10/12/2014 Início: 12:00:00 Final: 12:30:00

Figura 47. Relatório Final

6.Consultas

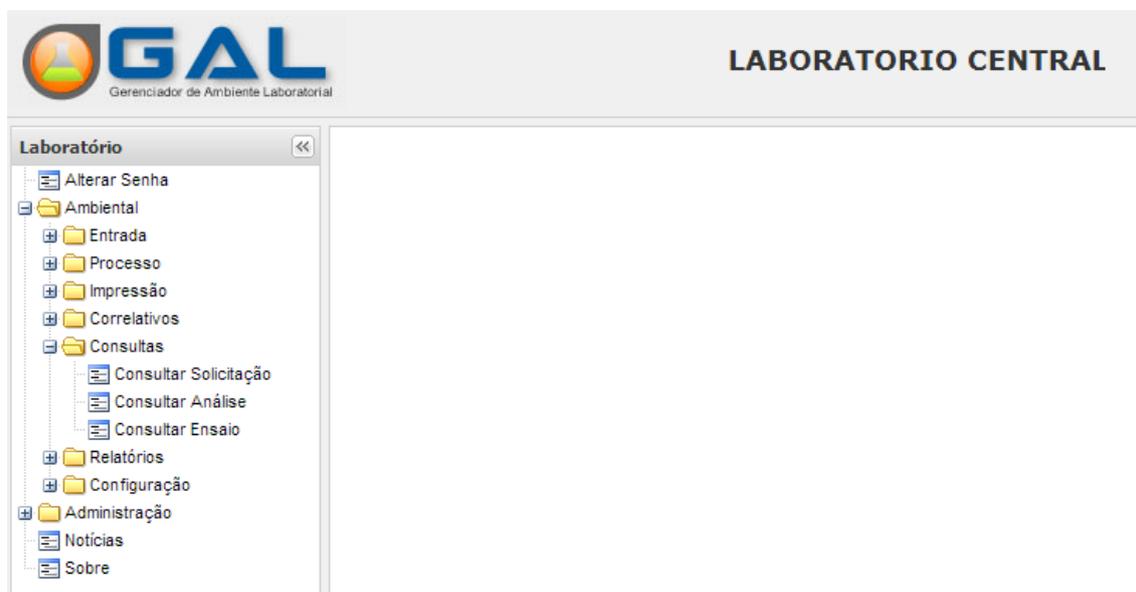


Figura 48. Realizar consultas.

NOTA:

- Clique em  **Consultas** , para expandir o menu da grade à esquerda, navegar pelas pastas e consultar os protocolos.
- Ao expandir o menu “Consultas”, as seguintes pastas serão visualizadas no menu da grade à esquerda:  **Consultar Protocolo** ,  **Consultar Finalidade** e  **Consultar Ensaio** .

6.1. Consultar Protocolo

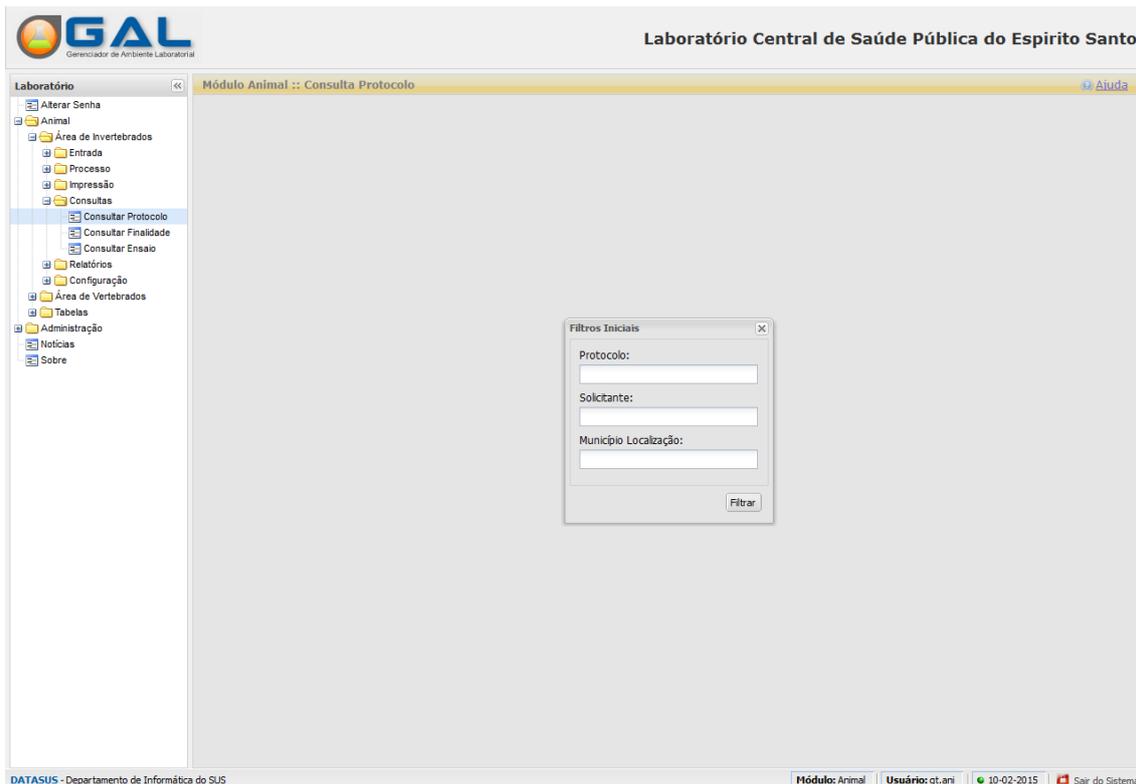


Figura 49. Consultar Protocolo.

NOTA:

- Ao selecionar a pasta **Consultar Protocolo**, uma pop-up com filtros Protocolo, Solicitante e Município Localização será exibida, preencha um dos filtros e clique na opção Filtrar. O sistema retornará a pesquisa conforme os filtros informados.

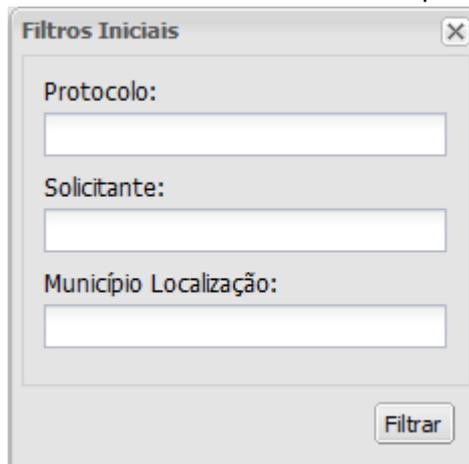
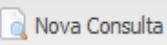


Figura 50. Filtro iniciais – Consultar por protocolo

- Após a filtragem, estarão disponíveis as funções  .

6.1.1. Nova consulta

- A pop-up de filtros iniciais do consultar protocolo será exibida, para iniciar uma nova consulta.

6.2. Consultar Finalidade

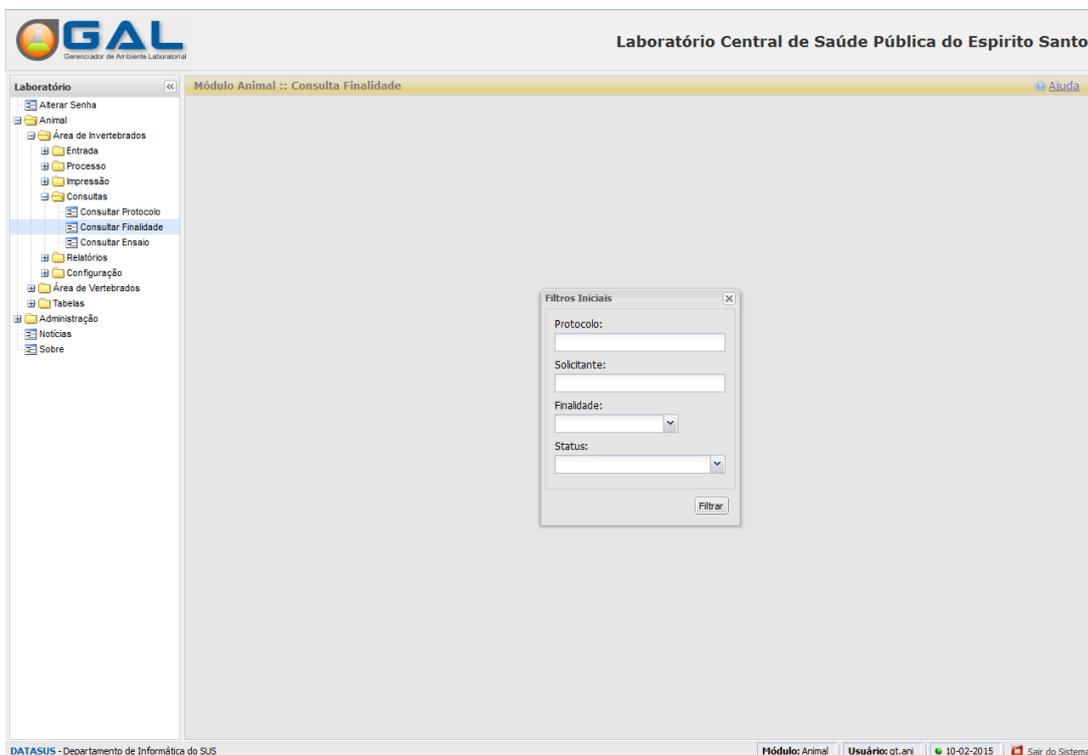


Figura 51. Consultar Finalidade.

NOTA:

- Ao selecionar a pasta **Consultar Finalidade**, uma pop-up com filtros Protocolo, Solicitante, Finalidade e Status será exibida, preencha um dos filtros e clique na opção Filtrar. O sistema retornará a pesquisa conforme os filtros informados.

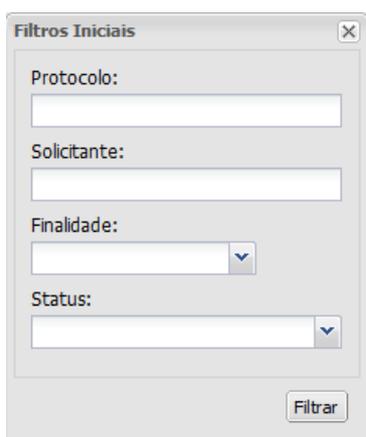


Figura 52. Filtros iniciais – Consultar finalidade

- Após a filtragem, estarão disponíveis as seguintes funções:



6.2.1. Consultar Status

- Consultar status exibe a data, hora, status, laboratório e o usuário de forma histórica e também a data em que foi realizada a impressão do laudo.

Data	Status	Laboratório	Usuário
10/07/2014 10:11:51	Em Triagem	LACEN	GT ANIMAL
10/07/2014 10:26:12	Aprovada	LACEN	GT ANIMAL
10/07/2014 10:26:35	Recebida	LACEN	GT ANIMAL
10/07/2014 10:27:40	Alocada	LACEN	GT ANIMAL
10/07/2014 10:28:40	Em processamento	LACEN	GT ANIMAL
10/07/2014 10:31:41	Liberada	LACEN	GT ANIMAL

Foi efetuado uma impressão do laudo em 12/12/2014

Figura 53. Status da Finalidade

6.2.2. Consultar Restrição

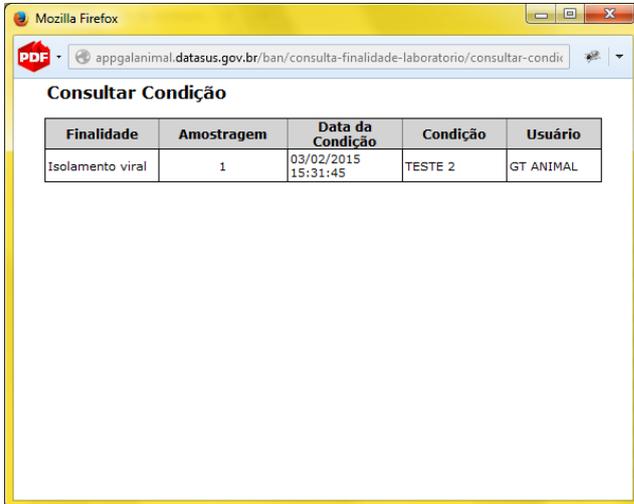
- Consultar Restrição exibe a finalidade, a amostragem a data e hora em que a restrição foi incluída, o usuário que incluiu a restrição, o motivo da restrição e data, hora e o usuário que retirou a restrição.

Finalidade	Amostragem	Data da Restrição	Usuário da Restrição	Motivo	Data de Retirada da Restrição	Usuário que retirou a Restrição
Isolamento viral	1	03/02/2015 15:29:46	GT ANIMAL	TESTE		

Figura 54. Status de Restrição

6.2.3. Consultar Condição

- Consultar condição exibe a finalidade, amostragem, data e hora, a descrição da condição e o usuário que inseriu a condição.



Finalidade	Amostragem	Data da Condição	Condição	Usuário
Isolamento viral	1	03/02/2015 15:31:45	TESTE 2	GT ANIMAL

Figura 55. Status de Condição

6.3. Consultar Ensaio

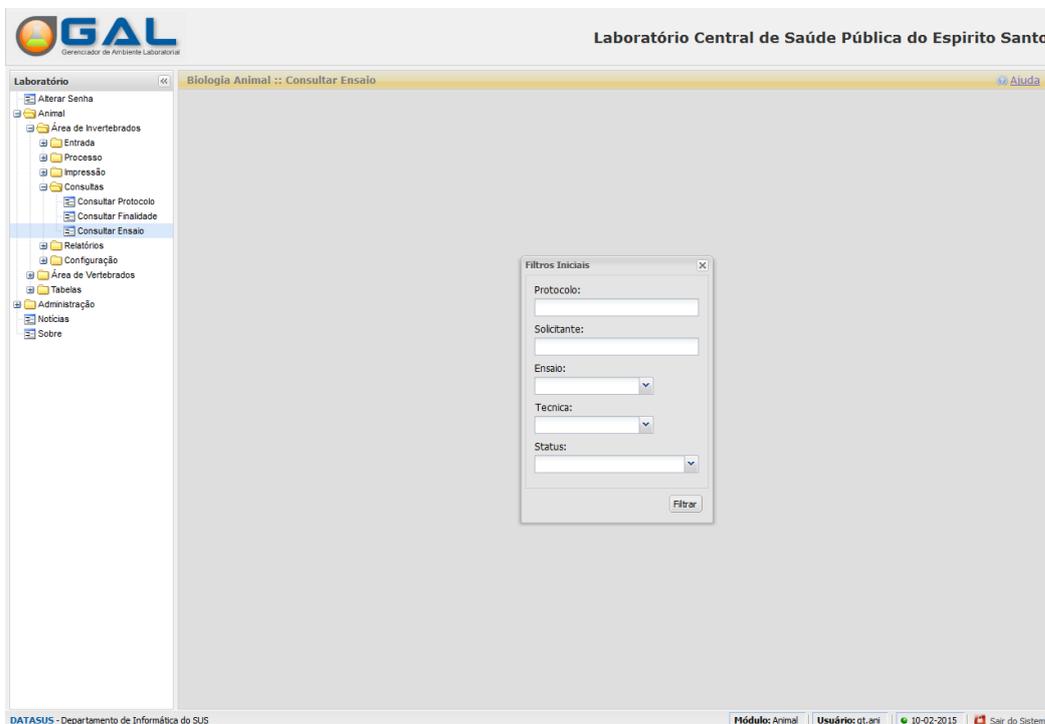
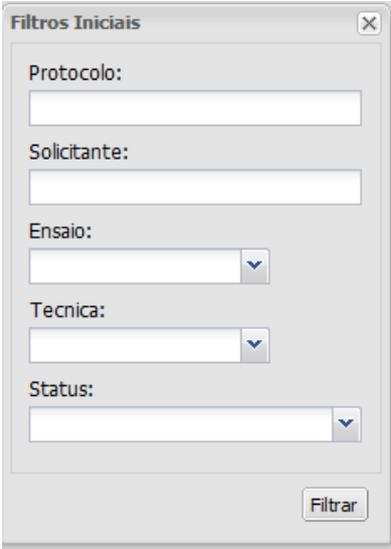


Figura 56. Consultar Ensaio

NOTA:

- Ao selecionar a pasta  Consultar Ensaio, uma pop-up com filtros Protocolo, Solicitante, Ensaio, Técnica e Status será exibida, preencha um dos filtros e clique na opção Filtrar. O sistema retornará a pesquisa conforme os filtros informados.

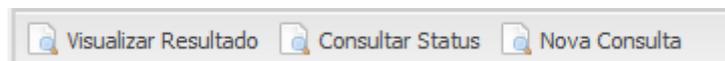


A janela 'Filtros Iniciais' contém os seguintes campos:

- Protocolo: campo de texto
- Solicitante: campo de texto
- Ensaio: menu suspenso
- Técnica: menu suspenso
- Status: menu suspenso
- Botão 'Filtrar' na base direita.

Figura 57. Filtros iniciais do Consultar ensaio.

- Após a filtragem, estarão disponíveis as seguintes funções:



7. Relatórios



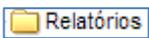
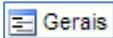
A interface do sistema GAL (Gerenciador de Ambiente Laboratorial) do Laboratório Central de Saúde Pública do Espírito Santo. O menu 'Relatórios' está expandido, mostrando as seguintes opções:

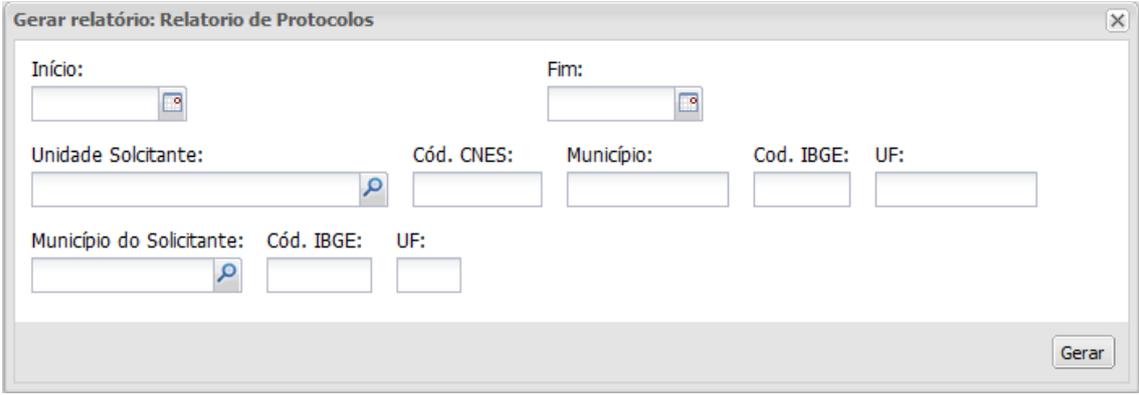
- Relatório de Protocolos
- Relatório de Produção Mensal (Ensaio/Técnica)
- Relatório de Situação Geral

O menu 'Relatórios' também contém sub-opções para 'Gerais', 'Configuração', 'Área de Vertebrados', 'Tabelas', 'Administração', 'Notícias' e 'Sobre'.

Figura 58. Relatórios Gerais.

NOTA:

- Clique em , para expandir o menu da grade à esquerda, navegar pelas pastas e gerar relatórios Gerais.
- Ao clicar na pasta  as seguintes opções de relatórios estarão disponíveis: Relatorio de Protocolos, Relatorio de Producao Mensal (Ensaio/Tecnica), Relatorio de Situacao Geral, selecione qualquer um dos relatórios e clique no botão , uma pop-up com os filtros de pesquisa serão exibidos.

7.1.1. Relatório de Protocolos


Gerar relatório: Relatório de Protocolos

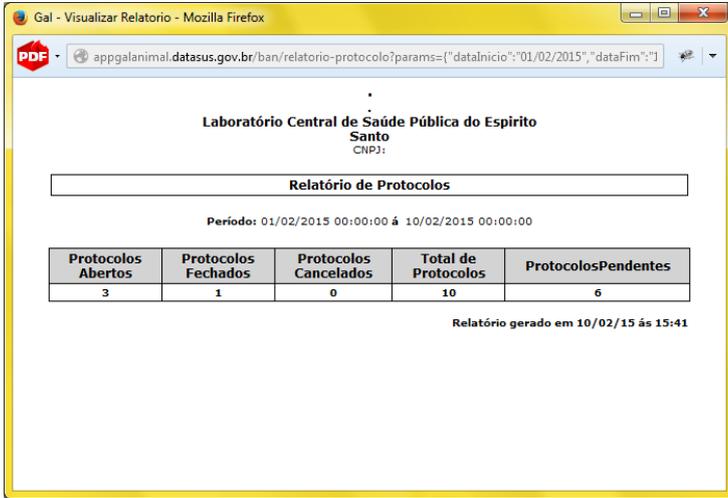
Início: Fim:

Unidade Solicitante: Cód. CNES: Município: Cod. IBGE: UF:

Município do Solicitante: Cód. IBGE: UF:

Figura 59. Filtros do Relatório de Protocolos**NOTA:**

- Os campos Início (data de inicio) e Fim (data final) que compreende o período que deseja realizar a consulta são de preenchimento obrigatório. Quanto mais filtros forem preenchidos, mais específico será o retorno da consulta. Após preencher os filtros clique na opção Gerar.
- O relatório de protocolos informa a quantidade de protocolos abertos, fechados, cancelados, o total destes e a quantidade de protocolos pendentes no período informado.



Gal - Visualizar Relatório - Mozilla Firefox

appgalanimal.datasus.gov.br/ban/relatorio-protocolo?params={"dataInicio":"01/02/2015","dataFim":"10/02/2015"}

Laboratório Central de Saúde Pública do Espírito Santo
CNPJ:

Relatório de Protocolos

Período: 01/02/2015 00:00:00 à 10/02/2015 00:00:00

Protocolos Abertos	Protocolos Fechados	Protocolos Cancelados	Total de Protocolos	ProtocolosPendentes
3	1	0	10	6

Relatório gerado em 10/02/15 às 15:41

Figura 60. Relatório de protocolos

7.1.2. Relatório de Produção Mensal (Ensaio Técnica)

Figura 61. Filtros do Relatório de Produção Mensal.

NOTA:

- Os campos **Início** (data de início) e **Fim** (data final), (compreende o período que deseja realizar a consulta), **consulta período por** (que tipo de ação será consultada no período informado) e **área** (área de atuação) são de preenchimento obrigatório. Quanto mais filtros forem preenchidos, mais específico será o retorno da consulta. Após preencher os filtros clique na opção Gerar.
- O relatório de produção mensal informa a quantidade Ensaios/Técnicas executados por mês no período informado.

Governo do Estado do Rio Grande do Norte
Secretaria de Saúde do Estado
LABORATORIO CENTRAL
Rua Conego Monte, 410 - Quintas - Natal
CNPJ: 08.241.754/0001-45
Responsável Técnico: José Luiz Alkino Costas - CRF: 65956-RN
Site: <http://lacen.saude.rn.gov.br> - E-mail: lacen@rn.gov.br
Telefone: (84)2222-0000 - Fax: (84)2222-0001

Relatório de Produção Mensal (Ensaio / Técnica)

Consulta de Período por:		Por data de Processamento				Total Ensaio
Área:		Entomologia				
Ensaio/Técnica	Ago/2012	Set/2012	Out/2012	Nov/2012	Total Ensaio	
Infecção Experimental/Teste de Infectibilidade	0	0	0	1	1	
Isolamento Viral/Cultura	0	0	0	1	1	
Isolamento Viral/Imunológico	0	0	0	1	1	
Morfologia/Chave dicotômica	0	1	0	1	2	
Morfologia/Dissecção	0	1	0	1	2	
Paridade e Idade Fisiológica/Dissecção de Ovário e Ovariolos	0	0	0	1	1	
Total Geral	0	2	0	6	8	

Relatório gerado em 27/11/12 às 18:09

Figura 62. Relatório de Produção Mensal.

7.1.3. Relatório de Situação Geral

Figura 63. Filtros do Relatório de Situação Geral

- O campo **área** (área de atuação) é de preenchimento obrigatório. Quanto mais filtros forem preenchidos, mais específico será o retorno da consulta. Após preencher os filtros clique na opção Gerar.
- O relatório de situação geral informa por setor a quantidade de protocolos abertos, finalidades, ensaios e protocolos aguardando fechamento.

Governo do Estado do Rio Grande do Norte
Secretaria de Saúde do Estado
LABORATORIO CENTRAL
Rua Conego Monte, 410 - Quintas - Natal
CNPJ: 08.241.754/0001-45
Responsável Técnico: José Luiz Altino Costas - CRF: 65956-RN
Site: <http://lacen.saude.rn.gov.br> - E-mail: lacen@rn.gov.br
Telefone: (84)2222-0000 - Fax: (84)2222-0001

Relatório de Situação Geral em 27-11-2012 08:49:33

Todos os Setores

Setor	Protocolos Abertos		Finalidades							Ensaio			Protocolos Fechamento	
	CAD	RESP	FC	FA	DE	FAL	FP	Total	EA	RC	Total	NDP	AGC	
-	0	0	21	2	1	0	0	24	0	0	0	0	0	
Animal - Biologia Molecular	2	2	0	0	0	3	0	3	5	0	5	1	1	
Animal - Exames Parasitológicos	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
Animal - Isolamento Viral	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Animal - Taxonomia	2	3	0	0	0	1	1	2	1	2	3	2	1	
Total Geral	6	7	21	2	1	4	1	29	6	2	8	4	3	

Legenda: CAD: Cadastro | RESP: Responsável | FC: Finalidade Cadastrada. | FA: Finalidade Aprovada | DE: Disponível para Encaminhar | FAL: Finalidade Alocada | FP: Finalidade em Processamento | EA: Ensaio em Análise | RC: Resultado Cadastrado | NDP: Não Disponível | AGC: Aguardando Conclusão

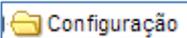
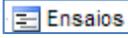
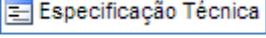
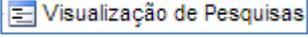
Figura 64. Relatório de Situação Geral

8. Configuração



Figura 65. Configuração.

NOTA:

- Clique em , para expandir o menu da grade à esquerda, navegar pelas pastas e realizar configurações.
- Ao expandir o menu "Configuração", as seguintes pastas serão visualizadas no menu da grade à esquerda: ,  e .

8.1. Ensaios

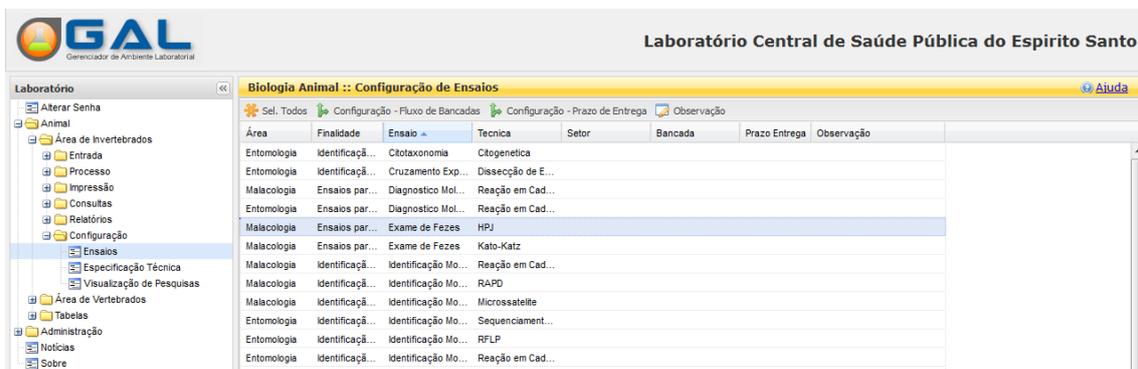
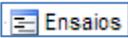
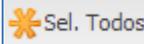
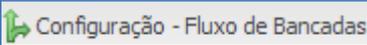
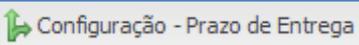
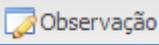


Figura 66. Configurar ensaios.

NOTA:

- Ao selecionar a pasta , a tela para configuração de ensaio será visualizada com a lista de ensaios disponíveis e as opções: , ,  e .

8.1.1. Configuração - Fluxo de Bancadas

- Na configuração de fluxo de bancadas, informa-se qual setor/bancada irá executar o ensaio/técnica. Selecione um ensaio/técnica e clique na opção  Configuração - Fluxo de Bancadas, uma pop-up com setores/bancadas previamente (vide item Administração) cadastradas será exibido. Selecione uma das opções e clique em Salvar.

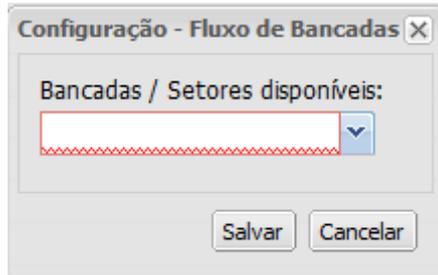


Figura 67. Configuração – Fluxo de Bancadas

8.1.2. Configuração - Prazo de Entrega

- Na configuração de prazo de entrega, como o nome já diz, é onde se configura o prazo de entrega para cada ensaio/técnica. Selecione um ensaio/técnica e clique na opção  Configuração - Prazo de Entrega, uma pop-up com uma caixa de texto será exibida, informe a quantidade de dias que o ensaio/técnica precisa para ser executado e clique em Salvar.

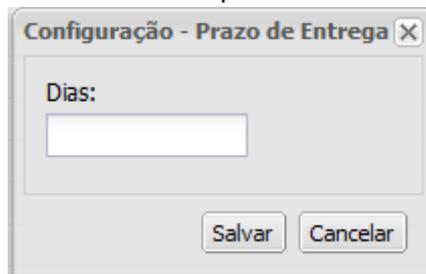


Figura 68. Configuração – Prazo de Entrega

8.1.3. Observação

- Caso seja necessário inserir uma observação para o ensaio/técnica, basta selecioná-lo e clicar na opção  Observação, uma pop-up com uma caixa de texto será exibida, insira o texto da observação e depois clique em Salvar.

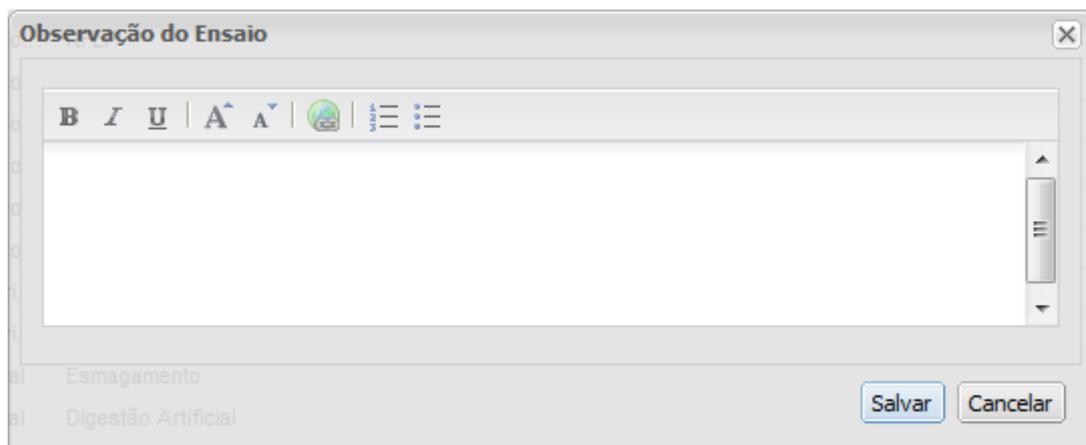


Figura 69. Observação do Ensaio

- Cada uma das informações acima que são gravadas para o ensaio/técnica o GRID é atualizado para exibir a informação.

Área	Finalidade	Ensaio	Técnica	Setor	Bancada	Prazo Entrega	Observação
Entomologia	Identificaçã...	Citotaxonomia	Citogenetica	Bacteriologia	Leishimaniose	7 Dias	Técnica citogenetica

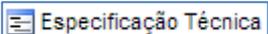
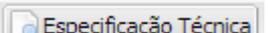
Figura 70. Grid configuração de ensaio

8.2. Especificação Técnica

Área	Finalidade	Ensaio	Técnica	Fluxo	Laboratório Destino
Entomologia	Identificação taxonômica	Cruzamento Experimental	Dissecção de Espermateca	Realiza	
Entomologia	Identificação taxonômica	Citotaxonomia	Citogenetica	Realiza	
Entomologia	Isolamento viral	Isolamento Viral	Cultura	Realiza	
Entomologia	Ensaio parasitológicos	Infecção Natural	Dissecção de Sistema Digestivo	Realiza	
Entomologia	Ensaio parasitológicos	Infecção Natural	Enzimmunoensaio	Realiza	
Entomologia	Ensaio parasitológicos	Infecção Natural	Imuno fluorescência	Realiza	
Entomologia	Isolamento viral	Isolamento Viral	Imunológico	Realiza	
Entomologia	Identificação taxonômica	Identificação Molecular	Microsatelite	Realiza	
Entomologia	Identificação taxonômica	Morfologia	Morfometria	Realiza	
Entomologia	Ensaio parasitológicos	Infecção Natural	Pesquisa de Tripanossomatídeos n...	Realiza	
Entomologia	Ensaio parasitológicos	Infecção Natural	Pesquisa de Tripanossomatídeos n...	Realiza	
Entomologia	Ensaio parasitológicos	Infecção Natural	Radioimunoensaio	Realiza	

Figura 71. Especificação Técnica.

NOTA:

- Ao selecionar a pasta  **Especificação Técnica**, a tela será visualizada com a lista de Finalidade + Ensaio + Técnica disponíveis que podem ser visualizadas através da opção:  **Especificação Técnica**.
- Selecione uma Finalidade + Ensaio + Técnica, e clique no botão Especificação Técnica, uma nova janela será aberta, exibindo os campos, o tipo, o pré-tabelado quando houver, e a unidade quando houver, da Entrada de Resultados, utilizados para este ensaio/técnica.

Isolamento viral/Isolamento Viral/Cultura

Entrada de Resultados			
Campo	Tipo	Pré-Tabelado	Unidade
Quantidade Analisada	Texto		
Gênero Ident. Taxonômica	Pré-Tabelado	GENERO	
Espécie Ident. Taxonômica	Pré-Tabelado	ESPECIE	
Resultado	Pré-Tabelado	PSNG	
Quantidade Positivo	Texto		
Unidade	Pré-Tabelado	PUNID	
Família Agente Etiológico	Pré-Tabelado	AEFAM	
Gênero Agente Etiológico	Pré-Tabelado	AEGEN	
Espécie Agente Etiológico	Pré-Tabelado	AEESE	
Quantidade Analisada	Texto		
Gênero Ident. Taxonômica	Pré-Tabelado	GENERO	
Espécie Ident. Taxonômica	Pré-Tabelado	ESPECIE	
Resultado	Pré-Tabelado	PSNG	
Quantidade Positivo	Texto		
Unidade	Pré-Tabelado	PUNID	
Família Agente Etiológico	Pré-Tabelado	AEFAM	
Gênero Agente Etiológico	Pré-Tabelado	AEGEN	
Espécie Agente Etiológico	Pré-Tabelado	AEESE	
Quantidade Analisada	Texto		
Gênero Ident. Taxonômica	Pré-Tabelado	GENERO	
Espécie Ident. Taxonômica	Pré-Tabelado	ESPECIE	
Resultado	Pré-Tabelado	PSNG	
Quantidade Positivo	Texto		
Unidade	Pré-Tabelado	PUNID	
Família Agente Etiológico	Pré-Tabelado	AEFAM	
Gênero Agente Etiológico	Pré-Tabelado	AEGEN	
Espécie Agente Etiológico	Pré-Tabelado	AEESE	
Quantidade Analisada	Texto		
Gênero Ident. Taxonômica	Pré-Tabelado	GENERO	
Espécie Ident. Taxonômica	Pré-Tabelado	ESPECIE	
Resultado	Pré-Tabelado	PSNG	
Quantidade Positivo	Texto		
Unidade	Pré-Tabelado	PUNID	
Família Agente Etiológico	Pré-Tabelado	AEFAM	
Gênero Agente Etiológico	Pré-Tabelado	AEGEN	
Espécie Agente Etiológico	Pré-Tabelado	AEESE	
Quantidade Analisada	Texto		
Gênero Ident. Taxonômica	Pré-Tabelado	GENERO	
Espécie Ident. Taxonômica	Pré-Tabelado	ESPECIE	
Resultado	Pré-Tabelado	PSNG	
Quantidade Positivo	Texto		
Unidade	Pré-Tabelado	PUNID	
Família Agente Etiológico	Pré-Tabelado	AEFAM	
Gênero Agente Etiológico	Pré-Tabelado	AEGEN	
Espécie Agente Etiológico	Pré-Tabelado	AEESE	
Quantidade Analisada	Texto		

Figura 72. Especificação Técnica

8.3. Visualização de Pesquisas

Laboratório Central de Saúde Pública do Espírito Santo

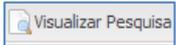
LABORATÓRIO **Módulo Animal :: Visualização de Pesquisas** [Ajuda](#)

Visualizar Pesquisa

Código	Nome	Área	Status
1	Identificação Taxonômica - Molecular	Malacologia	Ativa
2	Identificação Taxonômica - Morfologia	Malacologia	Ativa
3	Identificação Taxonômica - Molecular	Entomologia	Ativa
4	Identificação Taxonômica - Morfologia	Entomologia	Ativa
5	Ensaio parasitológicos - Fezes	Malacologia	Ativa
6	Ensaio parasitológicos - Infecção Natural	Malacologia	Ativa
7	Ensaio parasitológicos - Infecção Natural	Entomologia	Ativa
8	Isolamento Viral	Entomologia	Ativa
9	Ensaio parasitológicos	Entomologia	Ativa

Figura 73. Visualização de Pesquisas.

NOTA:

- Ao selecionar a pasta  **Visualização de Pesquisas**, a tela será visualizada com a lista de pesquisas disponíveis que podem ser visualizadas através da opção: .
- Selecione uma pesquisa e clique no botão Visualizar Pesquisa, uma pop-up com a lista dos ensaios/técnicas vinculados a pesquisa será exibida.

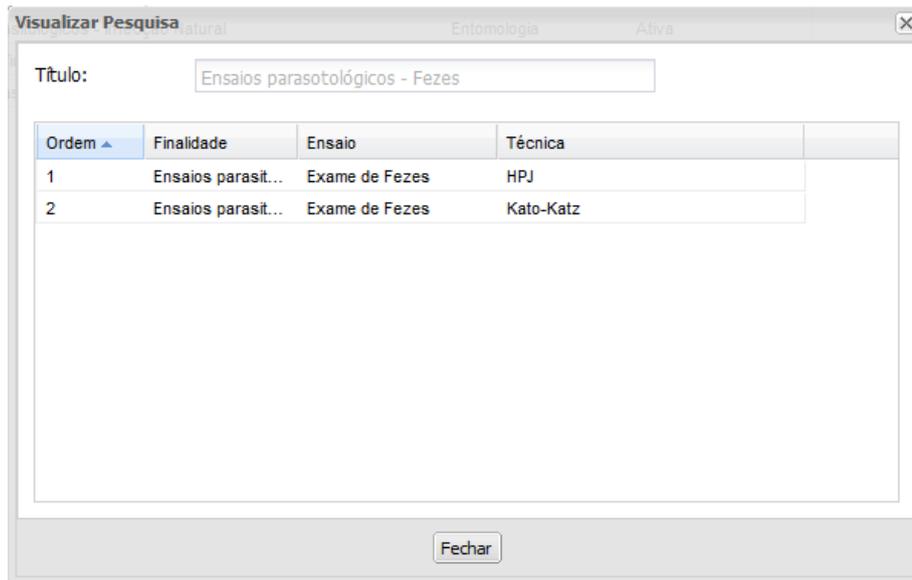


Figura 74. Visualizar Pesquisa

9. Tabelas



Figura 75. Menu Tabelas

NOTA:

- Nesta seção é possível visualizar o conteúdo das tabelas de **Agentes Etiológicos**, **Famílias** e **Pré-tabelados** utilizadas pelo sistema.

9.1. Agentes Etiológicos

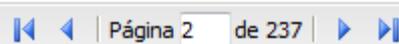
Área	Família - Área	Família	Gênero	Espécie	Autor
Entomologia	Culicidae	Flaviviridae	Flavivirus	DENV1	
Entomologia	Culicidae	Flaviviridae	Flavivirus	DENV2	
Entomologia	Culicidae	Flaviviridae	Flavivirus	DENV3	
Entomologia	Culicidae	Flaviviridae	Flavivirus	DENV4	
Entomologia	Culicidae	Flaviviridae	Flavivirus	GRUPO B	
Entomologia	Culicidae	Flaviviridae	Flavivirus	sp	
Entomologia	Culicidae	Onchocercidae	Wuchereria	bancrofti	Cobbold, 1877
Entomologia	Culicidae	Onchocercidae	Wuchereria	sp	Silva Araújo, 1877
Entomologia	Culicidae	Plasmodiidae	Plasmodium	falciparum	Grassi & Feletti, 1890

Figura 76. Grid Agentes Etiológicos

NOTA:

- Em agentes etiológicos é possível visualizar os vínculos entre: Área x Família-Área x Família x Gênero X Espécie x Autor.
- Utilize os botões de próxima página, página anterior, última página ou primeira

página para navegar e visualizar outras páginas.



9.2. Famílias

Laboratório		Animal :: Famílias								Aiuda
Área	Grupo	Tribo	Ordem	Família	SubFamília	Gênero	SubGênero	Espécie	Autor	
Entomologia	Diptera			Psychodidae	Phlebotominae	Brumptomyia		avellari	Costa Lima, 1932	
Entomologia	Diptera			Psychodidae	Phlebotominae	Brumptomyia		beaupertuyi	Ortiz, 1954	
Entomologia	Diptera			Psychodidae	Phlebotominae	Brumptomyia		bragai	Mangabeira & Sherlock, 19...	
Entomologia	Diptera			Psychodidae	Phlebotominae	Brumptomyia		brumpti	Larrousse, 1920	
Entomologia	Diptera			Psychodidae	Phlebotominae	Brumptomyia		cardosol	Barretto & Coutinho, 1941	
Entomologia	Diptera			Psychodidae	Phlebotominae	Brumptomyia		carvalhoi	Simabukuro, Marassá & G...	
Entomologia	Diptera			Psychodidae	Phlebotominae	Brumptomyia		cunhai	Mangabeira, 1942	
Entomologia	Diptera			Psychodidae	Phlebotominae	Brumptomyia		devenanzii	Ortiz & Scorza, 1963	
Entomologia	Diptera			Psychodidae	Phlebotominae	Brumptomyia		figueiredoi	Mangabeira & Sherlock, 19...	

Figura 77. Grid Famílias

NOTA:

- Em agentes Famílias é possível visualizar os vínculos entre: Área x Grupo x Tribo x Ordem x Família x SubFamília x Gênero x SubGênero x Espécie x Autor.

9.3. Pré-tabelados

Laboratório		Animal :: Pré-Tabelados		Aiuda
Código	Nome			
CLAETA	Classificação Etária			
DTNT	Detectável / Não Detectável			
ESPECE	Espécie			
AEESP	Espécie do Agente Etiológico			
MOLESP	Espécie Molecular			
FAMILIA	Família			
AEFAM	Família do Agente Etiológico			
GENERO	Gênero			
AEGEN	Gênero do Agente Etiológico			
ORDEM	Ordem			
PSNG	Positivo - Negativo			
PRAU	Presença - Ausência			
RGNR	Reagente / Não Reagente			
SEXO	Sexo			
SUSC	Suscetível - Não Suscetível			
TITUL	Títulos			
TUDI	Tubo Digestivo			
PUND	Unidade			

Figura 78. Grid Pré-Tabelado

NOTA:

- Em pré-tabelado é possível visualizar o conteúdo destes, que são utilizados em algumas entradas de resultados. Para visualizá-lo selecione o pré-tabelado e depois clique no botão Imprimir, uma nova pop-up será exibida com a descrição do pré-tabelado. Se desejar imprimir, selecione esta opção a partir do seu browser.

10. Administração

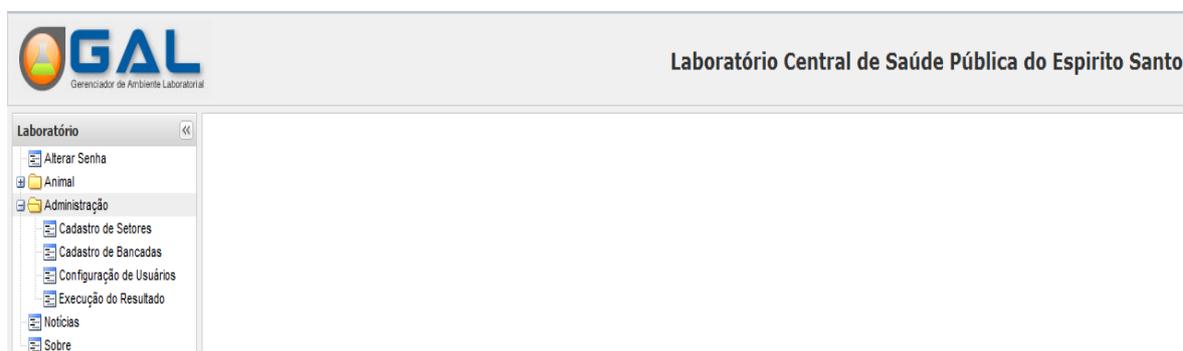


Figura 79. Menu Administração.

NOTA:

- Clique em  **Administração**, para expandir o menu da grade à esquerda, navegar pelas pastas.
- Ao expandir o menu "Administração", as seguintes pastas serão visualizadas no menu da grade à esquerda:  **Cadastro de Setores**,  **Cadastro de Bancadas**,  **Configuração de Usuários** e  **Execução do Resultado**.

10.1. Cadastro de Setores

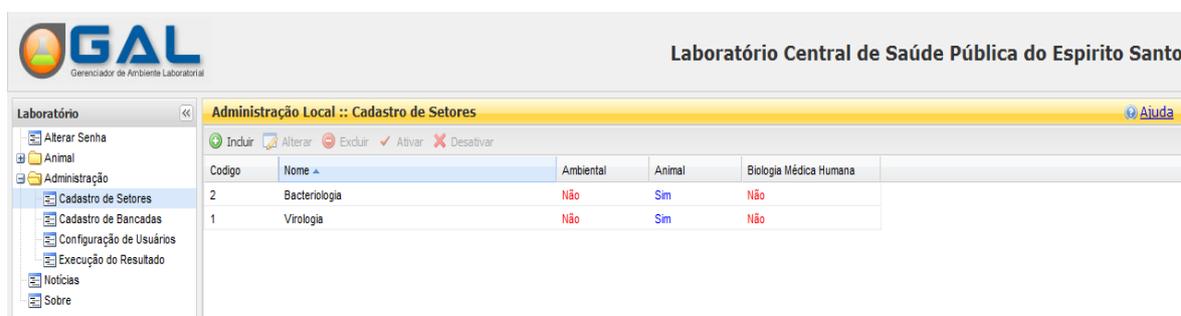


Figura 80. Grid Cadastro de Setores.

NOTA:

- Ao selecionar a pasta  **Cadastro de Setores**, a tela será visualizada com a lista de setores disponíveis. Aqui você poderá  **Incluir** novos setores,  **Alterar**,  **Excluir**,  **Ativar** ou  **Desativar** os existentes.
- Um setor é pré-requisito para a criação de uma bancada.

10.1.1. Incluir

NOTA:

- Clique em incluir e uma pop-up com uma caixa de texto será exibida para inserção do nome do novo setor. Digite o nome e clique na opção Salvar. Uma mensagem de confirmação será exibida e novo setor será criado.

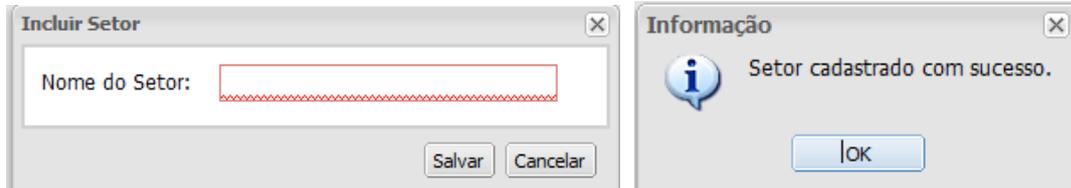


Figura 81. Incluir Setor – Mensagem de sucesso

- Atualmente no GAL trabalhamos com os módulos Ambiental, Animal e Biologia Médica Humana, o setores criados sempre ficarão ativos automaticamente, para o módulo no qual o usuário está logado no momento em que foi criado. Para ativá-lo em outros módulos, é necessário acessar o módulo e realizar a ativação.

Codigo	Nome ▲	Ambiental	Animal	Biologia Médica Humana
2	Bacteriologia	Não	Sim	Não
3	Teste inclusão	Não	Sim	Não

Figura 82. Grid Cadastro de Setores

10.1.2. Alterar

NOTA:

- Esta alteração permite somente alterar o nome do setor.
- Selecione o setor que sofrerá a alteração, clique em alterar e uma pop-up com uma caixa de texto, já preenchida com o nome anterior será exibida para inserção do novo nome do setor. Digite o nome e clique na opção Salvar. Uma mensagem de confirmação será exibida.

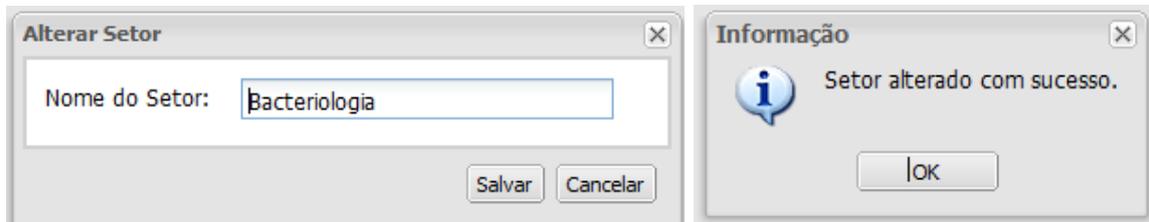


Figura 83. Alterar Setor – Mensagem de Sucesso

10.1.3. Excluir

NOTA:

- Ao se excluir um setor deve-se ter um cuidado especial, pois a sua exclusão implica também na exclusão automática das bancadas associadas a ele.
- Selecione o setor que será excluído, clique na opção Excluir, uma mensagem de confirmação será exibida. Selecione a opção SIM e o setor e suas bancadas vinculadas serão excluídas.

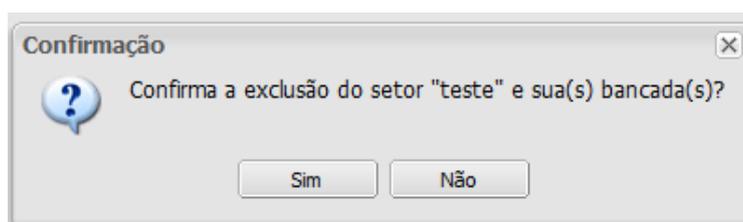


Figura 84. Mensagem de confirmação

10.1.4. Ativar

NOTA:

- Caso deseje utilizar um setor já cadastrado em outro módulo do GAL, será necessário ativá-lo.
- Selecione o setor que está inativo, na coluna do grid com o nome do módulo estará preenchido com NÃO, para o módulo no qual está logado, clique na opção Ativar.

Codigo	Nome ▲	Ambiental	Animal	Biologia Médica Humana
2	Bacteriologiall	Não	Sim	Não
4	teste	Não	Não	Sim

- O setor será ativado para o módulo no qual está logado, e a coluna do grid com o nome do módulo será atualizada para SIM.

Codigo	Nome ▲	Ambiental	Animal	Biologia Médica Humana
2	Bacteriologiall	Não	Sim	Não
4	teste	Não	Sim	Sim

10.1.5. Desativar

NOTA:

- Caso você tenha um setor que é utilizado em vários módulos do GAL, e você não mais deseja utilizá-lo em um dos módulos, a solução é desativá-lo neste único módulo.

Codigo	Nome ▲	Ambiental	Animal	Biologia Médica Humana
2	Bacteriologiall	Não	Sim	Não
4	teste	Não	Sim	Sim

- Selecione o setor que será desativado e clique na opção Desativar, o sistema irá desativar o setor e alterar o status para NÃO, na coluna do grid referente ao módulo no qual está logado.

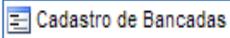
Codigo	Nome ▲	Ambiental	Animal	Biologia Médica Humana
2	Bacteriologiall	Não	Sim	Não
4	teste	Não	Não	Sim

10.2. Cadastro de Bancadas



Figura 85. Cadastro de Bancadas.

NOTA:

- Ao selecionar a pasta  **Cadastro de Bancadas**, a tela será visualizada com a lista de bancadas disponíveis. Aqui é possível  **Incluir** novas bancadas,  **Alterar** e  **Excluir** bancadas existentes.

10.2.1. Incluir

NOTA:

- Quando incluir uma bancada é necessário vinculá-la a um setor já existente.
- Clique na opção Incluir, e uma nova pop-up será exibida para inserção do nome da nova bancada. Digite o nome e selecione na combo abaixo o nome do setor, que já deve ter sido cadastrado previamente, clique em salvar e o grid será atualizado com o nome da nova bancada e o do setor ao qual está associado.

Figura 86. Incluir bancada/setor

Código	Nome	Setor
2	Leishimaniose	Virologia
1	Leishimaniose	Bacteriologia
4	teste	teste

Figura 87. Grid Incluir bancada.

10.2.2. Alterar

NOTA:

- Na alteração tanto se pode alterar o nome quanto o setor a qual está vinculada a bancada.
- Selecione a bancada que sofrerá a alteração, clique em alterar e uma pop-up com uma caixa de texto, já preenchida com o nome anterior e o setor vinculado será

exibida. Digite o novo nome ou selecione um novo setor na combo abaixo e clique na opção Salvar. Uma mensagem de confirmação será exibida.

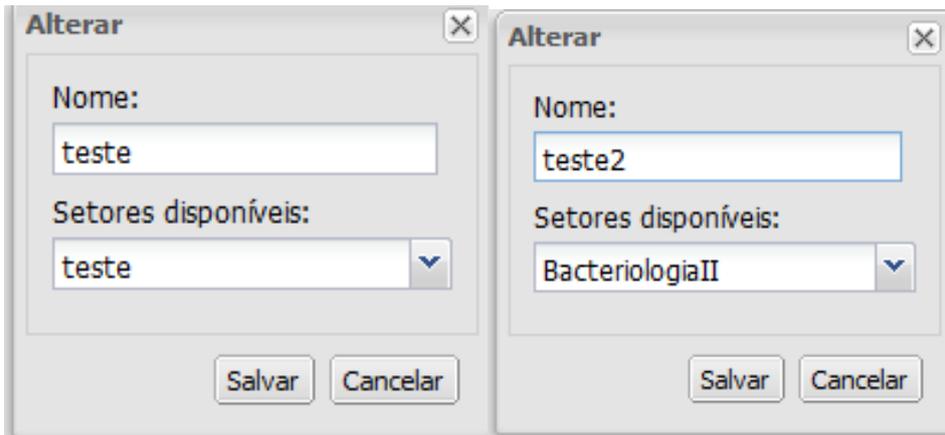


Figura 88. Alterar Bancada

Código	Nome ▲	Setor
2	Leishimaniose	Virologia
1	Leishimaniose	BacteriologiaII
4	teste2	BacteriologiaII

10.2.3. Excluir

NOTA:

- A exclusão da bancada só afetará a ela mesma.
- Selecione a bancada, clique no botão Excluir, uma mensagem de confirmação será exibida, selecione a opção Sim. A bancada será excluída e o grid atualizado.

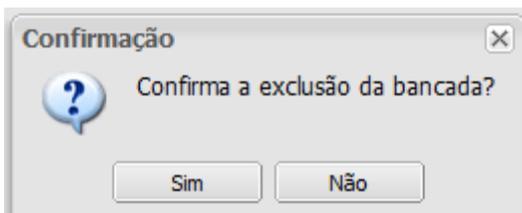


Figura 89. Mensagem de confirmação

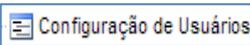
Código	Nome ▲	Setor
2	Leishimaniose	Virologia
1	Leishimaniose	BacteriologiaII

10.3. Configuração de Usuários

Id	Nome	Login	E-mail	Laboratório Principal	Status	Último Acesso
103	DATASUS	gal.datasus		LACEN	Ativo	11/02/2015 16:18:06
104	GT ANIMAL	gt.ani		LACEN	Ativo	12/02/2015 15:40:50
107	GT INVERTEBRADOS	gt.invert		LACEN	Ativo	11/12/2014 18:34:03
108	LABORATORIO	laboratorio		LACEN	Ativo	12/02/2015 10:35:09
106	RICARDO BERGAMO	ricardo.bergamo		LACEN	Ativo	03/09/2014 13:40:29
105	ROBERTA GUIMARAES	roberta.guimaraes		LACEN	Ativo	02/01/2015 14:37:28
100	VALTER FILHO	valter.filho		LACEN	Ativo	23/07/2014 09:35:11
101	VIVIANE NUNES	viviane.nunes		LACEN	Ativo	22/12/2014 12:41:39

Figura 90. Configuração de usuários.

NOTA:

- Ao selecionar a pasta , a tela será visualizada com a lista de usuários disponíveis para: .
- Nesta seção você concede permissão de acesso a setores/bancadas aos usuários cadastrados. Usuários são cadastrados no perfil administrador.
- Entenda permissão como restrição. Ou seja, você restringe ou não o acesso do usuário ao setor/bancada. Então quando a permissão for **não** significa que o usuário não tem restrição de acesso e pode visualizar os ensaios daquele setor/bancada. Caso deseje restringir o seu acesso à permissão deverá ser alterada para **sim**, desta forma o usuário estará restrito e não poderá mais visualizar os ensaios do setor/bancada.
- Selecione um usuário e clique em , uma pop-up com todos os setores/bancadas cadastrados será exibido. Na coluna Permissão, que por default, vem preenchida com **NÃO**, referente ao setor e bancada que deseja dar permissão, altere para sim ou mantenha não. Clique em salvar, uma mensagem de confirmação será exibida. E no próximo login do usuário as alterações já estarão valendo.

Código	Bancada	Setor	Permissão
2	Leishimanirose	Virologia	Não
1	Leishimanirose	BacteriologiaI	Não
5	teste	teste	Sim

Figura 91. Configuração de usuários

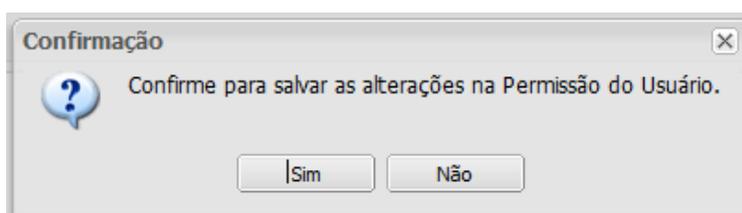


Figura 92. Mensagem de confirmação



Figura 93. Mensagem de sucesso

10.4. Execução do Resultado



Figura 94. Grid Execução do resultado

NOTA:

- Nesta são habilitados os usuários que terão permissão de assinar os laudos.

10.4.1. Incluir

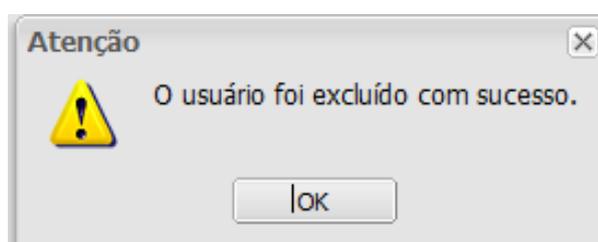
NOTA:

- Clique na opção Incluir, e uma pop-up com todos os usuários cadastrados para o módulo no qual está logado, será exibida. Selecione um usuário e clique na opção salvar, a partir de então o usuário selecionado estará habilitado. E seu nome será impresso nos laudos, quando selecionado como responsável pela execução, no momento do Registro do Resultado.

10.4.2. Excluir

NOTA:

- Selecione um usuário e clique na opção excluir, o sistema fará a exclusão e depois apresentará uma mensagem de exclusão com sucesso.



11. Notícias

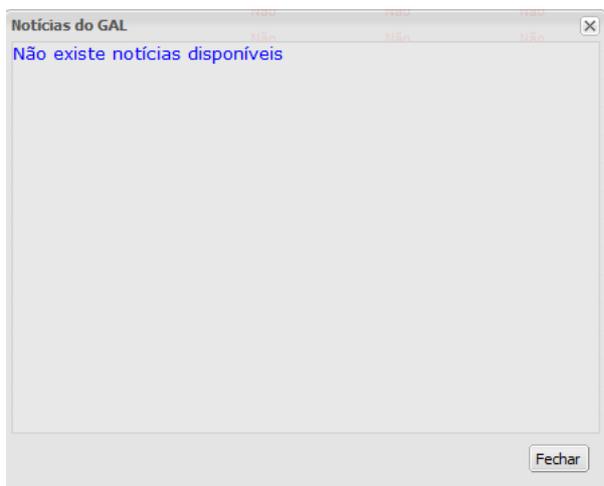


Figura 95. Notícias do GAL.

NOTA:

- Espaço reservado para o administrador do GAL no estado, divulgar notícias e comunicados aos usuários.

12. Sobre



Figura 96. Sobre

NOTA:

- Espaço reservado para informações e formulários do GAL