

Ministério da Saúde
Secretaria Executiva
Departamento de Informática do SUS – DATASUS

Gerenciador de Ambiente Laboratorial – GAL

Manual do Usuário Módulo Laboratório

Versão 2.7.0

Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL

Módulo Animal (Vertebrados)

Versão 2.7.0

Sumário

| | |
|---|----|
| Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL..... | 2 |
| Sobre o Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL..... | 6 |
| Benefícios do Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL..... | 6 |
| Módulo Animal (Invertebrados) | 8 |
| Navegando no sistema | 9 |
| 1. Alterar Senha..... | 10 |
| 2. Fluxo do Processo | 11 |
| 3. Entrada..... | 12 |
| 3.1. Protocolo Investigação | 13 |
| 3.1.1. Incluir Protocolo Investigação | 13 |
| 3.1.2. Alterar | 15 |
| 3.1.3. Cancelar | 15 |
| 3.1.4. Imprimir | 15 |
| 3.2. Triagem | 17 |
| 3.2.1. Selecionar Todos..... | 17 |
| 3.2.2. Descartar | 17 |
| 3.2.3. Encaminhar para Rede | 17 |
| 3.2.4. Consultar Encaminhados | 18 |
| 3.2.5. Ver Detalhe | 19 |
| 3.2.6. Cód. Barras | 21 |
| 3.2.7. Ação | 21 |
| 3.2.8. Aprovar | 22 |
| 3.2.9. Restrição | 22 |
| 3.2.10. Condição..... | 23 |
| 3.2.11. Encaminhar para Rede | 23 |
| 3.2.12. Imprimir | 24 |
| 3.2.13. Imprimir Etiquetas | 24 |
| 3.2.14. Ordenação | 24 |

| | |
|--|----|
| 3.2.15. Exportar Listagem | 25 |
| 3.2.16. Encaminhar para Rede | 25 |
| 4. Processo..... | 26 |
| 4.1. Alocação de Pesquisas..... | 27 |
| 4.1.1. Receber..... | 27 |
| 4.1.2. Alocar | 28 |
| 4.1.3. Incluir Pesquisa Complementar | 29 |
| 4.2. Entrada de Resultados | 30 |
| 4.2.1. Registrar Resultado | 30 |
| 4.3. Liberação por Pesquisa | 31 |
| 4.3.1. Liberar Resultado..... | 31 |
| 4.3.2. Retirar Restrição | 31 |
| 4.3.3. Visualizar Resultado | 32 |
| 4.4. Fechamento da Investigação..... | 33 |
| 4.4.1. Reanalisar Pesquisa | 33 |
| 4.4.2. Liberar Investigação..... | 34 |
| 4.4.3. Complemento da Investigação..... | 34 |
| 4.4.4. Fechar Investigação | 34 |
| 4.5. Fechamento Protocolo | 35 |
| 4.5.1. Fechar Protocolo | 35 |
| 5. Impressão..... | 35 |
| 5.1. Relatórios de Investigação | 35 |
| 6. Consultas..... | 38 |
| 6.1. Consultar por Protocolo | 38 |
| 6.1.1. Nova consulta..... | 39 |
| 6.2. Consultar por Investigação | 40 |
| 6.2.1. Consultar Status | 41 |
| 6.2.2. Consultar Restrição..... | 41 |
| 6.2.3. Consultar Condição | 42 |
| 6.3. Consultar por Pesquisa | 42 |
| 7. Relatórios | 43 |
| 7.1.1. Relatório de Protocolos..... | 44 |
| 7.1.2. Relatório de Produção Mensal (Pesquisa/Técnica) | 45 |
| 7.1.3. Relatório de Situação Geral..... | 46 |
| 8. Configuração..... | 47 |

| | | |
|----------|---|----|
| 8.1. | Agrupamento de Técnicas | 48 |
| 8.1.1. | Incluir | 48 |
| 8.1.1.1. | Autoalocar | 49 |
| 8.1.1.2. | Excluir Técnica | 50 |
| 8.1.1.3. | Mover para cima x Mover para baixo..... | 50 |
| 8.1.2. | Alterar | 50 |
| 8.1.3. | Ativar – Desativar | 50 |
| 8.2. | Visualizar Pesquisas | 51 |
| 8.3. | Especificação Técnica | 51 |
| 8.4. | Configurar Pesquisas | 52 |
| 8.4.1. | Configuração - Fluxo de Bancadas | 52 |
| 8.4.2. | Configuração - Prazo de Entrega..... | 52 |
| 8.4.3. | Observação | 53 |
| 9. | Tabelas..... | 53 |
| 9.1. | Agentes Etiológicos..... | 54 |
| 9.2. | Famílias | 54 |
| 9.3. | Pré-tabelados..... | 55 |
| 10. | Administração..... | 55 |
| 10.1. | Cadastro de Setores..... | 56 |
| 10.1.1. | Incluir | 56 |
| 10.1.2. | Alterar | 56 |
| 10.1.3. | Excluir | 57 |
| 10.1.4. | Ativar..... | 57 |
| 10.1.5. | Desativar..... | 58 |
| 10.2. | Cadastro de Bancadas..... | 58 |
| 10.2.1. | Incluir | 58 |
| 10.2.2. | Alterar | 59 |
| 10.2.3. | Excluir | 59 |
| 10.3. | Configuração de Usuários | 60 |
| 10.4. | Execução do Resultado | 61 |
| 10.4.1. | Incluir | 61 |
| 10.4.2. | Excluir | 62 |
| 11. | Notícias | 62 |
| 12. | Sobre | 63 |

Sobre este Documento

Este documento foi elaborado com o objetivo de possibilitar a operação do Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL - Módulo Administrador, de forma fácil e segura.

Organização deste documento

Este manual contém um índice e está organizado em seções para facilitar a consulta. As seções foram divididas em tópicos para melhor detalhar as fases de operação do *Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL*. Cada seção descreve uma fase específica da operação. Alguns tópicos possuem também sub-tópicos que terão seus títulos escritos em negrito/itálico para indicar que se trata de um sub-tópico.

Nota Técnica

Este manual será elaborado em formato de notas técnicas de forma sucinta.

Sobre o Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL

O Gerenciador de Ambiente Laboratorial – GAL gerencia *processos de análises laboratoriais de amostras biológicas humanas e animal*.

Esta Solução é constituída dos bancos de dados estaduais e incorporará através de importação em eXtensible Markup Language (XML) todas as informações de atendimentos de saúde realizados (Base de Saúde Municipal) na rede pelos diversos sistemas de informatização locais, tanto os distribuídos pelo DATASUS quanto os produzidos por outras organizações.

Esta única aplicação, o Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL se encarregará de garantir a exportação dos dados para o Sistema Nacional de Agravo e Notificação - SINAN.

O que é o Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL?

O Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL *é uma solução informatizada dos processos laboratoriais presentes na análise de amostras biológicas humanas e não humana, criando procedimentos operacionais, em consonância com as deliberações da XII Conferência Nacional de Saúde para a Política Nacional de Informação e Informática do SUS.*

Premissas do Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL:

- Requisição de análise de exames laboratoriais dos usuários, pelos profissionais e atendimentos nos postos de saúde do SUS;
- Uso dos padrões de tabelas e nomenclaturas definidos pelos sistemas existentes;
- Uso de software livre;
- Uso de padrões abertos de software e integração com os sistemas a partir da troca de mensagens XML;
- Permitir a interoperabilidade com outros sistemas, através da padronização, garantindo que a informação seja coletada apenas uma vez e redistribuída eletronicamente;

Benefícios do Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL.

- Custos reduzidos (software livre);

- Informatização da Rede Nacional de Laboratórios de Saúde Pública, nas Redes Nacionais de Laboratórios de Vigilância Epidemiológica e Vigilância em Saúde Ambiental;
- Padronização das requisições de exames na rede nacional de laboratórios de saúde pública e conveniados;
- Envio dos resultados laboratoriais das doenças de notificação compulsória - DNC ao Sistema de Informação de Agravos de Notificação (SINAN) dos casos suspeitos e/ ou confirmados;
- Coordenação do fluxo de exames recebimento e processamento das amostras de origem humana, animal, ambiental e controle de qualidade analítico na rede estadual de laboratórios de saúde pública e conveniados;
- Elaboração de relatórios epidemiológicos e gerenciais nas esferas nacional, estadual e municipal.

Quem usa o Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL?

As Unidades Laboratoriais de Saúde, Gestores estaduais e outras pessoas definidas pelos Gestores que tenham interesse em obter informações de atendimentos laboratoriais de saúde do município poderão utilizar o *Gerenciador de Ambiente Laboratorial - GAL*.

Módulo Animal (Invertebrados)

Este módulo é destinado ao gerenciamento, de cobertura nacional, de todos os procedimentos de análise laboratorial de animais invertebrados, tratados pelas áreas de Malacologia e Entomologia.

Objetiva gerenciar de forma sistematizada o monitoramento dos agravos causados por insetos e moluscos.

Para acessar o sistema:

Clique no ícone do GAL na área de trabalho.



Figura 1. Acesso ao Sistema

NOTA:

- Digite o nome do "Usuário" e "Senha", cadastrados na *Aplicação*.
- Selecione o "Módulo" e o "Laboratório" para os quais está cadastrado.
- Clique em ou para acessar a aplicação ou apagar os dados digitados, respectivamente;
- Para abandonar a tela clique em no alto à direita do seu Browser.

Navegando no sistema

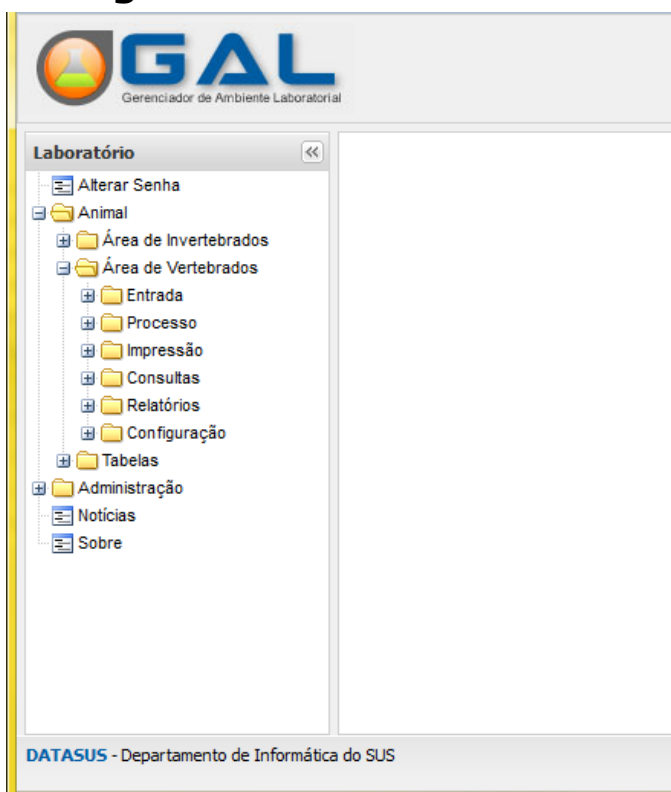




Figura 2. Menu Principal

NOTA:

- As funções do sistema são mostradas à esquerda na grade de menu do sistema;
- Clique em , para expandir o menu da grade à esquerda e navegar pelos módulos e suas pastas de entrada, configuração e administração.
- Clique em , para ocupar as pastas do menu da grade à esquerda.

1.Alterar Senha

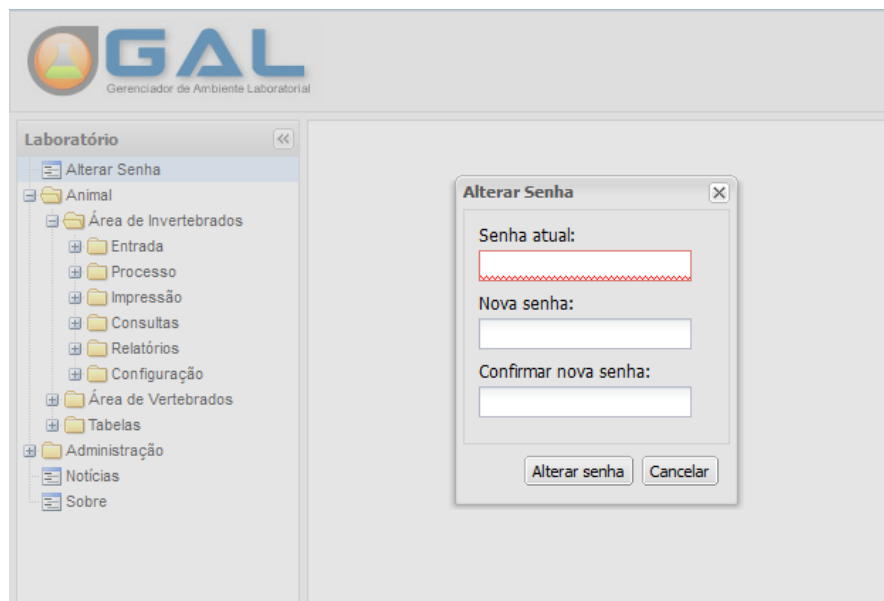

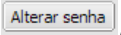


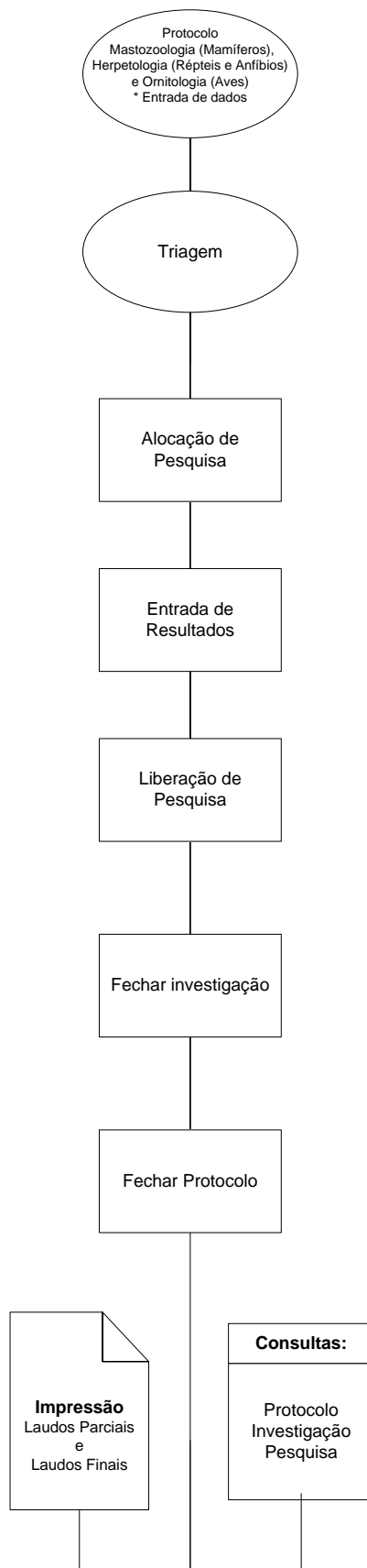


Figura 3. Alteração de senha na lista de menu.

NOTA:

- Clique em  **Alterar Senha**, à esquerda no Menu para exibir a tela de alteração da senha;
- Para alterar a senha, insira a "senha atual", informe a "nova senha" no local indicado e novamente para "confirmar nova senha".
- Clique em , para confirmar a alteração de senha ou em  para não confirmar a alteração.
- O campo de preenchimento obrigatório quando não for preenchido, terá um destaque em vermelho: .

2. Fluxo do Processo



3. Entrada

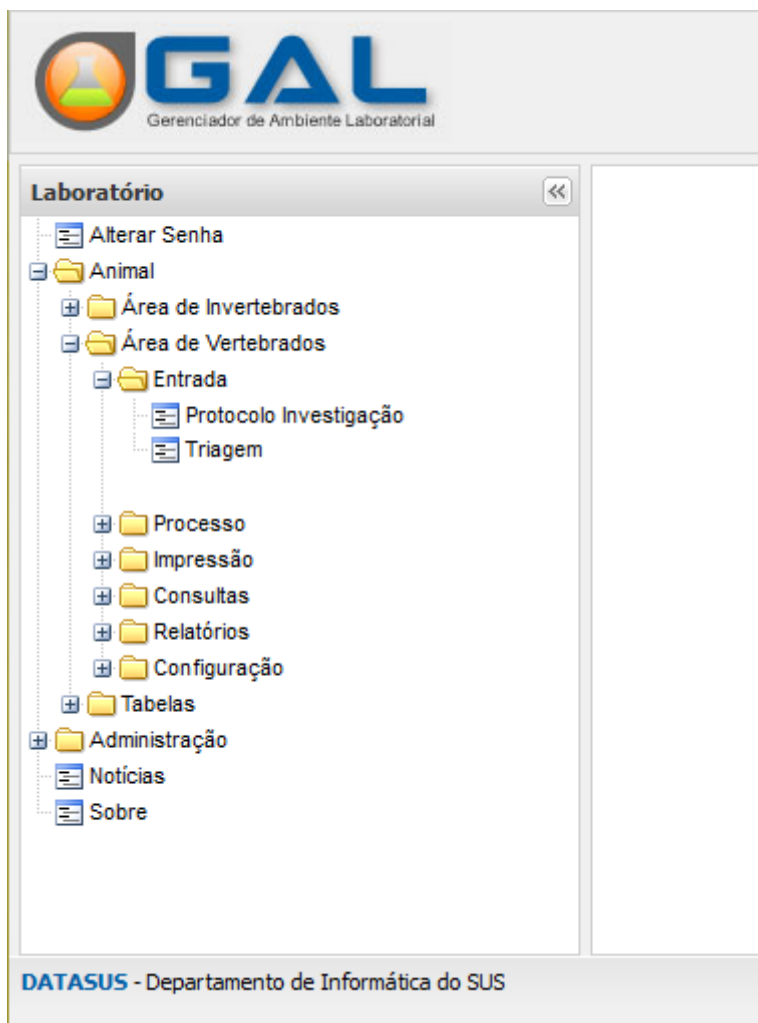





Figura 4. Menu Entrada

NOTA:

- Clique em Área de Vertebrados e depois em  **Entrada**, para expandir o menu da grade à esquerda e navegar pelas pastas de entrada;
- Ao expandir o menu “Entrada”, as pastas  **Protocolo Investigação** e  **Triagem** serão visualizadas no menu da grade à esquerda.

3.1. Protocolo Investigação

Biologia Animal :: Protocolo de Investigação

| Protocolo | Solicitante | Localidade | Município | Área | Dt. Cadastro | Lab. Cadastro | Lab. Responsável |
|--------------|-----------------|------------|---------------|------------|--------------|---------------|------------------|
| 150301000005 | CENTRO DE C... | VILA VELHA | Mastozoologia | 27/01/2015 | LACEN | LACEN | |
| 140301000072 | SECRETARIA ... | SERRA | Mastozoologia | 18/12/2014 | LACEN | LACEN | |
| 140301000071 | ABDO MAGN... | LINHARES | Mastozoologia | 17/12/2014 | LACEN | LACEN | |
| 140301000044 | ABILIO CORR... | CASTELO | Ornitologia | 20/10/2014 | LACEN | LACEN | |
| 140301000043 | ABSTON BOF | ARACRUZ | Mastozoologia | 08/10/2014 | LACEN | LACEN | |
| 140301000042 | ABILIO CORR... | CASTELO | Mastozoologia | 03/10/2014 | LACEN | LACEN | |
| 140301000041 | ADEMIR LUIZ ... | COLATINA | Mastozoologia | 02/10/2014 | LACEN | LACEN | |
| 140301000040 | ABDO MAGN... | LINHARES | Mastozoologia | 02/10/2014 | LACEN | LACEN | |
| 140301000039 | SECRETARIA ... | GUARAPARI | Mastozoologia | 02/10/2014 | LACEN | LACEN | |
| 140301000037 | ABDO MAGN... | LINHARES | Mastozoologia | 02/10/2014 | LACEN | LACEN | |
| 140301000030 | SECRETARIA ... | MARATAIZES | Ornitologia | 02/10/2014 | LACEN | LACEN | |
| 140301000028 | ABDO MAGN... | LINHARES | Mastozoologia | 02/10/2014 | LACEN | LACEN | |
| 140301000027 | ABDO MAGN... | LINHARES | Mastozoologia | 01/10/2014 | LACEN | LACEN | |
| 140301000026 | ACERTA ODO... | VITORIA | Mastozoologia | 24/09/2014 | LACEN | LACEN | |

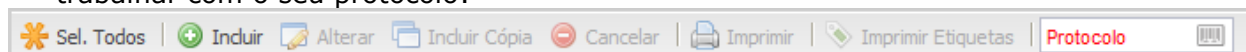
1 a 20 de 30 registro(s)

Módulo: Animal | Usuário: gt.ani | 20-02-2015 | Sair do Sistema

Figura 5. Sub-menu Protocolo Investigação.

NOTA:

- Ao selecionar a pasta **Protocolo Investigação**, a tela de entrada de Protocolo Investigação será visualizada com as seguintes opções para que o usuário possa trabalhar com o seu protocolo:



3.1.1. Incluir Protocolo Investigação

NOTA: Para o módulo animal na área de vertebrados existem dois tipos de protocolos, o completo e o simplificado.

Protocolo Completo: muito mais amplo, possui informações mais específicas, visa atender a necessidade das instituições que trabalham com pesquisas.

Protocolo Simplificado: mais simples e com informações básicas, visa atender a necessidade das instituições que trabalham com rotina.

- Existem duas formas de se definir qual o tipo de protocolo será inserido. Na primeira o gerente do laboratório, faz a definição do tipo de protocolo na área do administrador. Na segunda quando o usuário inicia a inclusão do protocolo o sistema apresenta uma pop-up para seleção do tipo de protocolo a ser inserido.

Tipo Protocolo

Completo

Simplificado

Figura 6. Selecionar Tipo de Protocolo

A janela 'Incluir Protocolo' contém duas seções principais: 'Identificação' e 'Solicitante'.
Na seção 'Identificação', há um campo 'Nº Processo:'.
Na seção 'Solicitante', há campos para: 'Objetivo da Coleta:', 'Descritivo do Objetivo:', 'Categoria do Solicitante:', 'Unidade do Solicitante:', 'Cód. CNES:', 'Município:', 'Cod. IBGE:', 'UF:', 'Natureza:', 'Origem Solicitante:', 'Endereço:', 'Telefone:' e 'E-mail:'.
No canto inferior direito, há botões 'Salvar' e 'Cancelar'.

Figura 7. Incluir Protocolo Investigação Completo.

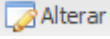

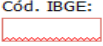
A janela 'Incluir Protocolo Simplificado' contém duas seções principais: 'Identificação' e 'Solicitante', além de uma seção 'Coleta'.
Na seção 'Identificação', há um campo 'Nº Processo:'.
Na seção 'Solicitante', há campos para: 'Objetivo da Coleta:', 'Descritivo do Objetivo:', 'Categoria do Solicitante:', 'Unidade do Solicitante:', 'Cód. CNES:', 'Município:', 'Cod. IBGE:' e 'UF:'.
Na seção 'Coleta', há uma sub-seção 'Localização' com campos para: 'País:', 'Município:', 'Cód. IBGE:', 'UF:' e 'Zona:'.
No canto inferior direito, há botões 'Salvar' e 'Cancelar'.

Figura 8. Incluir Protocolo Investigação Simplificado.


NOTA:

- Para incluir um Protocolo acione a opção e preencha os campos conforme sua necessidade e acione a opção .


3.1.2. Alterar

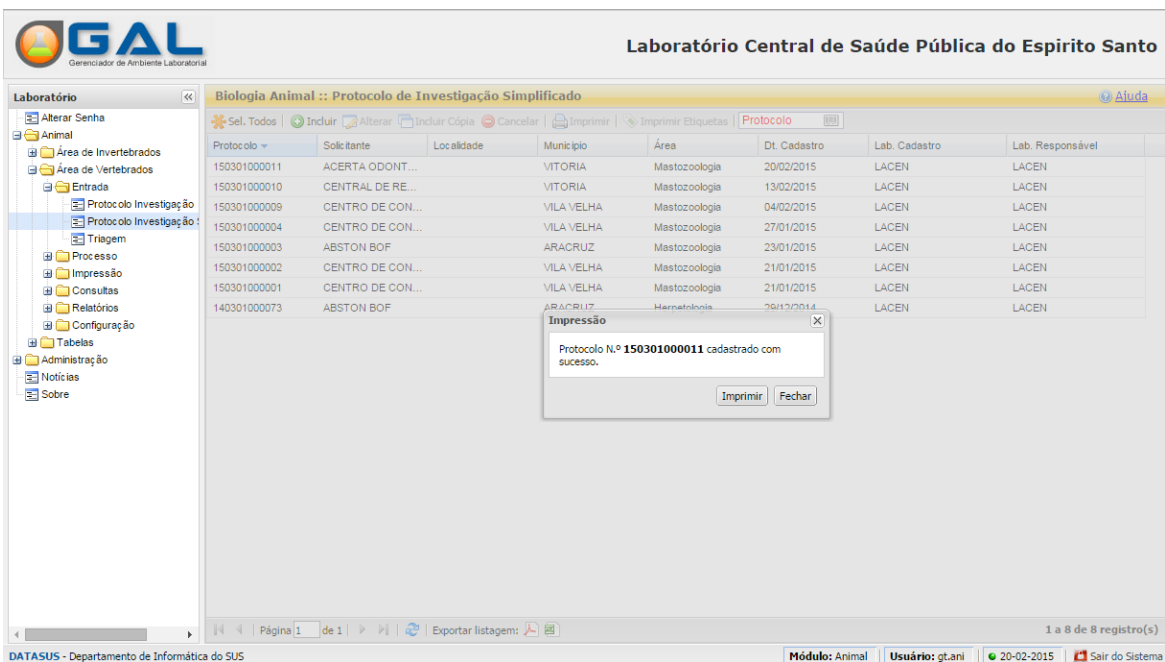
- A mesma tela (com os dados preenchidos) será exibida quando a opção  for acionada. Altere os dados necessários e acione a opção . Também é possível alterar o tipo do protocolo, porém somente um simplificado pode se tornar um completo, mas nunca ao contrário.
- Caso o usuário acione a opção salvar sem preencher os campos obrigatórios estes serão sinalizados em vermelho  .

3.1.3. Cancelar

- Para cancelar um Protocolo, selecione uma ou mais Protocolos e acione a opção .

3.1.4. Imprimir

- Após salvar a inclusão dos dados o sistema exibirá uma pop-up para impressão dos dados do Protocolo. Selecione , e o sistema irá exibir em nova janela os dados do protocolo que serão enviados para impressora. Selecione imprimir a partir do seu browser ou feche a nova janela para cancelar a impressão.




A captura de tela mostra a interface do sistema GAL (Gerenciador de Ambiente Laboratorial) no Laboratório Central de Saúde Pública do Espírito Santo. O menu de navegação à esquerda indica que o usuário está na seção de "Protocolo de Investigação Simplificado". A tabela principal exibe uma lista de protocolos com as seguintes colunas: Protocolo, Solicitante, Localidade, Município, Área, Dt. Cadastro, Lab. Cadastro e Lab. Responsável. Um pop-up de "Impressão" está aberto sobre a tabela, mostrando o texto: "Protocolo N.º 150301000011 cadastrado com sucesso." e botões para "Imprimir" e "Fechar".

| Protocolo | Solicitante | Localidade | Município | Área | Dt. Cadastro | Lab. Cadastro | Lab. Responsável |
|--------------|------------------|------------|------------|---------------|--------------|---------------|------------------|
| 150301000011 | ACERTA ODONT... | VITORIA | VITORIA | Mastozoologia | 20/02/2015 | LACEN | LACEN |
| 150301000010 | CENTRAL DE RE... | VITORIA | VITORIA | Mastozoologia | 13/02/2015 | LACEN | LACEN |
| 150301000009 | CENTRO DE CON... | VILA VELHA | VILA VELHA | Mastozoologia | 04/02/2015 | LACEN | LACEN |
| 150301000004 | CENTRO DE CON... | VILA VELHA | VILA VELHA | Mastozoologia | 27/01/2015 | LACEN | LACEN |
| 150301000003 | ABSTON BOF | ARACRUZ | ARACRUZ | Mastozoologia | 23/01/2015 | LACEN | LACEN |
| 150301000002 | CENTRO DE CON... | VILA VELHA | VILA VELHA | Mastozoologia | 21/01/2015 | LACEN | LACEN |
| 150301000001 | CENTRO DE CON... | VILA VELHA | VILA VELHA | Mastozoologia | 21/01/2015 | LACEN | LACEN |
| 140301000073 | ABSTON BOF | ARACRUZ | ARACRUZ | Hematologia | 20/02/2014 | LACEN | LACEN |

Figura 9. Imprimir Protocolo Investigação.

Secretaria Municipal de Saúde de Vila Velha
CNPJ:



| Identificação | | | | | | | |
|--|------------------------------|--|---|---------------------|---------------------------|--------------------|--------------------------------|
| Nº Processo | | | | | | | Nº do Protocolo 14032000002 |
| Solicitante | | | | | | | |
| Objetivo Coleta Coleção | Descritivo do Objeto | | Categoria Solicitante Secretaria Municipal | | | | |
| Unidade Solicitante WILLIAM ASSAD SASSINE | Cód. CNES 6146678 | Município VITORIA | | Cod. IBGE 320530 | UF ESPIRITO SANTO | | |
| Natureza JURIDICA | Origem Solicitante ORIGEM | | Email | | | | |
| Endereço END | Telefone | | | | | | |
| Coleta (Localização) | | | | | | | |
| País BRASIL | | Município ASAETUBA | Cod. IBGE 150010 | | UF PA | Zona | |
| Localidade | | Cod. Localidade | | Cat. Localidade | | | |
| Endereço LOCALIDADE | | Referência PERTO DA ESCOLA | | | | | |
| DATUM SAD69 | Unidade Grau Decimal | Área Latitude | Latitude -12°22' 22,2 | Área Longitude | Longitude -22°22' 22,2 | Altitude(m) 39 | Precisão(m) 25 |
| Área de Atuação | | | | | | | |
| Área Mastozoologia | | Grupo Animal Capivara, Cotia, Preá, Rato, etc | Nome Popular | | Natureza Silvestre | Domiciliado Não | |
| Classificação Técnica | | | | | | | |
| Ordem Sirenia | | Família Kogiidae | | | | | |
| Gênero Micrastur | | Espécie Tapirus terrestris | | | | | |
| Identificação do Animal | | | | | | | |
| Nome | | Nº De Campo | Registro de Campo | | | | |
| Proprietário | | | Endereço | | | | |
| Caracterização | | | | | | | |
| Sexo Ignorado | | Classificação Etária | | Idade | | Peso 0,0 | Tamanho 0,0 |
| Informações Biométricas | | | | | | | |
| Pelagem | | | | Coloração | | | |

Figura 10. Imagem do Protocolo Investigação.

3.2. Triagem

Laboratório Local

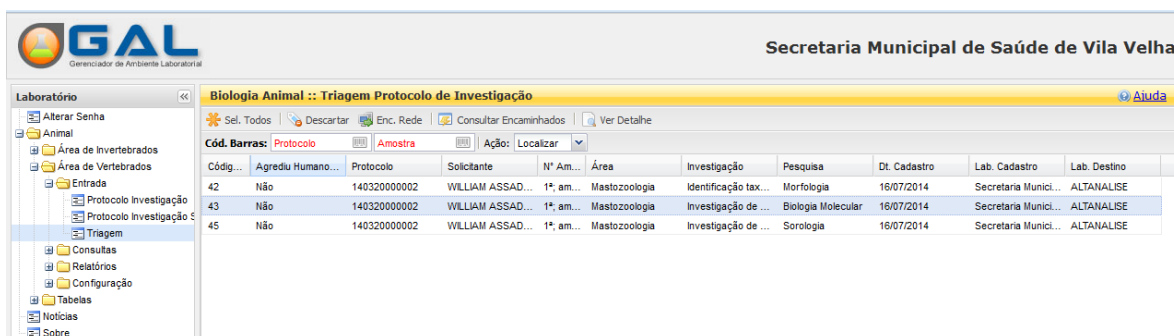
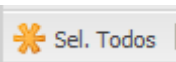



Figura 11. Sub-menu Triagem – Laboratório Local

3.2.1. Selecionar Todos

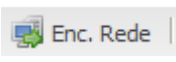
- A opção Sel. Todos  permite a seleção de todos os protocolos visíveis na tela. Com esta funcionalidade é possível descartar todos os protocolos selecionados. As demais funcionalidades funcionam unitariamente.

3.2.2. Descartar

- A funcionalidade Descartar deverá ser utilizada, quando da necessidade em devolver uma amostra. Selecione a amostra, clique no botão , e uma pop-up com os possíveis motivos de descarte será apresentada, selecione um motivo, e se necessário insira um texto de observação. Clique na opção Confirmar, para descartar a amostra, ou na opção Cancelar para desistir do descarte.

3.2.3. Encaminhar para Rede

- Se uma amostra foi cadastrada, mas o laboratório não está apto a realizar a análise, esta poderá ser encaminhada. O laboratório que irá receber a amostra deverá estar cadastrado no fluxo do seu laboratório, como recebedor deste tipo de análise.

Selecione uma amostra e clique na opção , e uma mensagem de confirmação será exibida, selecione a opção "Sim" e a amostra será enviada diretamente para o laboratório de destino cadastrado no fluxo do seu laboratório.

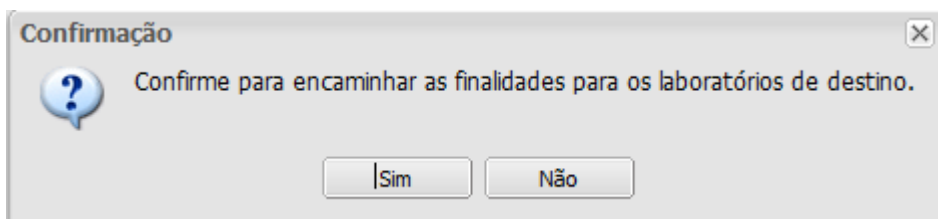
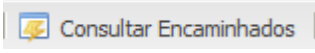


Figura 12. Mensagem de confirmação.

3.2.4. Consultar Encaminhados

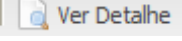
- Se for necessário realizar uma consulta para identificar quais amostras foram encaminhadas, basta utilizar a funcionalidade “Consultar Encaminhados”. Clique no botão  , uma pop-up com filtros de consulta será exibido. Os filtros de data e hora já virão preenchidos por default com a data do dia, mas você poderá alterar para a data que melhor lhe atender, preencha também o campo Laboratório de destino, pois estes campos são de preenchimento obrigatório, os demais são facultativos. Clique na opção “Imprimir” que uma nova janela com o relatório das amostras encaminhadas será exibida. Se desejar imprimir, selecione esta opção a partir do browser. Ou clique em cancelar para fechar a janela.

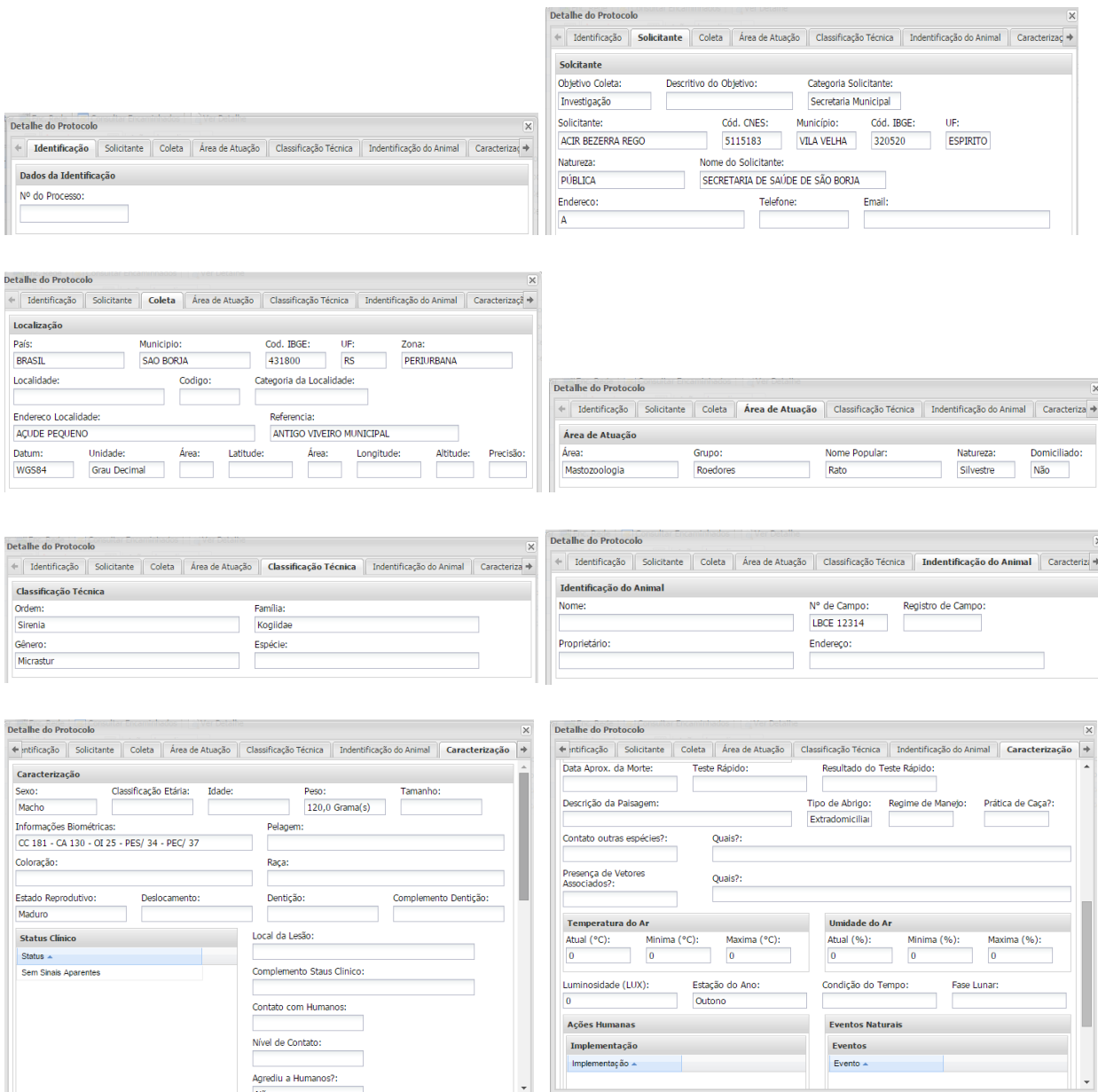
GAL - Finalidades Encaminhadas para a Rede de Laboratórios

| Origem: Altanalise Laboratorio de Analises Clinicas Destino: Laboratório Central de Saúde Pública do Espírito Santo Periodo: 09/02/2015 às 00:00:00 até 09/02/2015 às 23:59:59 | | | | | | | | | | |
|---|-------------|-----------|-------------|---------|-------------|--------|------------|---------------------|-----------------|------------------------|
| Protocolo | Solicitante | Município | Área | Ordem | Familia | Forma | Amostragem | Identificacao Campo | Técnica | Finalidade |
| 150317000001 | ACACCI | VITORIA | Entomologia | Diptera | Psychodidae | Adulto | 1 | | Atrativo Animal | Ensaio parasitológicos |

Figura 13. Relatório de finalidade encaminhadas

3.2.5. Ver Detalhe

- Selecione uma amostra e clique no botão  , esta funcionalidade te permite visualizar todos os dados que foram inseridos no protocolo. Selecione cada uma das abas para visualizar o conteúdo.



The screenshots illustrate the 'Detalhe do Protocolo' (Protocol Detail) window, which is divided into several tabs for viewing different aspects of a protocol record:

- Identificação:** Displays the 'Dados da Identificação' (Identification Data), including the process number (Nº do Processo).
- Solicitante:** Shows the 'Solicitante' (Applicant) information, including Objective (Objetivo Coleta), Descriptive Objective (Descritivo do Objetivo), Applicant Category (Categoria Solicitante), Applicant Name (Solicitante), CNEC Code (Cód. CNES), Municipality (Município), IBGE Code (Cód. IBGE), and State (UF). Example data: ACIR BEZERRA REGO, 5115183, VILA VELHA, 320520, ESPÍRITO.
- Coleta:** Displays the 'Localização' (Location) information, including Country (País), Municipality (Município), IBGE Code (Cód. IBGE), State (UF), and Zone (Zona). Example data: BRASIL, SAO BORJA, 431800, RS, PERIURBANA.
- Área de Atuação:** Shows the 'Área de Atuação' (Action Area) information, including Area (Área), Group (Grupo), Popular Name (Nome Popular), Nature (Natureza), and Domiciled (Domiciliado). Example data: Mastozoologia, Roedores, Rato, Silvestre, Não.
- Classificação Técnica:** Displays the 'Classificação Técnica' (Technical Classification) information, including Order (Ordem), Family (Família), Sirenia, Kogliidae, Género, and Espécie. Example data: Micrastur.
- Identificação do Animal:** Shows the 'Identificação do Animal' (Animal Identification) information, including Name (Nome), Field Number (Nº de Campo), Field Record (Registro de Campo), Proprietário (Owner), and Address (Endereço). Example data: LBCCE 12314.
- Caracterização:** Displays the 'Caracterização' (Characterization) information, including Sex (Sexo), Age Classification (Classificação Etária), Age (Idade), Weight (Peso), Size (Tamanho), Biometric Information (Informações Biométricas), Pelage (Pelagem), Coloration (Coloração), Race (Raça), Reproductive Status (Estado Reprodutivo), Displacement (Deslocamento), Dentition (Dentição), and Complement Dentition (Complemento Dentição). It also includes a 'Status Clínico' (Clinical Status) section with a dropdown menu and a 'Local da Lesão' (Lesion Location) field.

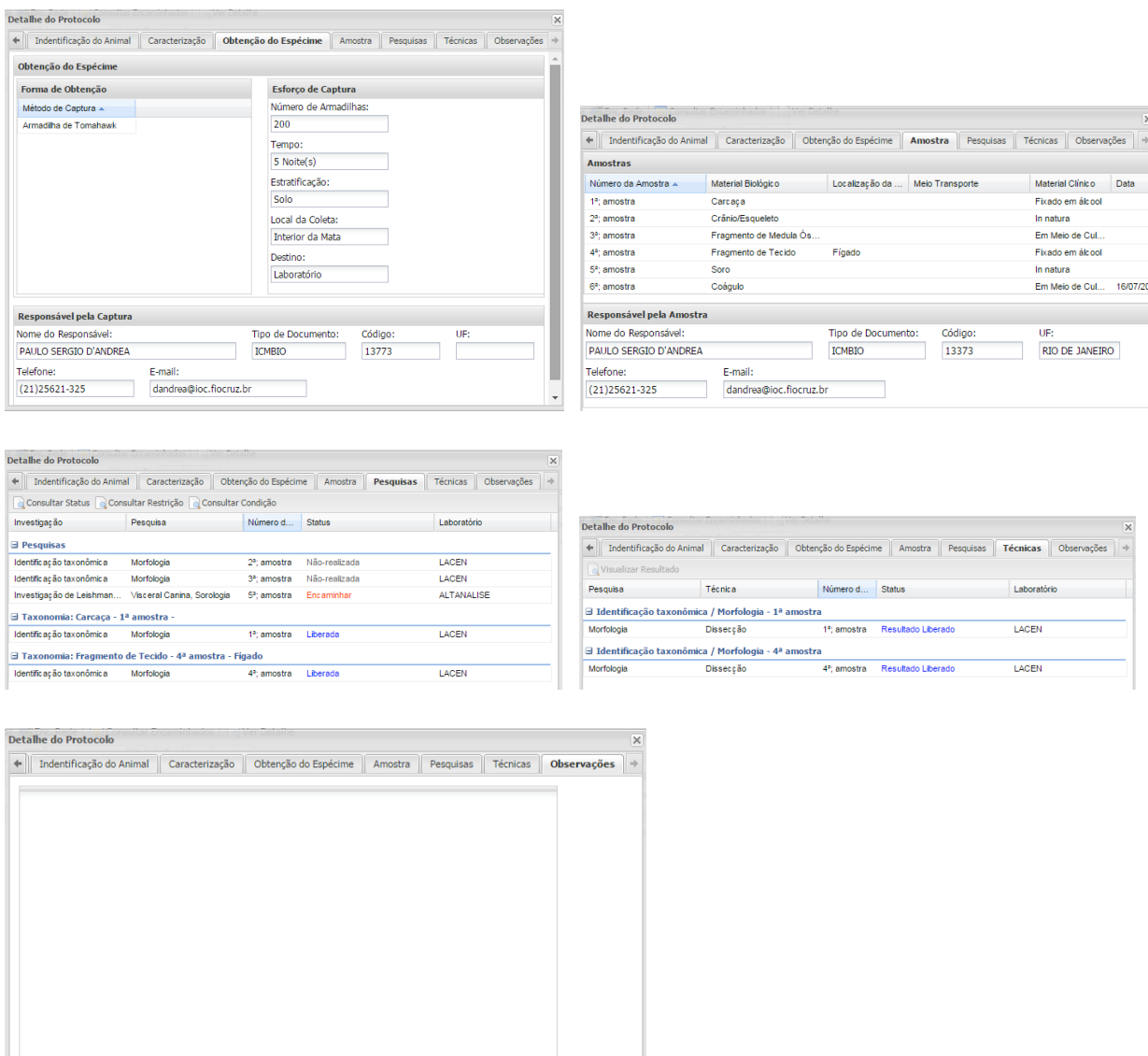



Figura 14. Ver Detalhe

3.2.6. Cód. Barras

- Esta funcionalidade existe e poderá ser utilizada nas várias fases onde está disponível.
- Quando o laboratório possui um grande volume protocolos e amostras, fica praticamente inviável, encontrá-los por meio de uma busca visual. A busca poderá ser feita pelo número do protocolo ou pelo código da amostra. Você poderá digitar o número diretamente na caixa destinada ao tipo de pesquisa que irá realizar e em seguida apertar ENTER **ou** utilizar-se de um leitor de código de barras para ler e interpretar o código descrito.



| Código Solicitação | Agrediu... | Protocolo |
|--------------------|------------|--------------|
| 156 | Sim | 140301000040 |
| 205 | Não | 140301000073 |
| 204 | Não | 140301000073 |
| 172 | Não | 140301000044 |
| 166 | Não | 140301000042 |

3.2.7. Ação

- Esta funcionalidade não funciona sozinha, ela é um complemento da funcionalidade Cód. Barras.
- As funcionalidades disponíveis na combo Ação poderão ser aplicadas aos protocolos e amostras disponíveis. Na combo ação selecione a funcionalidade que deseja executar, digite ou utilize o leitor de código de barras identificar o protocolo ou a amostra que será tratada. Dependendo da ação o sistema irá exibir uma mensagem para confirmar a execução. Clique em SIM para confirmar ou não para desistir.

Obs.: Cada amostra possui o seu código de amostra, portanto ao realizar a consulta pelo código da amostra retornará apenas um registro. Mas em um único protocolo poderá ser cadastradas até 20 amostras, portanto ao realizar a consulta pelo número do protocolo, tantas quantas amostras estiverem cadastradas serão retornadas.

❖ Laboratório de Rede

Laboratório Central de Saúde Pública do Espírito Santo

Biologia Animal :: Triagem Protocolo de Investigação

| Cód. Barras | Protocolo | Solicitante | Área | Nº A... | Investigação | Pesquisa | Dt. Cadastro | Lab. Cadastro | Lab. Origem | Município Origem |
|-------------|--------------|------------------|---------------|----------|---------------------|--------------------|--------------|-------------------|-------------|------------------|
| 181 | 140301000071 | ABDO MAGNA... | Mastozoologia | 1ª, a... | Identificação ta... | Morfologia | 17/12/2014 | Laboratório Ce... | | VITORIA |
| 156 | 140301000040 | ABDO MAGNA... | Mastozoologia | 1ª, a... | Investigação d... | Tegumentar A... | 02/10/2014 | Laboratório Ce... | | VITORIA |
| 204 | 140301000073 | ABSTON BOF | Herpetologia | 1ª, a... | Investigação d... | Prova Biológica | 03/02/2015 | Laboratório Ce... | | VITORIA |
| 205 | 140301000073 | ABSTON BOF | Herpetologia | 1ª, a... | Investigação d... | Sorologia | 03/02/2015 | Laboratório Ce... | | VITORIA |
| 206 | 140301000044 | ABILIO CORRE... | Ornitologia | 2ª, a... | Investigação d... | Biologia Molecu... | 03/02/2015 | Laboratório Ce... | | VITORIA |
| 172 | 140301000044 | ABILIO CORRE... | Ornitologia | 1ª, a... | Investigação d... | Prova Biológica | 20/10/2014 | Laboratório Ce... | | VITORIA |
| 186 | 140301000042 | ABILIO CORRE... | Mastozoologia | 1ª, a... | Investigação d... | Tegumentar A... | 03/10/2014 | Laboratório Ce... | | VITORIA |
| 165 | 140301000042 | ABILIO CORRE... | Mastozoologia | 1ª, a... | Investigação d... | Visceral Canin... | 03/10/2014 | Laboratório Ce... | | VITORIA |
| 164 | 140301000041 | ADEMIR LUIZ G... | Mastozoologia | 1ª, a... | Investigação d... | Sorologia | 02/10/2014 | Laboratório Ce... | | VITORIA |
| 162 | 140301000041 | ADEMIR LUIZ G... | Mastozoologia | 1ª, a... | Investigação d... | Biologia Molecu... | 02/10/2014 | Laboratório Ce... | | VITORIA |
| 163 | 140301000041 | ADEMIR LUIZ G... | Mastozoologia | 1ª, a... | Investigação d... | Prova Biológica | 02/10/2014 | Laboratório Ce... | | VITORIA |
| 97 | 140301000027 | ABDO MAGNA... | Mastozoologia | 1ª, a... | Investigação d... | Toxoplasmose | 01/10/2014 | Laboratório Ce... | | VITORIA |
| 98 | 140301000027 | ABDO MAGNA... | Mastozoologia | 1ª, a... | Investigação d... | Rotavírus | 01/10/2014 | Laboratório Ce... | | VITORIA |
| 96 | 140301000027 | ABDO MAGNA... | Mastozoologia | 1ª, a... | Investigação d... | Leptospirose | 01/10/2014 | Laboratório Ce... | | VITORIA |
| 95 | 140301000027 | ABDO MAGNA... | Mastozoologia | 1ª, a... | Investigação d... | Peste | 01/10/2014 | Laboratório Ce... | | VITORIA |
| 217 | 150301000011 | ACERTA ODON... | Mastozoologia | 1ª, a... | Investigação d... | Sorologia | 20/02/2015 | Laboratório Ce... | | VITORIA |
| 216 | 150301000011 | ACERTA ODON... | Mastozoologia | 1ª, a... | Investigação d... | Prova Biológica | 20/02/2015 | Laboratório Ce... | | VITORIA |
| 215 | 150301000011 | ACERTA ODON... | Mastozoologia | 1ª, a... | Investigação d... | Biologia Molecu... | 20/02/2015 | Laboratório Ce... | | VITORIA |
| 210 | 150301000009 | CENTRO DE C... | Mastozoologia | 1ª, a... | Investigação d... | Tegumentar A... | 04/02/2015 | Laboratório Ce... | | VITORIA |
| 209 | 150301000009 | CENTRO DE C... | Mastozoologia | 1ª, a... | Investigação d... | Visceral Canin... | 04/02/2015 | Laboratório Ce... | | VITORIA |

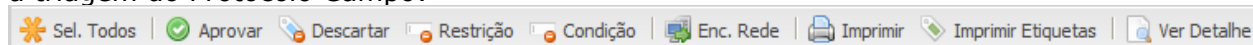
1 a 20 de 20 registro(s)

Modulo: Animal | Usuário: gt.ani | 23-02-2015 | Sair do Sistema

Figura 15. Sub-menu Triagem – Laboratório de Rede

NOTA:
Aprovar/Descartar Pesquisas

- Ao selecionar a pasta **Triagem**, a tela de Triagem com a **ABA "Aprovar/Descartar Pesquisas"** será visualizada com as seguintes opções para que o usuário possa realizar a triagem do Protocolo Campo:



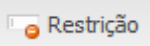
- Uma solicitação deve ter o status como "Cadastrada. Aguardando aprovação" para que seja possível "aprovar" ou "descartar".

3.2.8. Aprovar

- A restrição deverá ser utilizada, quando for necessário informar uma restrição para a amostra cadastrada ou encaminhada de outro laboratório. Selecione uma amostra e clique no botão **Aprovar**, o sistema irá exibir uma mensagem de confirmação da aprovação da finalidade, selecione SIM e sua amostra será encaminhada para a fase de processo. Caso não aceite a amostra cadastrada ou encaminhada, você tem a opção de descartá-la.

3.2.9. Restrição

- A restrição da pesquisa deverá ser utilizada, quando for necessário informar uma restrição que interfira no resultado final da pesquisa cadastrada ou encaminhada de outro laboratório. Que mais tarde, antes do fechamento, deverá ser retirada para

liberar o protocolo. Selecione a amostra que deseja restringir, e clique no botão , uma pop-up com caixa de texto será exibida, para que insira o motivo da restrição. Clique na opção Restringir, para salvar as informações digitadas ou em cancelar para desistir da restrição da amostra.

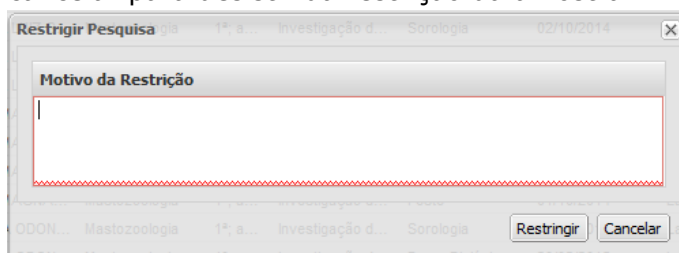



Figura 16. Restringir Pesquisa

3.2.10. Condição

- A funcionalidade Condição permite informar em que condição (ões) a amostra chegou ao laboratório. Selecione a amostra, clique no botão  e uma nova pop-up com caixa de texto será exibida. Insira as condições da amostra e depois clique na opção Salvar, para registrar a condição ou clique na opção Cancelar para desistir de registrar a condição.

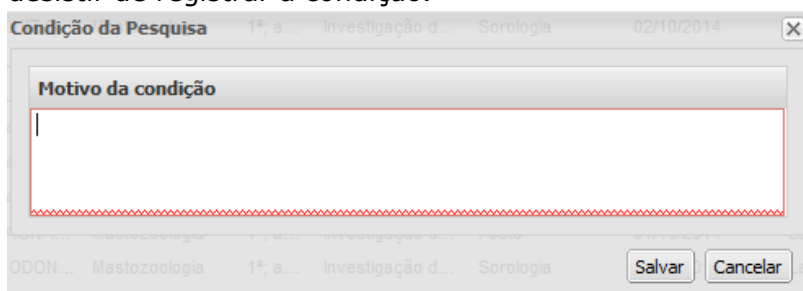


Figura 17. Condição da Pesquisa

3.2.11. Encaminhar para Rede

- O encaminhar para rede de um laboratório de rede é um pouco diferente da mesma funcionalidade destinada a um laboratório local. Neste caso você deverá indicar o laboratório para o qual será encaminhada a finalidade. Selecione uma finalidade, clique na opção Enc. Rede, uma pop-up com a lista dos laboratórios cadastrados no seu fluxo como recebedor deste ensaio será exibida. Selecione um dos laboratórios e clique em OK.

Obs.: Nesta fase o ensaio ainda não foi realmente enviado, mas sim selecionado para o envio. Veremos mais a frente no item Enc. Rede da ABA Encaminhar Pesquisas para Rede a conclusão do envio.

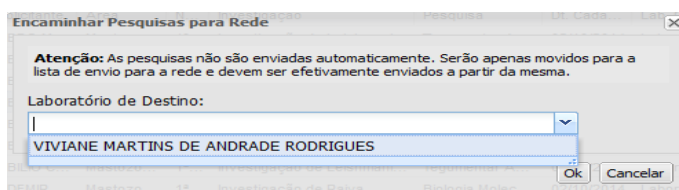
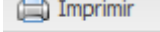


Figura 18. Selecionar laboratório encaminha para rede

3.2.12. Imprimir

- Selecione o protocolo e clique no botão  , uma nova janela com a imagem do protocolo será exibido. Selecione imprimir a partir do seu browser, que o protocolo será direcionado para a impressora.

3.2.13. Imprimir Etiquetas

- Etiquetas são utilizadas para identificar as amostras, elas podem ser impressas para identificar amostra ou o protocolo. Para a impressão das etiquetas, faz se necessário uma impressora especial, específica para este tipo de trabalho. Selecione a amostra, clique na opção Imprimir Etiquetas, uma pop-up será exibida, para que selecione o tipo de etiqueta a ser impressa. Escolha entre as opções “Por Amostra” ou “Por Protocolo” informe a quantidade de etiquetas será impressa e selecione a opção Imprimir, as etiquetas serão enviadas para a impressora.




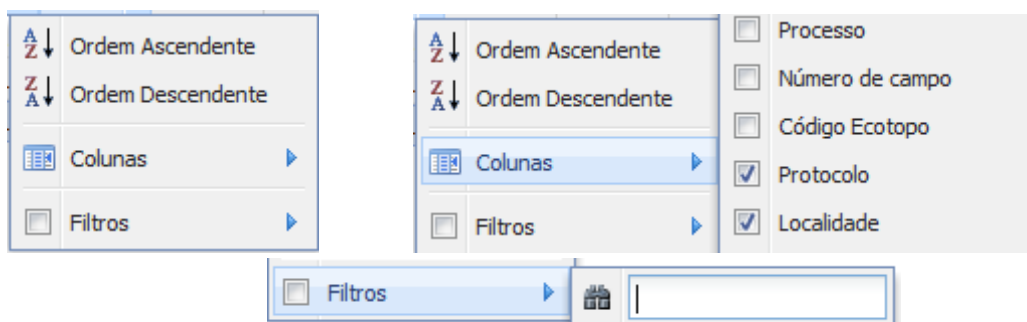
Figura 19. Etiqueta “Por Protocolo”



Figura 20. Etiqueta “Por Amostra”

3.2.14. Ordenação

- Em qualquer momento, não só nesta etapa, você pode ordenar qualquer coluna em ordem Ascendente ou Descendente, também pode exibir ou ocultar colunas, ou ainda filtrar os dados de uma coluna. Clique no símbolo  de qualquer coluna que um menu suspenso será exibido, a partir dele você poderá ordenar a coluna e todas as demais a partir da sua seleção. Se apontar o mouse sobre “Colunas” um sub-menu será exibido, com todas as opções de colunas disponíveis, clique no checkbox ao lado do nome para exibir ou ocultar. E também poderá filtrar pelo conteúdo da coluna. Apontando o mouse sobre “Filtros” uma caixa de texto será exibida para que seja inserido o termo que deseja filtrar.

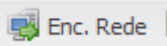


3.2.15. Exportar Listagem

- Em qualquer momento, não só nesta etapa, é possível exportar listagem.
- Caso seja necessário ter a listagem dos protocolos cadastrados ou analisa-los em outro software, exemplo Excel, você poderá exportar a listagem dos protocolos para arquivos .PDF ou .CSV. A exportação será feita com a quantidade de protocolos existentes na fase do processo em que foi feita a extração. **Exemplo:** se a extração foi feita na fase de triagem e nesta constam 300 protocolos, este será o total extraído para o arquivo PDF ou CSV. Mas caso um filtro seja realizado, somente os protocolos retornados do filtro serão extraídos. **Exemplo:** se for realizado um filtro de todos os protocolos que possuem Finalidade Isolamento Viral e 10 protocolos forem retornados. Somente essa quantidade será extraída para os arquivos PDF ou CSV.

✚ Encaminhar Pesquisas para Rede

3.2.16. Encaminhar para Rede

- A segunda ABA é a "Encaminhar Pesquisas para Rede", aqui você visualiza todos os protocolos que foram encaminhados para o seu laboratório, mas que também serão encaminhados para um novo laboratório apto a realizar a análise. Selecione uma amostra e clique na opção  Enc. Rede, e uma mensagem de confirmação será exibida, selecione a opção "Sim" e a amostra será enviada diretamente para o laboratório de destino cadastrado no fluxo do seu laboratório.

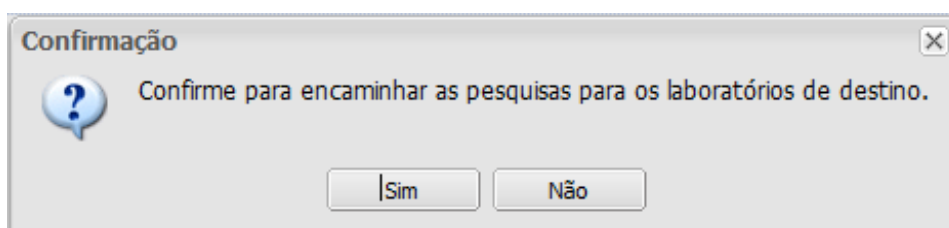


Figura 21. Mensagem de confirmação

4. Processo

Laboratório Central de Saúde Pública do Espírito Santo

Módulo Animal :: Alocação Protocolo de Investigação

Receber Amostras/Pesquisas | Alocar Pesquisas

Sel. Todos | Receber | Descartar | Restrição | Condição | Ver Detalhe

| Códig... | Agrediu Humanos... | Protocolo | Solicitante | N° Am... | Área | Investigação | Pesquisa | Restrição | Dt Cadastro |
|----------|--------------------|--------------|-------------------|----------|---------------|----------------------|---------------------|-----------|-------------|
| 181 | Sim | 140301000071 | ABDO MAGNAG... | 1ª am... | Mastozoologia | Identificação tax... | Morfologia | Não | 17/12/2014 |
| 157 | Sim | 140301000040 | ABDO MAGNAG... | 2ª am... | Mastozoologia | Investigação de L... | Tegumentar Ameri... | Não | 02/10/2014 |
| 169 | Não | 140301000043 | ABSTON BOF | 4ª am... | Mastozoologia | Identificação tax... | Morfologia | Não | 08/10/2014 |
| 170 | Não | 140301000043 | ABSTON BOF | 3ª am... | Mastozoologia | Identificação tax... | Morfologia | Não | 08/10/2014 |
| 167 | Não | 140301000043 | ABSTON BOF | 1ª am... | Mastozoologia | Identificação tax... | Morfologia | Não | 08/10/2014 |
| 164 | Não | 140301000041 | ADEMIR LUIZ GUIDO | 1ª am... | Mastozoologia | Investigação de R... | Sorologia | Não | 02/10/2014 |
| 163 | Não | 140301000041 | ADEMIR LUIZ GUIDO | 1ª am... | Mastozoologia | Investigação de R... | Prova Biológica | Não | 02/10/2014 |
| 162 | Não | 140301000041 | ADEMIR LUIZ GUIDO | 1ª am... | Mastozoologia | Investigação de R... | Biologia Molecular | Não | 02/10/2014 |
| 171 | Não | 140301000044 | ABLIO CORREA ... | 1ª am... | Oritologia | Investigação de R... | Biologia Molecular | Não | 20/10/2014 |

1 a 9 de 9 registro(s)

Exportar listagem: [Ícone]

DATASUS - Departamento de Informática do SUS | Módulo: Animal | Usuário: gt.ani | 23-02-2015 | Sair do Sistema

Figura 22. Menu Processo

NOTA:

- A fase processo está disponível apenas para os Laboratórios de Rede.
- Clique em **Processo**, para expandir o menu da grade à esquerda e navegar pelas pastas de andamento do processo;
- Ao expandir o menu "Processo", as pastas **Alocação de Pesquisas**, **Entrada de Resultado**, **Liberação por Pesquisa**, **Fechamento da Investigação** e **Fechamento Protocolo** serão visualizadas no menu da grade à esquerda.

4.1. Alocação de Pesquisas



Figura 23. Alocação de Pesquisas.

NOTA:

- Ao selecionar a pasta **Alocação de Pesquisas**, a tela "Alocação" será visualizada com duas abas. Na primeira "Receber amostras/Pesquisas" temos as opções:

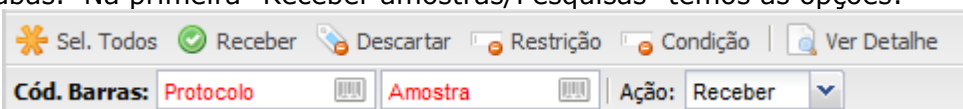


Figura 24. Menu alocação

4.1.1. Receber

- A funcionalidade Receber é o start para o início do processamento da sua amostra. Selecione a amostra e clique no botão **Receber**, uma mensagem de confirmação será exibida, selecione SIM e a amostra será encaminhada para ABA "Alocar Pesquisas".

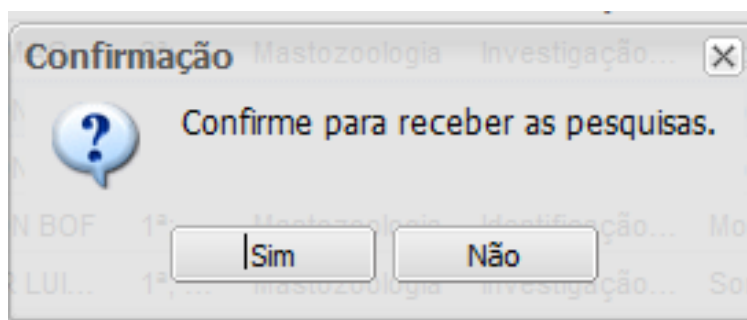


Figura 25. Mensagem confirmação

Na segunda ABA "Alocar Pesquisas" temos as opções:

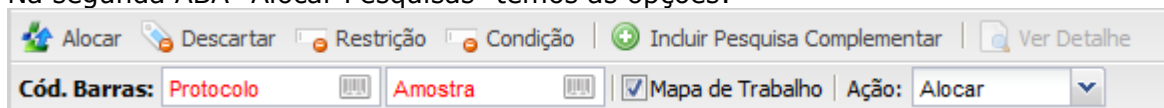
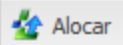


Figura 26. Menu alocar

4.1.2. Alocar

- A alocação de pesquisa é realizada a partir do recebimento da amostra. Ou seja, você recebe a amostra que será analisada e depois define qual pesquisa (s) e ou técnicas serão aplicadas. Selecione a amostra e clique no botão , uma nova pop-up será exibida para que seja selecionada o pesquisa ou uma técnica complementar.

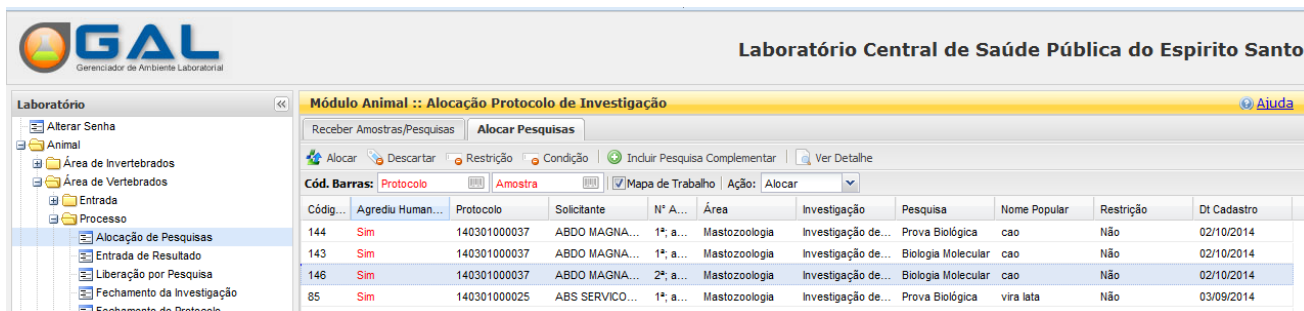

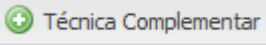


Figura 27. Aba Alocar Pesquisas.

- Uma pesquisa é um conjunto de técnicas, que foi previamente cadastrado pelo gerente do laboratório. Selecione uma pesquisa, e depois clique no botão . Todas as técnicas vinculadas a esta pesquisa serão exibidos no grid abaixo. Clique em Salvar, para concluir a alocação. Ou, caso a pesquisa não tenha o técnica que deseja, poderá ser incluído uma Técnica Complementar. Clique no botão , uma pop-up será exibida com a lista de todos as técnicas vinculadas a Pesquisa do protocolo. **Exemplo:** se a pesquisa é Identificação Taxonômica, as técnicas apresentadas serão somente para análise da taxonomia.

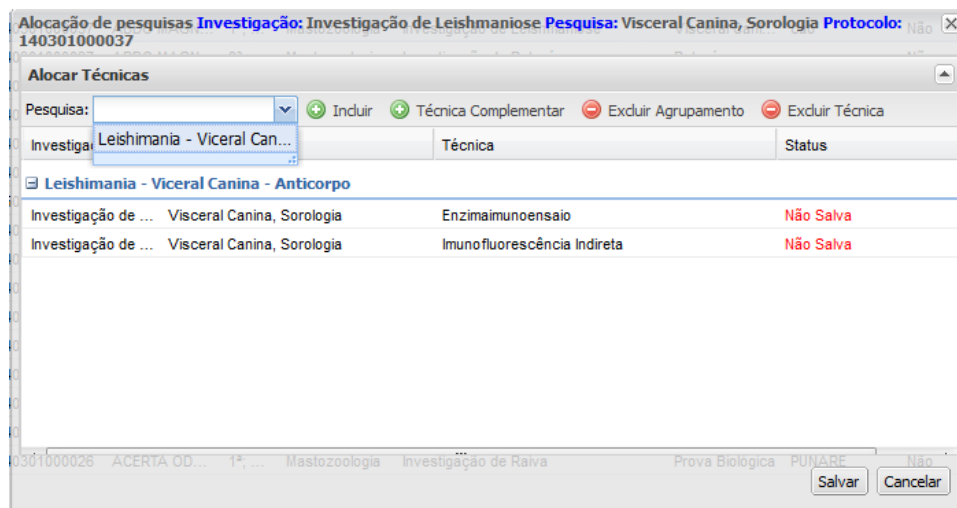


Figura 28. Seleção de pesquisa

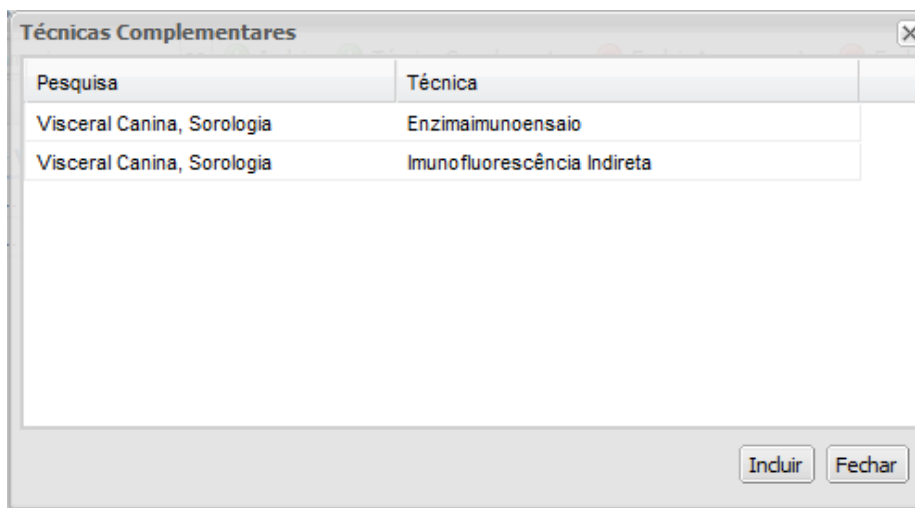



Figura 29. Técnica Complementar

4.1.3. Incluir Pesquisa Complementar

Esta funcionalidade lhe permite incluir um tipo de pesquisa diferente da que foi cadastrada no protocolo inicial. Nesta fase os registros são apresentados por amostra, mas a pesquisa complementar é incluída no protocolo. Selecione um protocolo e clique na opção  **Incluir Pesquisa Complementar**, uma nova pop-up com a lista com todas as pesquisas existentes será disponibilizada, selecione a pesquisa que melhor lhe convier, selecione a amostra que será relacionada a esta, clique na opção "Incluir".

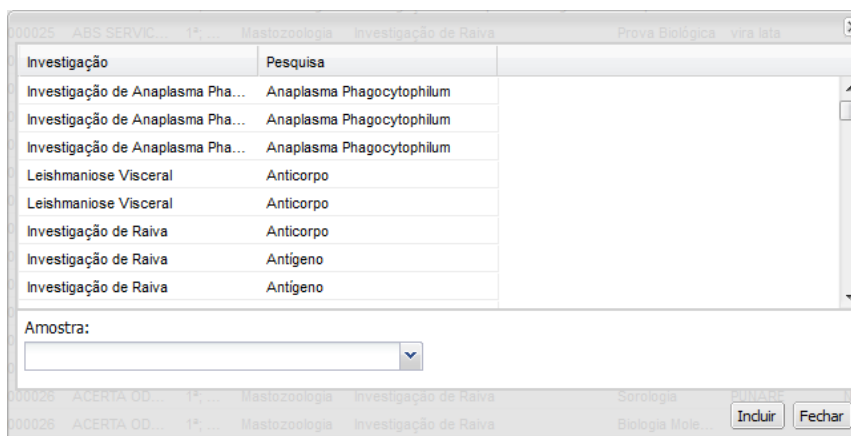
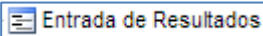


Figura 30. Incluir Pesquisa Complementar

4.2. Entrada de Resultados


Figura 31. Entrada de Resultados.

NOTA:

- Ao selecionar a pasta  , a respectiva tela será visualizada com as seguintes opções:

NOTA:

4.2.1. Registrar Resultado

- Selecione uma amostra e clique no botão  , informe os dados da solicitação para registrar a entrada de resultados. Clique em Registrar para concluir a entrada do resultado **ou** limpar para apagar todos os dados digitados **ou** Cancelar para fechar a janela de entrada de resultados.
- Atenção ao preenchimento dos campos obrigatórios.

- **Figura 32. Registrar Entrada de Resultados.**

4.3. Liberação por Pesquisa

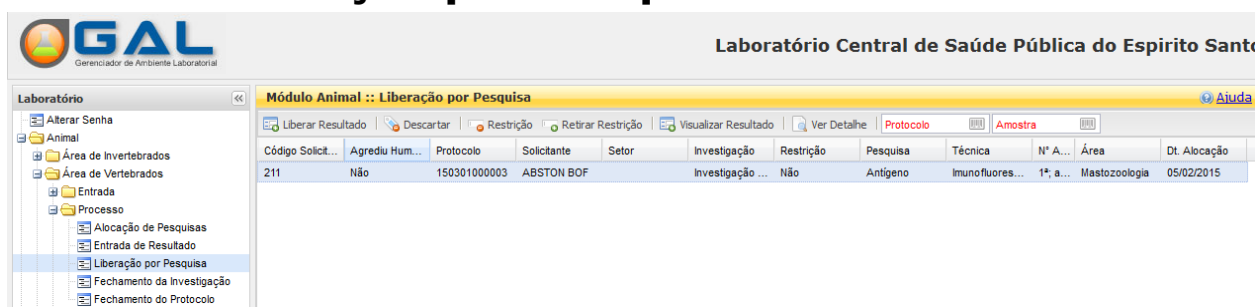


Figura 33. Liberação por pesquisa.

NOTA:

- Ao selecionar a pasta Liberação por Pesquisa, a respectiva tela será visualizada com as seguintes opções:



- A liberação por pesquisa só é possível após registrar o resultado. Liberar Resultado consiste em afirmar que a análise foi concluída.

4.3.1. Liberar Resultado

- Selecione uma pesquisa/técnica e clique no botão Liberar Resultado, uma mensagem de confirmação será exibida. Selecione a opção "Sim" e libere o resultado do ensaio, ou "Não" para desistir de liberar o resultado.

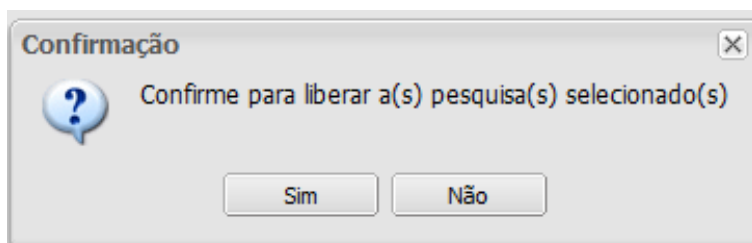


Figura 34. Mensagem de confirmação

4.3.2. Retirar Restrição

- Se sua amostra recebeu uma restrição, este é momento de retirá-la, pois do contrário não será possível fechar a investigação. As amostras que possuem uma restrição, na coluna do GRID de mesmo nome o status será "SIM". Selecione a amostra com restrição, depois clique na opção Retirar Restrição, uma mensagem de confirmação será exibida, clique em SIM para confirmar a retirada ou em NÃO para manter a restrição.

4.3.3. Visualizar Resultado

- Se houver a necessidade de visualizar o resultado antes de liberá-lo, uma visualização poderá ser feita. Selecione a amostra e clique no botão



, uma nova página será aberta com a descrição do resultado.

Quando não desejar mais visualizar basta clicar no .

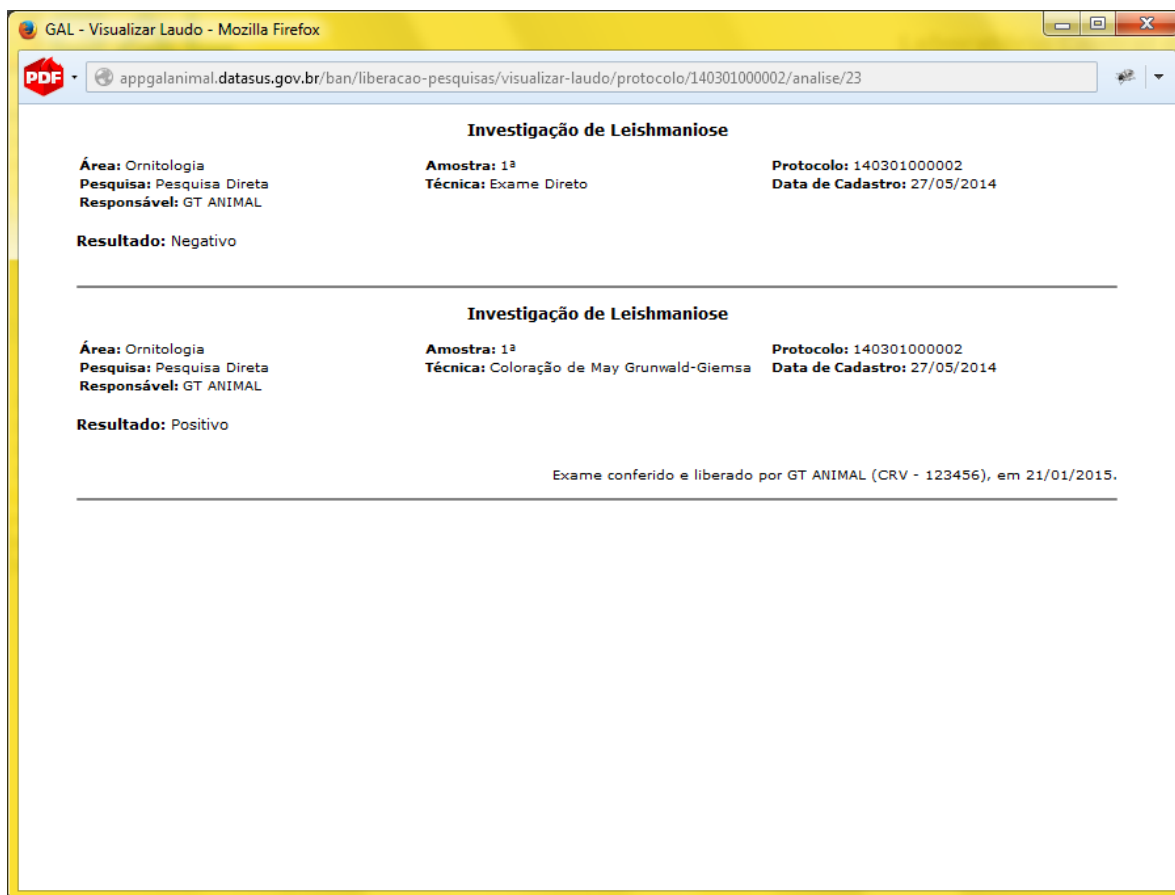


Figura 35. Visualizar Resultado

4.4. Fechamento da Investigação

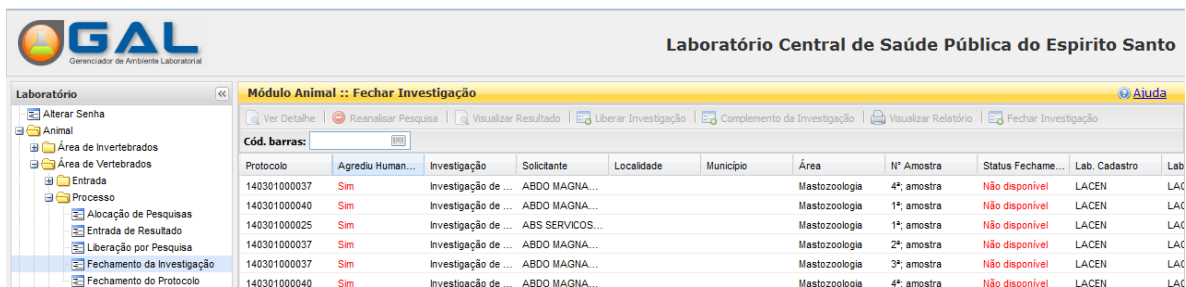
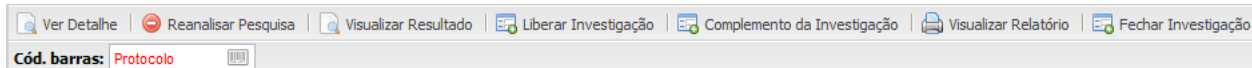


Figura 36. Fechamento da Investigação

NOTA:

- Ao selecionar a pasta **Fechamento da Investigação**, a respectiva tela será visualizada com as seguintes opções:



4.4.1. Reanalisar Pesquisa

- Caso seja necessária uma contraprova, a pesquisa poderá ser Reanalisada.

Selecione a pesquisa e clique no botão **Reanalisar Pesquisa**, uma nova pop-up será exibida com a lista da (s) técnica (s) já executada (s), e que tiveram o resultado cadastrado e liberado, status igual a "Resultado Liberado", selecione a técnica que

será reanalisada, e clique no botão **Reanalisar Pesquisa**, uma caixa de texto será exibida, insira o motivo da reanálise. Clique em "Salvar" que a Pesquisa será retornada para a fase de análise e seu status será alterado para "Ensaio em Análise".

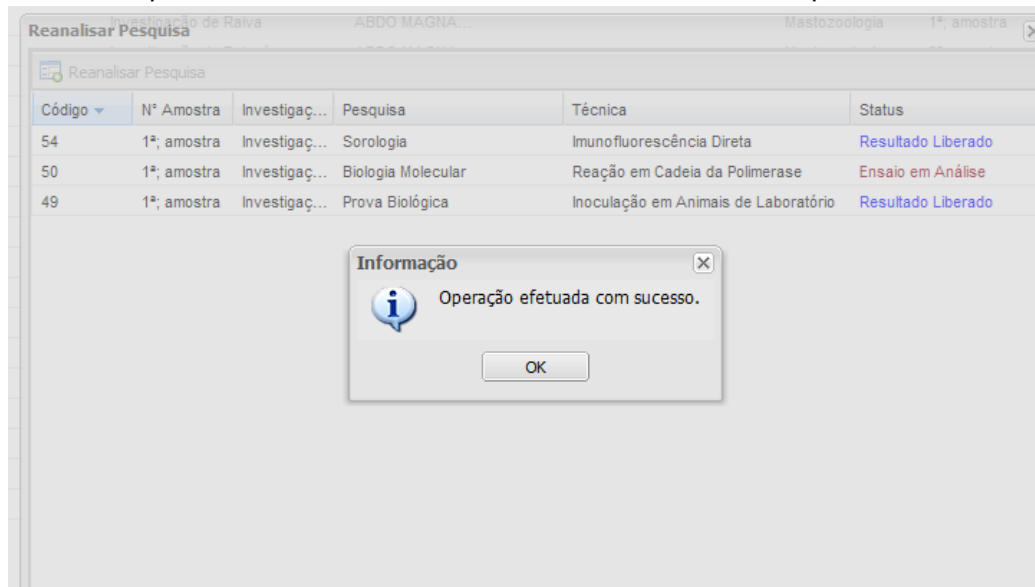
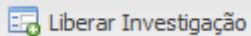
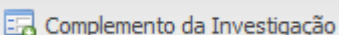


Figura 37. Reanalisar Pesquisa


4.4.2. Liberar Investigação

- Esta funcionalidade lhe permite verificar o status das técnicas vinculadas à investigação que ainda estão pendentes em alguma fase do processo. Caso a técnica já possua o resultado cadastrado, mas ainda não foi liberado, você poderá fazê-lo nesta opção.
- Selecione a investigação que deseja verificar, clique na opção , uma nova pop-up com a lista das pesquisas/técnicas vinculadas a investigação será exibida. Verifique o status destas, e se houver alguma que esteja com status "Resultado Cadastrado", selecione-a e clique em "Liberar Resultado". Se apenas esta técnica que acabou de liberar estava impedindo o fechamento da investigação, o Status do Fechamento será alterado para "Disponível".

4.4.3. Complemento da Investigação

- Caso deseje incluir um texto de conclusão para a investigação, isso poderá ser realizado por meio da opção . Selecione uma investigação que possua o Status de Fechamento como "Disponível", clique na opção Complemento da Investigação, uma caixa de texto será exibida para inserção do texto de conclusão. Clique em "Salvar", uma mensagem sucesso será exibida. Este passo do processo é facultativo.

4.4.4. Fechar Investigação

- Quando existe mais de uma investigação atrelada ao protocolo, fechar uma Investigação permite a liberação do relatório parcial,. Caso seja necessário liberá-lo, selecione a investigação, que possua Status de Fechamento como "Disponível", e clique na opção , uma mensagem de confirmação será exibida. Selecione "SIM" para confirmar o fechamento da investigação.
- Se o seu protocolo só possui uma única investigação vinculada ou todas as demais já foram fechadas, após confirmar o fechamento da investigação o sistema irá exibir uma mensagem perguntando se deseja fechar o protocolo. Se clicar em sim o protocolo será fechado automaticamente pelo sistema, se clicar em não, você deverá fazê-lo no item Fechamento do Protocolo.

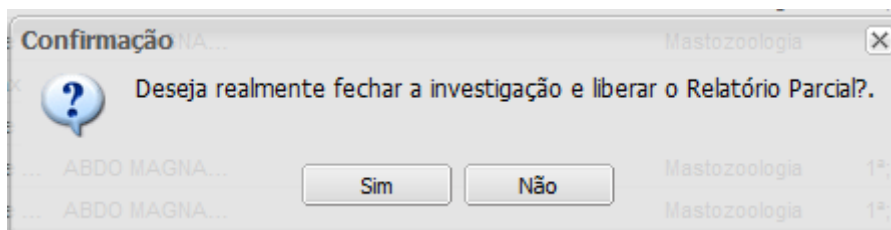


Figura 38. Mensagem de confirmação do fechamento da investigação

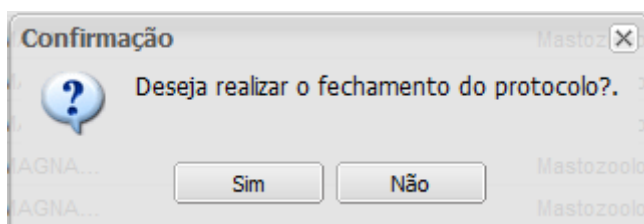
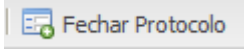


Figura 39. Mensagem de confirmação do fechamento do protocolo

4.5. Fechamento Protocolo

4.5.1. Fechar Protocolo

- Fechar o protocolo permite a liberação do relatório final. Selecione o protocolo que será fechado e clique na opção , uma mensagem de confirmação será exibida. Selecione "SIM" para confirmar o fechamento do protocolo.

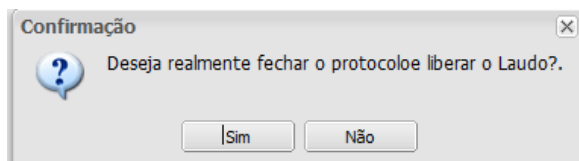


Figura 40. Mensagem de confirmação

5. Impressão



Logo GAL: Gerenciador de Ambiente Laboratorial

Laboratório Central de Saúde Pública do Espírito Santo

Laboratório << Módulo Animal :: Relatórios >> [Ajuda](#)

Relatórios Parciais | Relatórios Finais

Imprimir Cód. barras: Protocolo

| Protocolo | Solicitante | Mun. Localidade | Dt. Liberação | Impresso Final | Lab. Cadastro | Lab. Responsável |
|--------------|----------------------|-----------------|---------------|----------------|---------------|------------------|
| 150301000003 | ABSTON BOF | ABAETE | | Não | LACEN | LACEN |
| 140301000040 | ABDO MAGNAGO DE M... | AFONSO CLAUDIO | | Não | LACEN | LACEN |
| 140301000037 | ABDO MAGNAGO DE M... | ABADIA DE GOIAS | | Não | LACEN | LACEN |

Figura 41. Imprimir Relatórios de Investigação.

5.1. Relatórios de Investigação

NOTA:

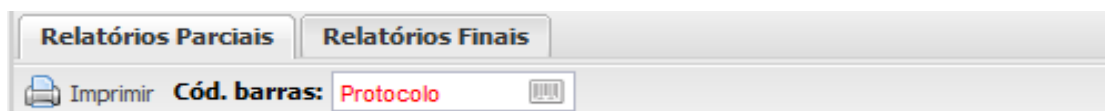

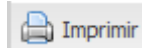
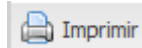


Figura 42. Aba relatórios parciais

- Clique em  Impressão, para expandir o menu da grade à esquerda e navegar pelas pastas para impressão de relatórios de investigação (laudos).
- A pasta se divide em duas ABAS a de Relatórios Parciais e a de Relatórios Finais. Em Relatórios Parciais, são exibidos somente os relatórios que tiveram as investigações fechadas, por isso são denominados laudos parciais. Quando todas as investigações forem fechadas e o protocolo também for fechado os laudos serão exibidos em Relatórios Finais.
- Selecione o tipo de protocolo que deseja imprimir, parcial ou final, clicando em uma das abas. Depois selecione ou consulte pelo código de barras o protocolo, clique no



botão , uma caixa de texto para confirmação da impressão será exibida. Clique em SIM, uma nova janela com a imagem do laudo será exibida. A impressão deverá ser acionada no seu browser.

Laboratório Central de Saúde Pública do Espírito Santo

Relatório Parcial de ensaios
Nº140301000078

Dados da Localização

| | | | |
|---------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------|
| Pais BRASIL | Município ABATIA | Cod. IBGE 410010 | UF PR |
| Zona PERIURBANA | Localidade | Cod. Localidade | Cat. Localidade |
| Endereço SD | | Referência | |
| DATUM SAD69 | Unidade | Altitude | Precisão |
| Área Latitude | Latitude | Área Longitude | Longitude |

Dados Coleta

| | | |
|---|------------------------|---|
| Objetivo Coleta Coleta | Complemento | Categoria Solicitante Instituição Privada |
| Nome do Solicitante ACIR BEZERRA REGO | Endereço SDF | Telefone |
| Email | Contato | |

IDENTIFICAÇÃO TAXONÔMICA

Nome do Ensaio: Identificação Molecular **Técnica:** Microsatelite
Amostragem: 1 **Tipo:** Terrestre **Método:** Através Humano **Instrumento(s):** Armadilha de Shannon;
Coleta: 30/12/2014 **Início:** 12:00:00 **Final:** 12:05:00
Recebimento: 09/01/2015 12:55:39 **Processamento:** 09/02/2015
Responsável: VALTER FILHO (CRM - 654321)

| Quant. | Família | Gênero/Espécie | Macho | Fêmea |
|--------|---------------|------------------------------|-------|-------|
| 1 | Ampullariidae | Asolene meta (Ihering, 1915) | | |

Ensaio conferido e liberado por GT ANIMAL(CRV - 123456), em 09/02/2015 16:35:08.

Finalidade conferida e liberada por GT ANIMAL(CRV - 123456), em 09/02/2015 17:45:29.

Figura 43. Relatório Parcial

Laboratório Central de Saúde Pública do Espírito Santo

Relatório de ensaios
Nº140317000004

Dados da Localização

| | | | |
|--------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------|
| Pais BRASIL | Município BELMONTE | Cod. IBGE 290340 | UF BA |
| Zona RURAL | Localidade | Cod. Localidade | Cat. Localidade |
| Endereço TESTE | | Referência | |
| DATUM SAD69 | Unidade | Altitude | Precisão |
| Área Latitude | Latitude | Área Longitude | Longitude |

Dados Coleta

| | | |
|--|--------------------------|--|
| Objetivo Coleta Demanda espontânea | Complemento | Categoria Solicitante Instituição de Ensino / Pesquisa |
| Nome do Solicitante ACERTA ODONTOLOGIA INTEGRADA | Endereço TESTE | Telefone |
| Email | Contato | |

IDENTIFICAÇÃO TAXONÔMICA

Nome do Ensaio: Identificação Molecular Técnica: Microsatelite
 Amostragem: 1 Tipo: Terrestre Método: Atrativo Animal Instrumento(s): Armadilha de Disney
 Coleta: 10/12/2014 Início: 12:00:00 Final: 12:30:00
 Recebimento: 10/12/2014 15:56:39 Processamento: 10/12/2014
 Responsável: GT ANIMAL (CRV - 123456)

| Quant. | Família | Gênero/Espécie | Macho | Fêmea |
|--------|---------------|-------------------------------------|-------|-------|
| 1 | Ampullariidae | <i>Asolene meta</i> (Ihering, 1915) | 1 | 1 |

Ensaio conferido e liberado por GT INVERTEBRADOS(123456), em 10/12/2014 16:04:29.

Nome do Ensaio: Identificação Molecular Técnica: RAPD
 Amostragem: 1 Tipo: Terrestre Método: Atrativo Animal Instrumento(s): Armadilha de Disney
 Coleta: 10/12/2014 Início: 12:00:00 Final: 12:30:00

Figura 44. Relatório Final

6. Consultas

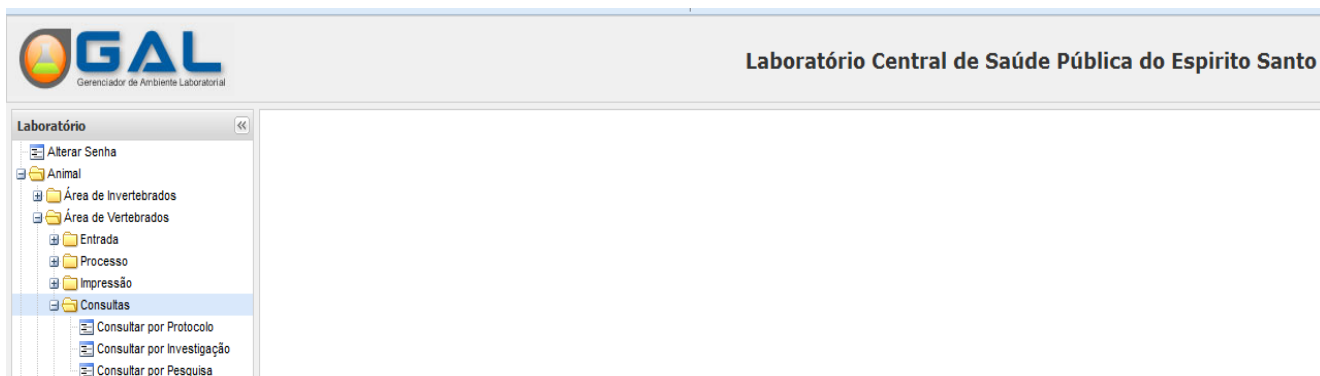


Figura 45. Realizar consultas.

NOTA:

- Clique em **Consultas**, para expandir o menu da grade à esquerda, navegar pelas pastas e consultar os protocolos.
- Ao expandir o menu "Consultas", as seguintes pastas serão visualizadas no menu da grade à esquerda: **Consultar por Protocolo**, **Consultar por Investigação** e **Consultar por Pesquisa**.

6.1. Consultar por Protocolo

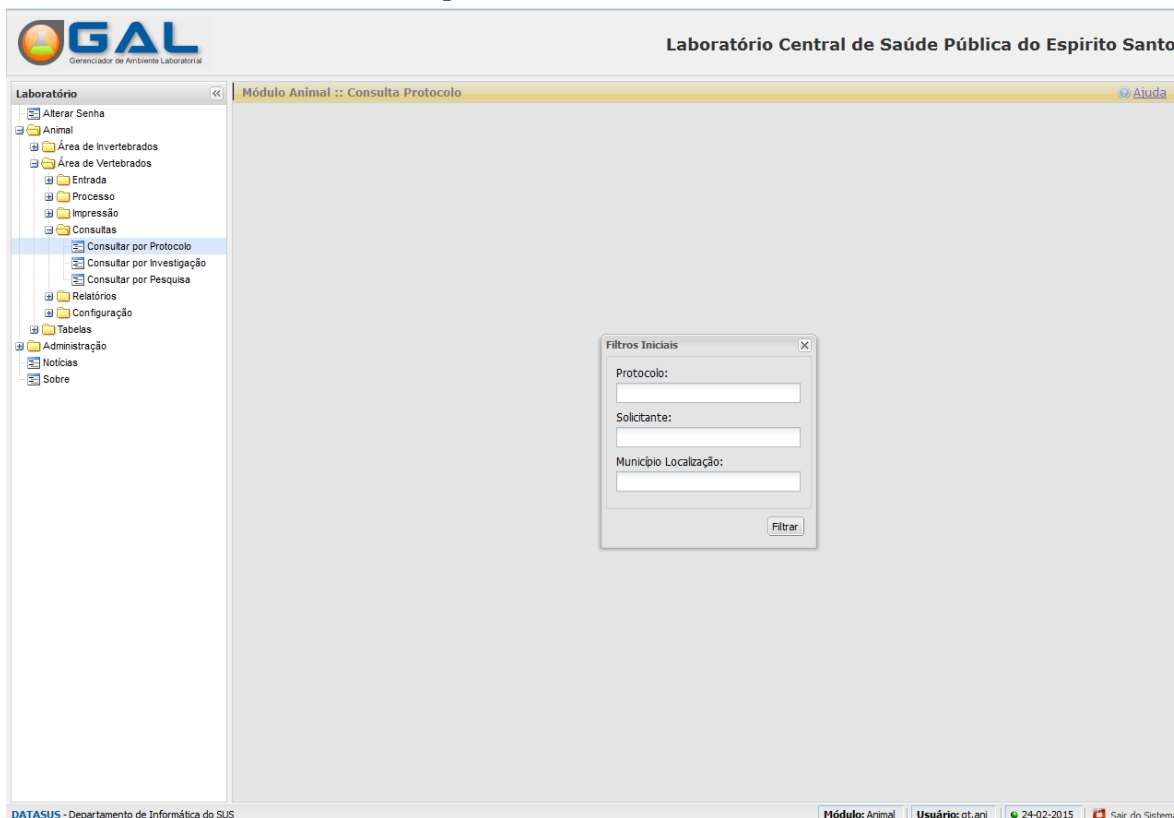


Figura 46. Consultar por Protocolo.

NOTA:


- Ao selecionar a pasta  Consultar Protocolo, uma pop-up com filtros Protocolo, Solicitante e Município Localização será exibida, preencha um ou mais filtros e clique na opção Filtrar. O sistema retornará a pesquisa conforme os filtros informados.



Figura 47. Filtro iniciais – Consultar por protocolo

- Após a filtragem, estarão disponíveis as funções  Ver Detalhe  Nova Consulta .

6.1.1. Nova consulta

- A pop-up de filtros iniciais do consultar protocolo será exibida, para iniciar uma nova consulta.

6.2. Consultar por Investigação

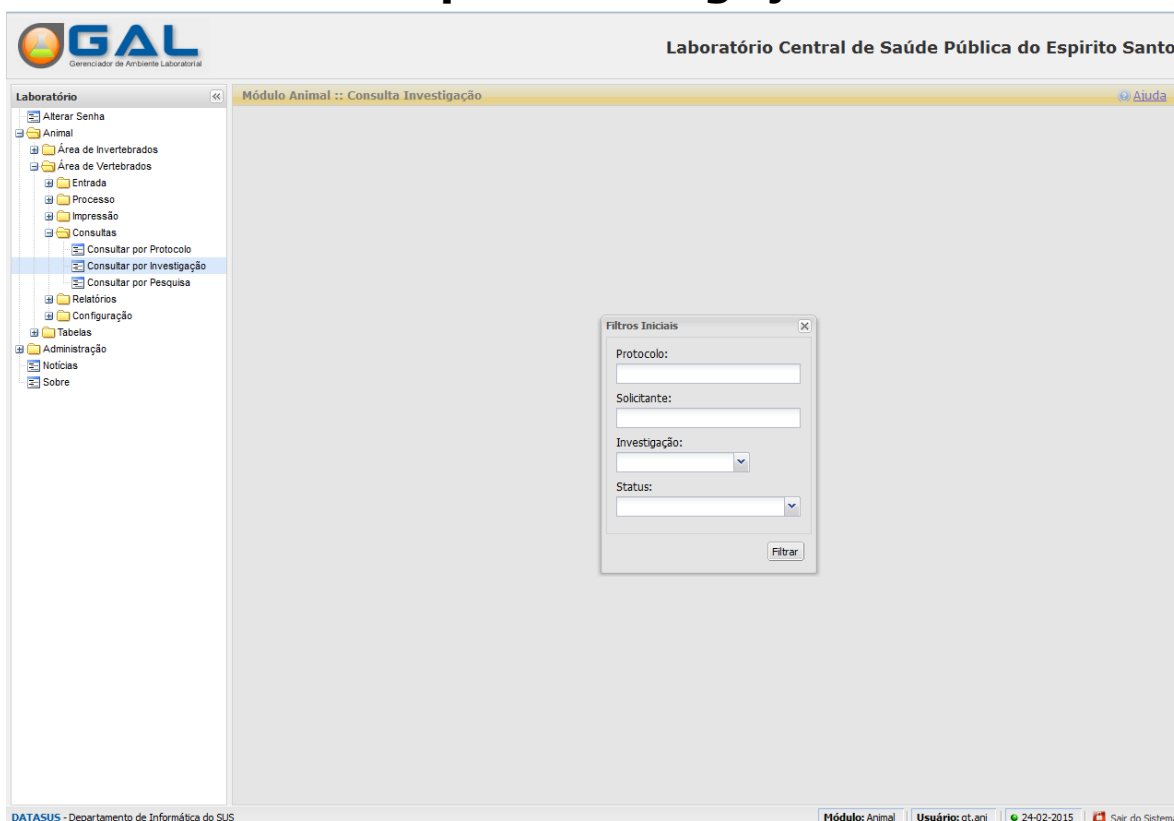


Figura 48. Consultar por Investigação.

NOTA:

- Ao selecionar a pasta **Consultar por Investigação**, uma pop-up com filtros Protocolo, Solicitante, Investigação e Status será exibida, preencha um ou mais filtros e clique na opção Filtrar. O sistema retornará a pesquisa conforme os filtros informados.

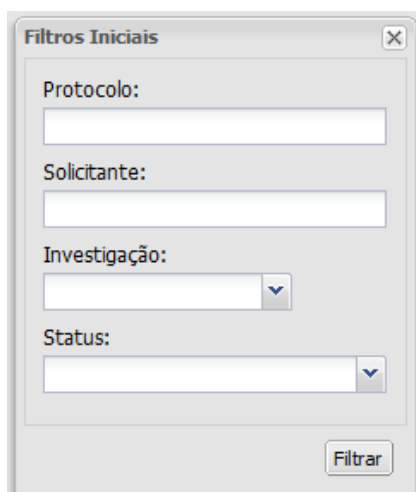
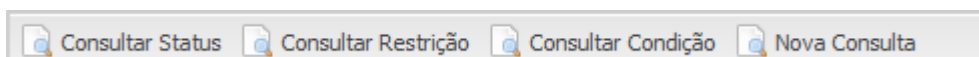


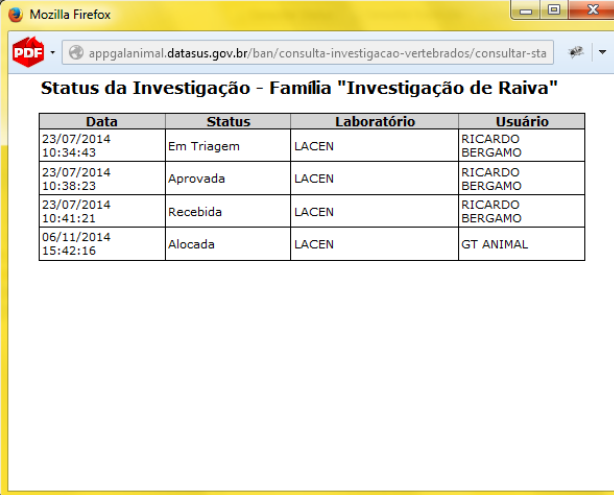
Figura 49. Filtros iniciais – Consultar investigação

- Após a filtragem, estarão disponíveis as seguintes funções:



6.2.1. Consultar Status

- Consultar status exibe a data, hora, status, laboratório e o usuário de forma histórica e também a data em que foi realizada a impressão do laudo.

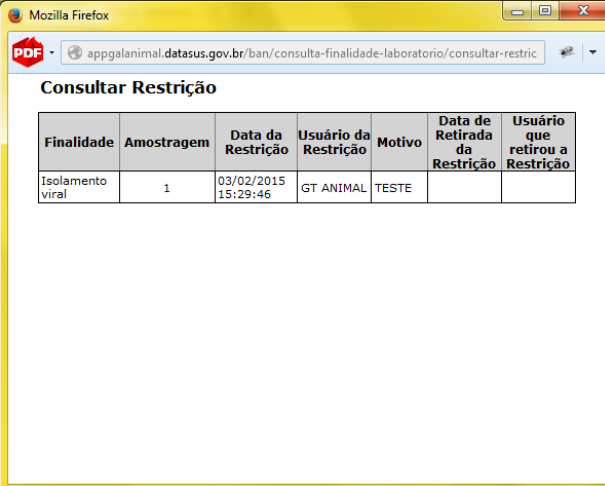


| Data | Status | Laboratório | Usuário |
|------------------------|------------|-------------|-----------------|
| 23/07/2014 10:34:43 | Em Triagem | LACEN | RICARDO BERGAMO |
| 23/07/2014 10:38:23 | Aprovada | LACEN | RICARDO BERGAMO |
| 23/07/2014 10:41:21 | Recebida | LACEN | RICARDO BERGAMO |
| 06/11/2014 15:42:16 | Alocada | LACEN | GT ANIMAL |

Figura 50. Status da Investigação

6.2.2. Consultar Restrição

- Consultar Restrição exibe a finalidade, a amostragem a data e hora em que a restrição foi incluída, o usuário que incluiu a restrição, o motivo da restrição e data, hora e o usuário que retirou a restrição.

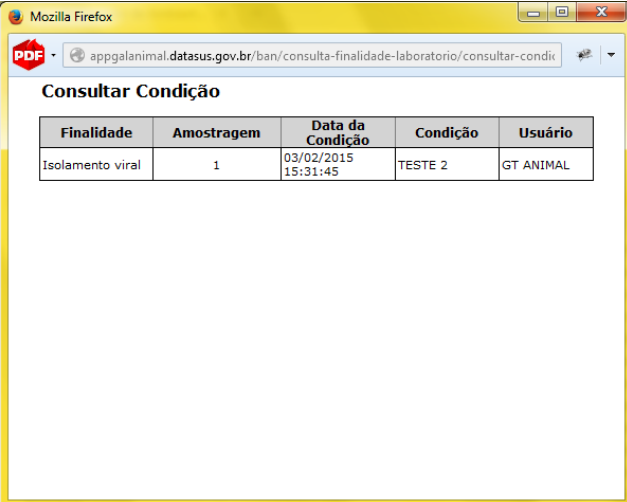


| Finalidade | Amostragem | Data da Restrição | Usuário da Restrição | Motivo | Data de Retirada da Restrição | Usuário que retirou a Restrição |
|------------------|------------|------------------------|----------------------|--------|-------------------------------|---------------------------------|
| Isolamento viral | 1 | 03/02/2015 15:29:46 | GT ANIMAL | TESTE | | |

Figura 51. Status de Restrição

6.2.3. Consultar Condição

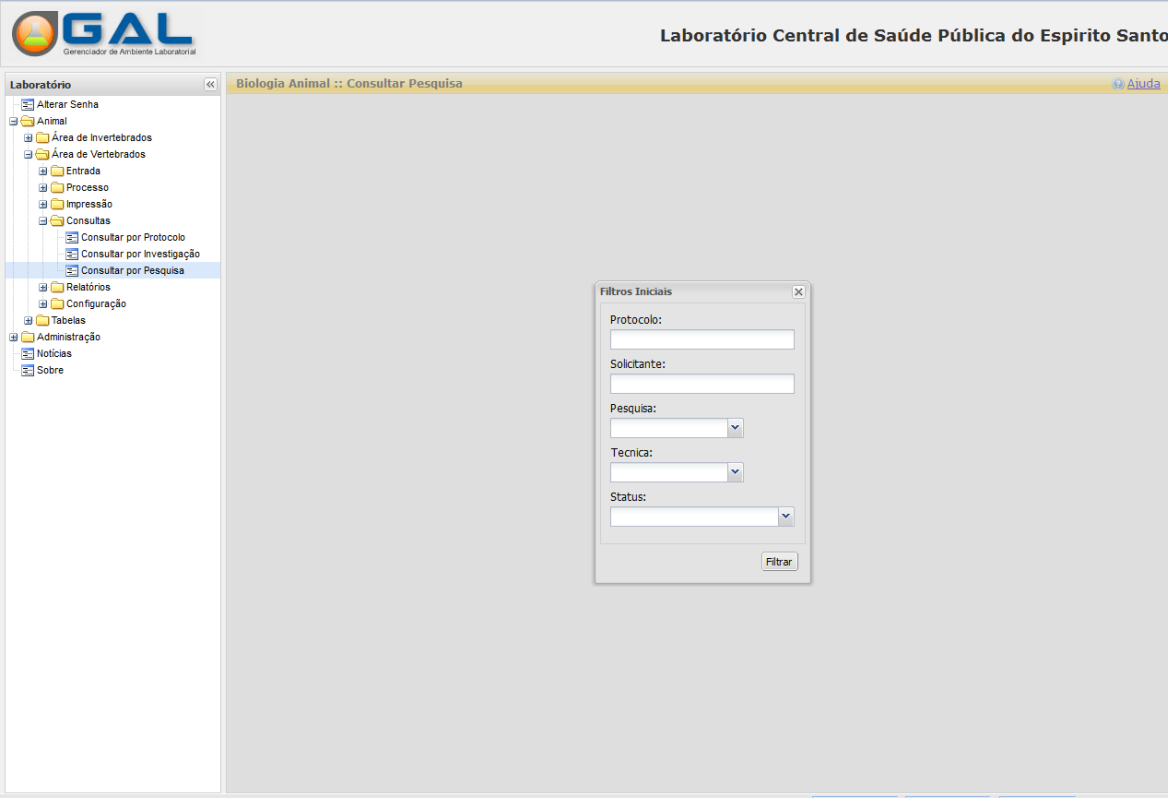
- Consultar condição exibe a finalidade, amostragem, data e hora, a descrição da condição e o usuário que inseriu a condição.



| Finalidade | Amostragem | Data da Condição | Condição | Usuário |
|------------------|------------|------------------------|----------|-----------|
| Isolamento viral | 1 | 03/02/2015 15:31:45 | TESTE 2 | GT ANIMAL |

Figura 52. Status de Condição

6.3. Consultar por Pesquisa




The screenshot shows the GAL web application interface. The main content area displays a search filter dialog titled 'Filtros Iniciais' with the following fields:

- Protocolo:
- Solicitante:
- Pesquisa:
- Técnica:
- Status:

The status bar at the bottom indicates: Módulo: Animal | Usuário: nt:ani | 24-02-2015 | Sair do Sistema

Figura 53. Consultar por Pesquisa

NOTA:

- Ao selecionar a pasta  Consultar por Pesquisa , uma pop-up com filtros Protocolo, Solicitante, Pesquisa, Técnica e Status será exibida, preencha um dos filtros e clique na opção Filtrar. O sistema retornará a pesquisa conforme os filtros informados.

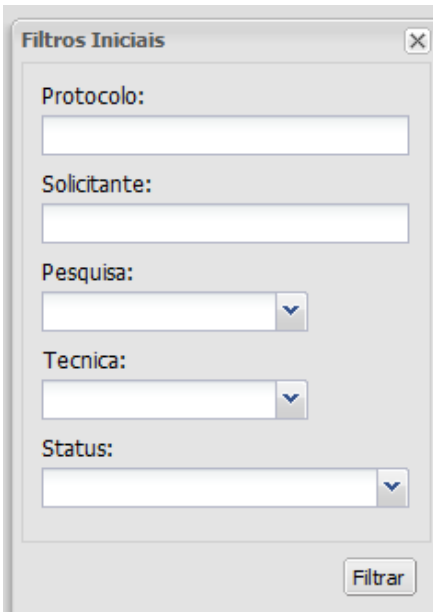
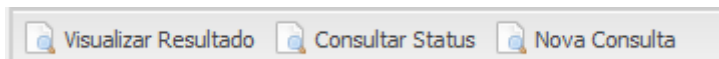


Figura 54. Filtros iniciais do Consultar por pesquisa.

- Após a filtragem, estarão disponíveis as seguintes funções:



7. Relatórios

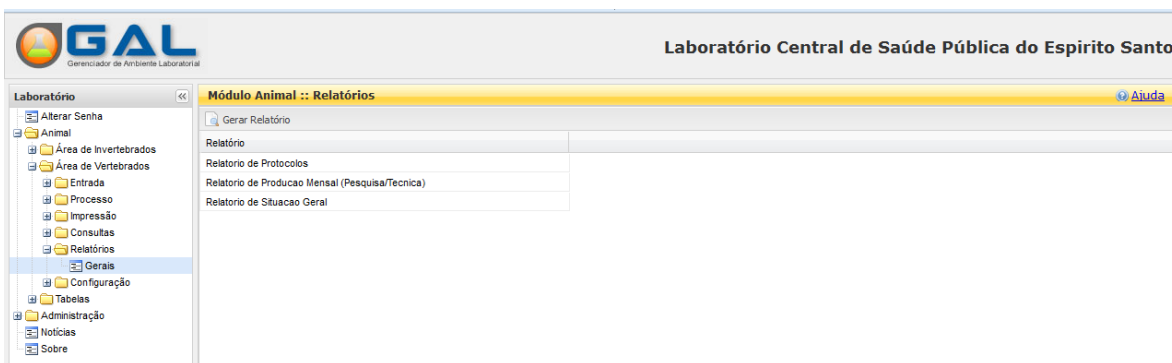
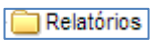
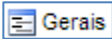
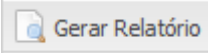
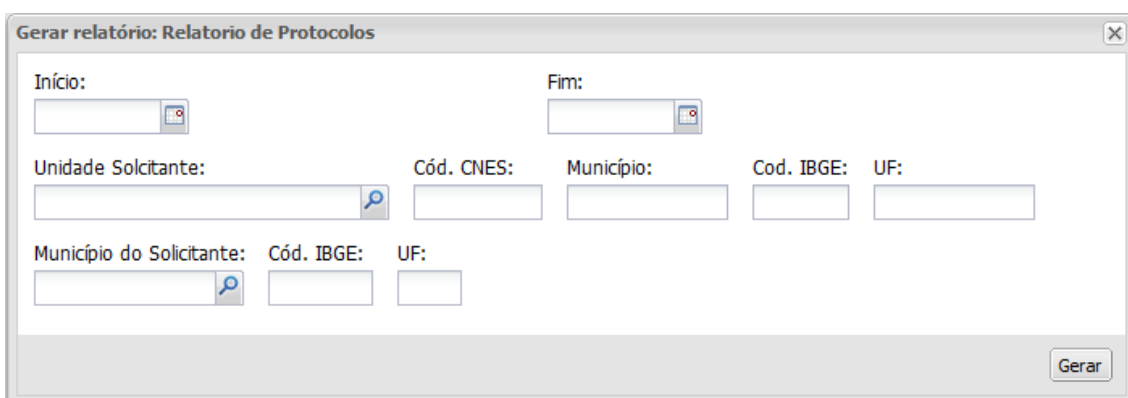


Figura 55. Relatórios Gerais.

NOTA:

- Clique em , para expandir o menu da grade à esquerda, navegar pelas pastas e gerar relatórios Gerais.
- Ao clicar na pasta  as seguintes opções de relatórios estarão disponíveis: Relatorio de Protocolos, Relatorio de Producao Mensal (Pesquisa/Tecnica), Relatorio de Situacao Geral, selecione qualquer um dos relatórios e clique no botão , uma pop-up com os filtros de pesquisa serão exibidos.

7.1.1. Relatório de Protocolos


Gerar relatório: Relatorio de Protocolos

Início: Fim:

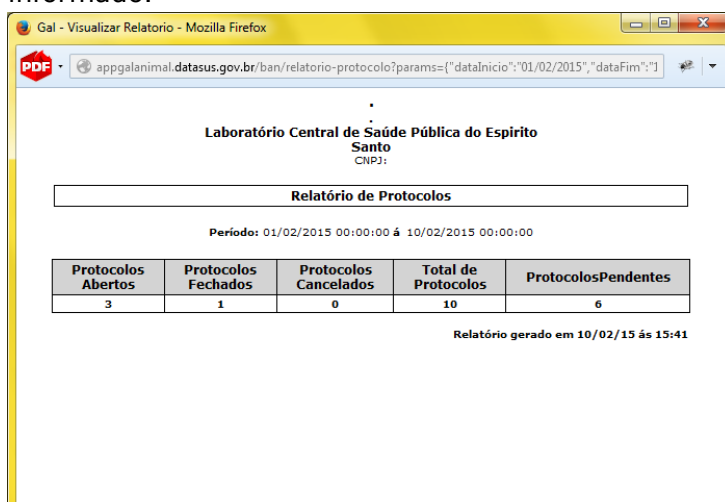
Unidade Solitante: Cód. CNES: Município: Cod. IBGE: UF:

Município do Solitante: Cód. IBGE: UF:

Gerar

Figura 56. Filtros do Relatório de Protocolos**NOTA:**

- Os campos Início (data de inicio) e Fim (data final) que compreende o período que deseja realizar a consulta são de preenchimento obrigatório. Quanto mais filtros forem preenchidos, mais específico será o retorno da consulta. Após preencher os filtros clique na opção Gerar.
- O relatório de protocolos informa a quantidade de protocolos abertos, fechados, cancelados, o total destes e a quantidade de protocolos pendentes no período informado.



Gal - Visualizar Relatório - Mozilla Firefox

appgalanimal.datasus.gov.br/ban/relatorio-protocolo?params={"dataInicio":"01/02/2015","dataFim":"10/02/2015"}

Laboratório Central de Saúde Pública do Espírito Santo
CNPJ:

Relatório de Protocolos

Período: 01/02/2015 00:00:00 à 10/02/2015 00:00:00

| Protocolos Abertos | Protocolos Fechados | Protocolos Cancelados | Total de Protocolos | ProtocolosPendentes |
|--------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|
| 3 | 1 | 0 | 10 | 6 |

Relatório gerado em 10/02/15 às 15:41

Figura 57. Relatório de protocolos

7.1.2. Relatório de Produção Mensal (Pesquisa/Técnica)

Gerar relatório: Relatório de Produção Mensal (Pesquisa/Técnica)

Início: Fim: Consultar período por: Setor: Bancada:

| Area | Investigação | Pesquisa | Técnica |
|--------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Herpetologia | Identificação taxonômica | Morfologia | Dissecção |
| Herpetologia | Investigação de Adenovírus | Adenovírus | Reação em Cadeia da Poli... |
| Herpetologia | Investigação de Anaplas... | Anaplasma Phagocytophil... | Imunofluorescência Indireta |
| Herpetologia | Investigação de Anaplas... | Anaplasma Phagocytophil... | Reação em Cadeia da Poli... |
| Herpetologia | Investigação de Anaplas... | Anaplasma Phagocytophil... | Sequenciamento Nucleotí... |

Area: Investigação:

Unidade Solitante: Cód. CNES: Município: Cod. IBGE: UF:

Município do Solicitante: Cód. IBGE: UF:

Gerar

Figura 58. Filtros do Relatório de Produção Mensal.

NOTA:

- Os campos **Início** (data de inicio) e **Fim** (data final), (compreende o período que deseja realizar a consulta), **consulta período por** (que tipo de ação será consultada no período informado) e **área** (área de atuação) são de preenchimento obrigatório. Quanto mais filtros forem preenchidos, mais específico será o retorno da consulta. Após preencher os filtros clique na opção Gerar.
- O relatório de produção mensal informa a quantidade Pesquisa/Técnicas executadas por mês no período informado.

Governo do Estado do Rio Grande do Norte
Secretaria de Saúde do Estado
LABORATORIO CENTRAL
Rua Conego Monte, 410 - Quintas - Natal
CNPJ: 08.241.754/0001-45
Responsável Técnico: José Luiz Alkino Costas - CRF: 65956-RN
Site: <http://lacen.saude.rn.gov.br> - E-mail: lacen@rn.gov.br
Telefone: (84)2222-0000 - Fax: (84)2222-0001

| Relatório de Produção Mensal (Ensaio / Técnica) | | | | | |
|--|---------------------------|----------|----------|----------|--------------|
| Consulta de Período por: | Por data de Processamento | | | | |
| Area: | Entomologia | | | | |
| Ensaio/Técnica | Ago/2012 | Set/2012 | Out/2012 | Nov/2012 | Total Ensaio |
| Infecção Experimental/Teste de Infecibilidade | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Isolamento Viral/Cultura | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Isolamento Viral/Imunológico | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Morfologia/Chave dicotômica | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 |
| Morfologia/Dissecção | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 |
| Paridade e Idade Fisiológica/Dissecção de Ovário e Ovaríolos | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Total Geral | 0 | 2 | 0 | 6 | 8 |

Relatório gerado em 27/11/12 às 18:09

Figura 59. Relatório de Produção Mensal.

7.1.3. Relatório de Situação Geral

Figura 60. Filtros do Relatório de Situação Geral

- O campo **área** (área de atuação) é de preenchimento obrigatório. Quanto mais filtros forem preenchidos, mais específico será o retorno da consulta. Após preencher os filtros clique na opção Gerar.
- O relatório de situação geral informa por setor a quantidade de protocolos abertos, finalidades, ensaios e protocolos aguardando fechamento.

Governo do Estado do Rio Grande do Norte
Secretaria de Saúde do Estado
LABORATORIO CENTRAL
Rua Conego Monte, 410 - Quintas - Natal
CNPJ: 08.241.754/0001-45
Responsável Técnico: José Luiz Altino Costas - CRF: 65956-RN
Site: <http://lacen.saude.rn.gov.br> - E-mail: lacen@rn.gov.br
Telefone: (84)2222-0000 - Fax: (84)2222-0001

Relatório de Situação Geral em 27-11-2012 08:49:33

Todos os Setores

| Setor | Protocolos Abertos | | Finalidades | | | | | | | Ensaio | | | Protocolos Fechamento | |
|---------------------------------|--------------------|----------|-------------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------|--|
| | CAD | RESP | FC | FA | DE | FAL | FP | Total | EA | RC | Total | NDP | AGC | |
| - | 0 | 0 | 21 | 2 | 1 | 0 | 0 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Animal - Biologia Molecular | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 5 | 0 | 5 | 1 | 1 | |
| Animal - Exames Parasitológicos | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | |
| Animal - Isolamento Viral | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| Animal - Taxonomia | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 | |
| Total Geral | 6 | 7 | 21 | 2 | 1 | 4 | 1 | 29 | 6 | 2 | 8 | 4 | 3 | |

Legenda: CAD: Cadastro | RESP: Responsável | FC: Finalidade Cadastrada. | FA: Finalidade Aprovada | DE: Disponível para Encaminhar | FAL: Finalidade Alocada | FP: Finalidade em Processamento | EA: Ensaio em Análise | RC: Resultado Cadastrado | NDP: Não Disponível | AGC: Aguardando Conclusão






Figura 61. Relatório de Situação Geral

8. Configuração



Figura 62. Configuração.

NOTA:

- Clique em  **Configuração**, para expandir o menu da grade à esquerda, navegar pelas pastas e realizar configurações.
- Ao expandir o menu "Configuração", as seguintes pastas serão visualizadas no menu da grade à esquerda:  **Agrupamento de Técnicas**,  **Visualização de Agrupamentos de Pesquisas**,  **Especificação Técnica** e  **Configurar Pesquisas**.

8.1. Agrupamento de Técnicas

The screenshot shows the GAL software interface for 'Laboratório Central de Saúde Pública do Espírito Santo'. The main window is titled 'Biologia Animal :: Agrupamento de Técnicas'. On the left, a sidebar menu shows the navigation structure, with 'Agrupamento de Técnicas' selected. The main area displays a table of techniques with the following data:

| Código | Área | Nome | Autoalocar | Status |
|--------|---------------|---|------------|--------|
| 12 | Mastozoologia | id tx | Sim | Ativa |
| 17 | Mastozoologia | Leishmania - Tegumentar Americana - Anticorpo | Não | Ativa |
| 19 | Mastozoologia | Leishmania - Tegumentar Americana - Molecular | Não | Ativa |
| 16 | Mastozoologia | Leishmania - Visceral Canina - Anticorpo | Não | Ativa |
| 18 | Mastozoologia | Leishmania - Visceral Canina - Molecular | Não | Ativa |
| 1 | Herpetologia | Leishmaniose - Sorologia | Não | Ativa |
| 2 | Ornitologia | Leishmaniose - Sorologia | Não | Ativa |
| 4 | Herpetologia | Leishmaniose - Sorologia IGG | Não | Ativa |
| 13 | Mastozoologia | Raiva - Biologia Molecular | Não | Ativa |
| 14 | Mastozoologia | Raiva - Prova Biológica | Não | Ativa |
| 5 | Ornitologia | Raiva - Sorologia | Sim | Ativa |
| 15 | Mastozoologia | Raiva - Sorologia | Não | Ativa |
| 6 | Ornitologia | Taxonomia | Sim | Ativa |
| 3 | Herpetologia | Taxonomia | Não | Ativa |

At the bottom of the interface, there is a status bar showing 'Página 1 de 1', 'Exportar listagem', and '1 a 14 de 14 registro(s)'. The bottom right corner includes 'Módulo: Animal', 'Usuário: gt.ani', '24-02-2015', and 'Sair do Sistema'.

Figura 63. Agrupamento de Técnicas.

NOTA:

- Ao selecionar a pasta **Agrupamento de Técnicas**, a tela para configuração dos agrupamentos será visualizada com a lista de agrupamentos disponíveis e as opções:



8.1.1. Incluir

NOTA:


- Incluir agrupamento te permite agrupar as técnicas mais aplicadas a uma determinada da investigação / pesquisa.

Ex.: Para Investigação de Leishmaniose e pesquisa Leishmania sp. , temos disponíveis várias técnicas, mas o seu laboratório sempre realiza as técnicas de Enzimaimunoensaio IgG, Enzimaimunoensaio IgM e Enzimaimunoensaio IgT. Para facilitar a alocação será criado um agrupamento de técnicas, que quando incluído irá vincular a pesquisa a execução das três técnicas determinadas pelo laboratório.

- Selecione o botão incluir, uma nova janela para inclusão do agrupamento será exibida. Digite o nome que será dado ao agrupamento, selecione a área para o qual este será criado, selecione a investigação, selecione a pesquisa. Clique no botão



, uma nova pop-up com a lista das Técnicas relacionadas a Investigação x Pesquisa será aberta, selecione duas ou mais pesquisas dando duplo

clique sobre elas, feche a pop-up clicando sobre o . As técnicas selecionadas serão carregadas no GRID. Clique em Salvar para concluir ou em cancelar para desistir da inclusão do agrupamento.

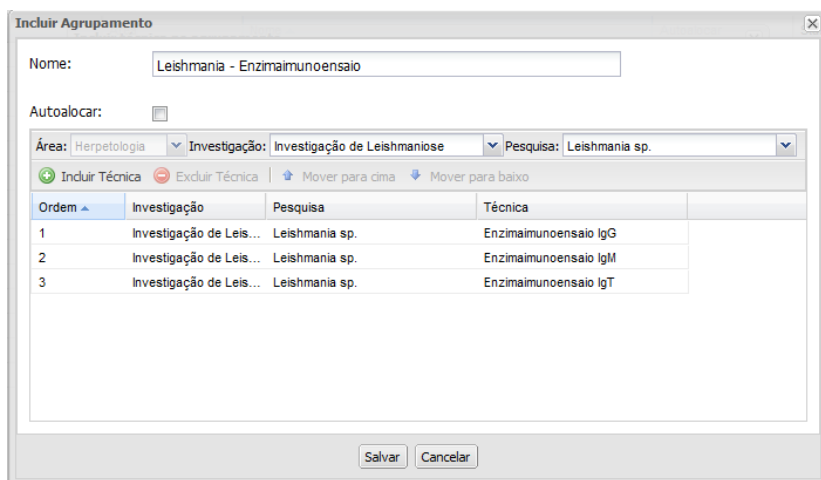


Figura 64. Agrupamento de Técnicas.

8.1.1.1. Autoalocar

NOTA:

- Quando um agrupamento é criado, você pode dar a ele a função de autoalocação. Ou seja, sempre que o agrupamento for utilizado, as amostras vinculadas a ele após serem recebidas irão by passar a fase de alocar pesquisas, indo diretamente para a entrada de resultados.
Ex.: O agrupamento Leishmania – Enzimaimunoensaio foi criado e a opção Autoalocar foi marcada. Quando na ABA Receber Amostras/Pesquisas ele for recebido, esta amostra não irá para a ABA Alocar Pesquisas. Passando direto para a fase PROCESSO na Entrada de resultados.

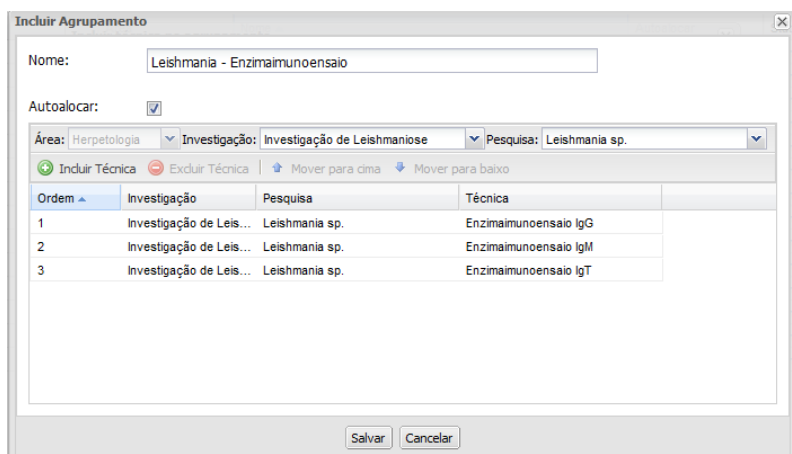


Figura 65. Agrupamento de Técnicas.

8.1.1.2. Excluir Técnica

NOTA:

- Caso tenha inserido mais técnicas do que realmente deseja, estas poderão ser excluídas. No GRID, selecione a técnica que será excluída, e clique na opção



, que a técnica será excluída.

8.1.1.3. Mover para cima x Mover para baixo

NOTA:

- Após a seleção das técnicas essas serão apresentadas no GRID conforme a sua ordem de seleção. Mas caso não seja a ordem de execução que deseja, é possível indicar a ordem em que as técnicas serão executadas. Selecione a técnica que deseja mover para cima ou mover para baixo, e clique no botão referente à ação que deseja aplicar, até que a técnica fique na posição de execução que deseja.

Antes:

| Ordem ▲ | Investigação | Pesquisa | Técnica |
|---------|-------------------------|----------------|-----------------------|
| 1 | Investigação de Leis... | Leishmania sp. | Enzimaimunoensaio IgG |
| 2 | Investigação de Leis... | Leishmania sp. | Enzimaimunoensaio IgM |
| 3 | Investigação de Leis... | Leishmania sp. | Enzimaimunoensaio IgT |

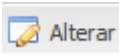
Depois:

| Ordem ▲ | Investigação | Pesquisa | Técnica |
|---------|-------------------------|----------------|-----------------------|
| 1 | Investigação de Leis... | Leishmania sp. | Enzimaimunoensaio IgM |
| 2 | Investigação de Leis... | Leishmania sp. | Enzimaimunoensaio IgT |
| 3 | Investigação de Leis... | Leishmania sp. | Enzimaimunoensaio IgG |

Figura 66. Agrupamento de Técnicas.

8.1.2. Alterar

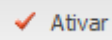

NOTA:

- Quando desejar alterar o nome, ativar ou desativar a função Autoalocar, incluir ou excluir técnicas vinculadas ao agrupamento, deverá fazê-lo por meio da funcionalidade "Alterar". As opções Área, Investigação e Pesquisa não estarão disponíveis para alteração.
- Selecione o agrupamento que deseja alterar, clique na opção , uma pop-up com os dados do agrupamento já preenchidos será exibida, altere os dados que desejar e clique na opção Salvar para concluir ou Cancelar para desistir.

8.1.3. Ativar – Desativar

NOTA:

- Uma vez criado o agrupamento não poderá ser excluído. A única opção é deixá-lo inativo, assim ele não estará mais disponível para uso. E caso mais tarde, queira usá-lo novamente, basta ativá-lo.

- Selecione o agrupamento que deseja ativar ou desativar, conforme o Status deste, e clique no botão  ou  conforme a ação que deseja realizar.


Antes:

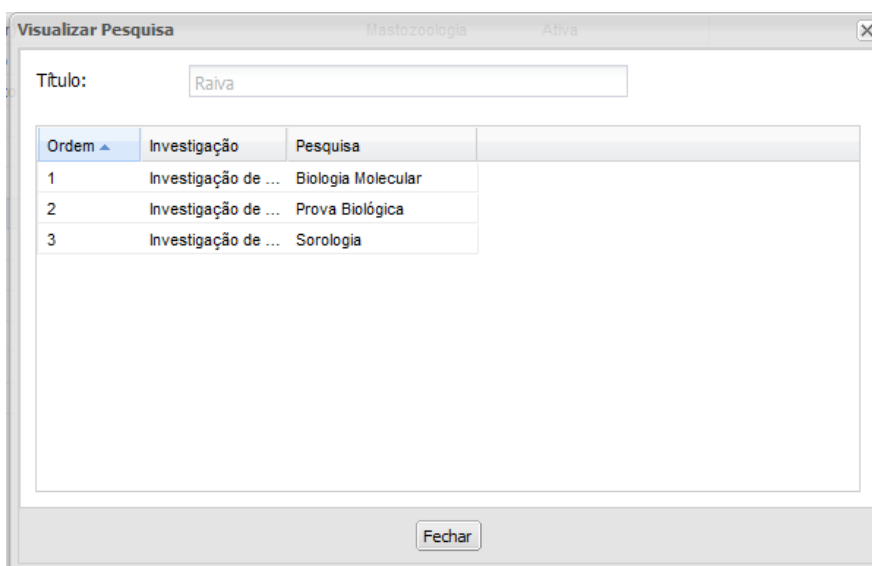
| Código | Área | Nome ▲ | Autoalocar | Status |
|--------|---------------|--|------------|---------|
| 12 | Mastozoologia | id tx | Sim | Ativa |
| 17 | Mastozoologia | Leishimania - Tegumentar Americana - Anticorpo | Não | Inativa |

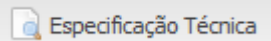
Depois:

| Código | Área | Nome ▲ | Autoalocar | Status |
|--------|---------------|--|------------|---------|
| 12 | Mastozoologia | id tx | Sim | Inativa |
| 17 | Mastozoologia | Leishimania - Tegumentar Americana - Anticorpo | Não | Ativa |

Figura 67. Agrupamento de Técnicas.**8.2. Visualizar Pesquisas****NOTA:**

- Caso queira verificar as referências entre investigação e pesquisas foram criadas, você poderá visualizar pesquisas.
- Selecione a pesquisa que deseja visualizar e clique na opção , uma pop-up será aberta com as características da pesquisa.

**Figura 68. Agrupamento de Técnicas.****8.3. Especificação Técnica****NOTA:**

- Caso queira verificar quais os campos da entrada de resultados com seus pré-tabelados e os kits, caso haja, de uma determinada técnica, basta verificar a Especificação Técnica desta.
- Selecione a técnica e clique na opção , uma nova janela será aberta com as descrições da especificação técnica. Se desejar verificar a descrição do pré-tabelado, basta clicar no link do nome deste, e uma nova janela será aberta, com a descrição deste.

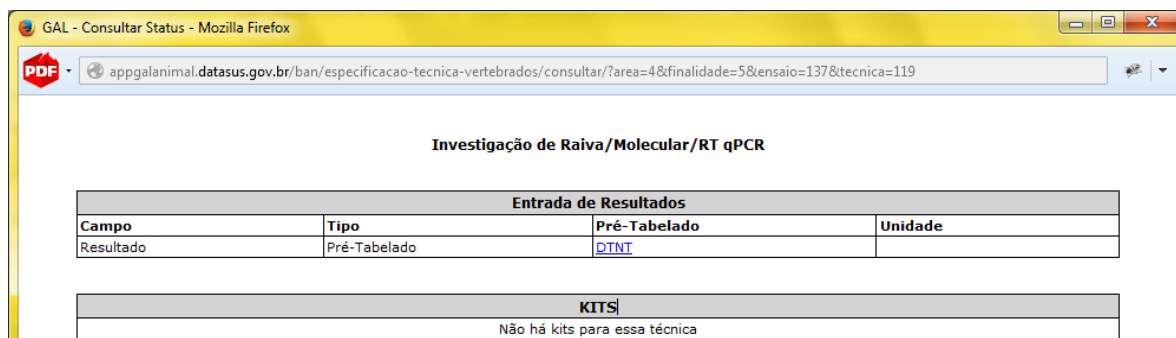


Figura 69. Especificação Técnica

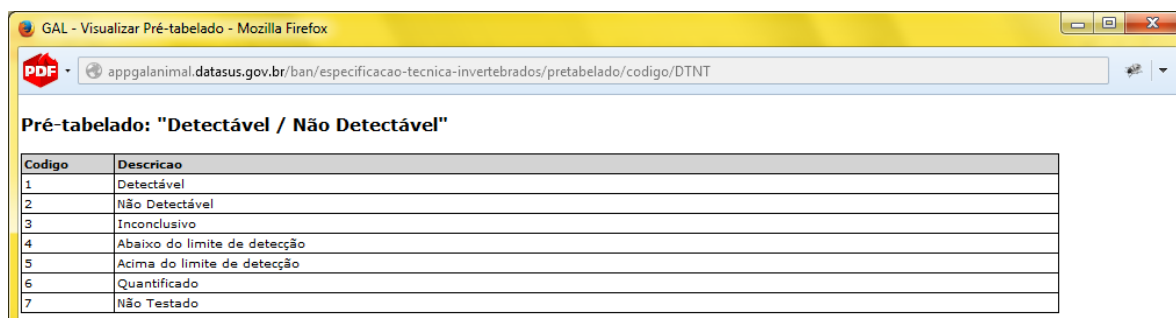






Figura 70. Pré-tabelado.

8.4. Configurar Pesquisas

NOTA:

- Nesta opção é possível configurar  **Configuração - Fluxo de Bancadas**,  **Configuração - Prazo de Entrega** ou incluir uma  **Observação** para um conjunto Investigação x Pesquisa x Técnica.

8.4.1. Configuração - Fluxo de Bancadas

- Na configuração de fluxo de bancadas, informa-se qual setor/bancada irá executar o pesquisa/técnica. Selecione um investigação/pesquisa/técnica e clique na opção  **Configuração - Fluxo de Bancadas**, uma pop-up com setores/bancadas previamente (vide item Administração) cadastradas será exibido. Selecione uma das opções e clique em Salvar.

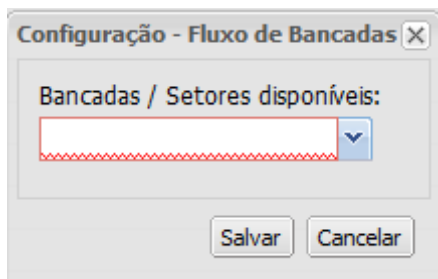



Figura 71. Configuração – Fluxo de Bancadas

8.4.2. Configuração - Prazo de Entrega

- Na configuração de prazo de entrega, como o nome já diz, é onde se configura o prazo de entrega para cada pesquisa/técnica. Selecione uma pesquisa/técnica e clique na opção  **Configuração - Prazo de Entrega**, uma pop-up com uma caixa de texto

será exibida, informe a quantidade de dias que a pesquisa/técnica precisa para ser executado e clique em Salvar.

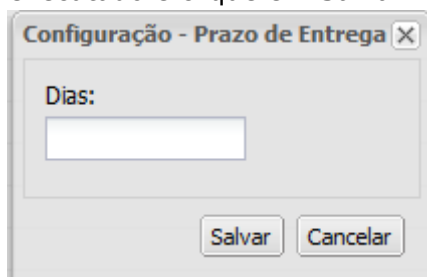



Figura 72. Configuração – Prazo de Entrega

8.4.3. Observação

- Caso seja necessário inserir uma observação para o pesquisa/técnica, basta selecioná-lo e clicar na opção , uma pop-up com uma caixa de texto será exibida, insira o texto da observação e depois clique em Salvar.

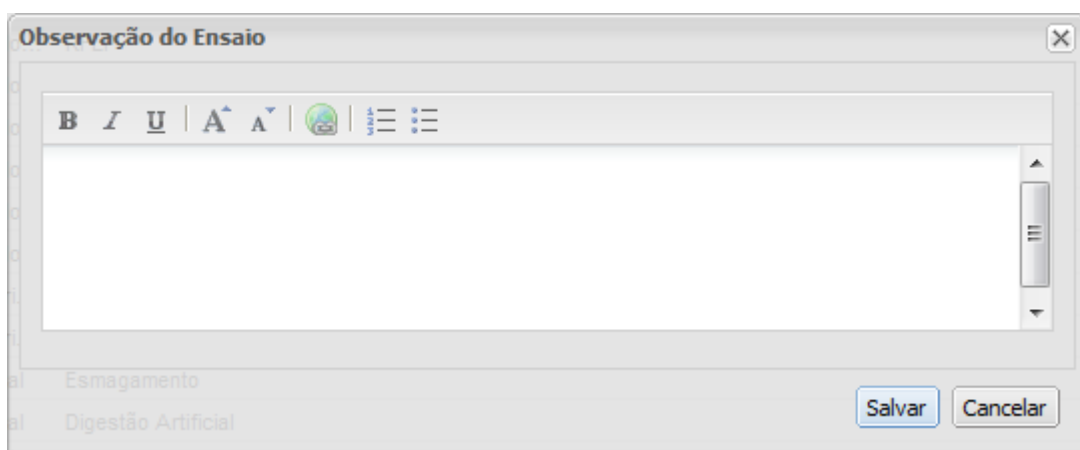


Figura 73. Observação do Ensaio

- Cada uma das informações acima que são gravadas para o ensaio/técnica o GRID é atualizado para exibir a informação.

| Área | Investigação | Pesquisa | Técnica | Setor | Bancada | Prazo Entrega | Observação |
|--------------|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------|---------|---------------|---|
| Herpetologia | Investigação de Anaplasma Phagocy... | Anaplasma Phagocytophilum | Sequenciamento Nucleotídico | teste | teste | 10 Dias | Teste inclusão de observação da pesquisa. |

Figura 70. Grid configuração de ensaio

9. Tabelas

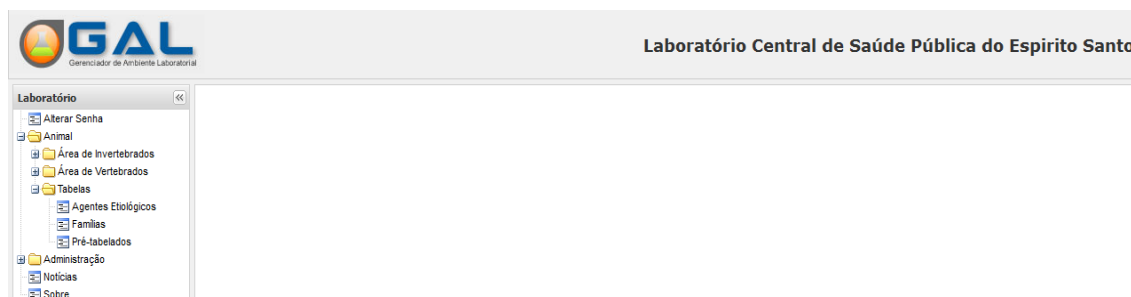



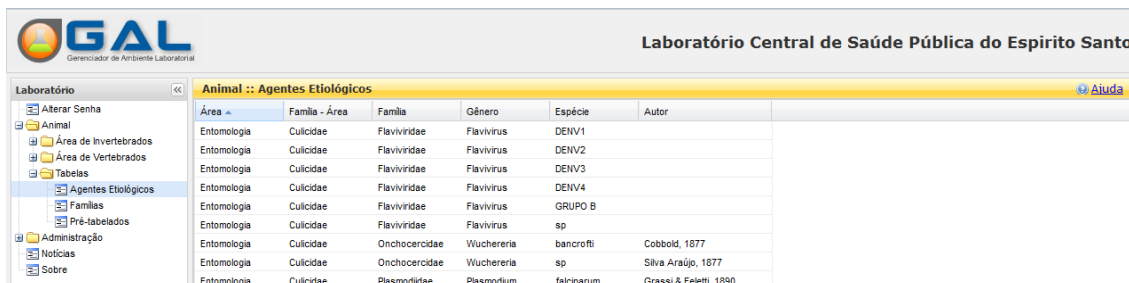


Figura 74. Menu Tabelas

NOTA:

- Nesta seção é possível visualizar o conteúdo das tabelas de  **Agentes Etiológicos**,  **Famílias** e  **Pré-tabelados** utilizadas pelo sistema.

9.1. Agentes Etiológicos

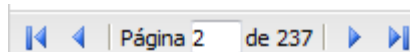


| Área | Família - Área | Família | Gênero | Espécie | Autor |
|-------------|----------------|---------------|------------|------------|------------------------|
| Entomologia | Culicidae | Flaviviridae | Flavivirus | DENV1 | |
| Entomologia | Culicidae | Flaviviridae | Flavivirus | DENV2 | |
| Entomologia | Culicidae | Flaviviridae | Flavivirus | DENV3 | |
| Entomologia | Culicidae | Flaviviridae | Flavivirus | DENV4 | |
| Entomologia | Culicidae | Flaviviridae | Flavivirus | GRUPO B | |
| Entomologia | Culicidae | Flaviviridae | Flavivirus | sp | |
| Entomologia | Culicidae | Onchocercidae | Wuchereria | bancrofti | Cobbold, 1877 |
| Entomologia | Culicidae | Onchocercidae | Wuchereria | sp | Silva Araújo, 1877 |
| Entomologia | Culicidae | Plasmodiidae | Plasmodium | falciparum | Grassi & Feletti, 1890 |

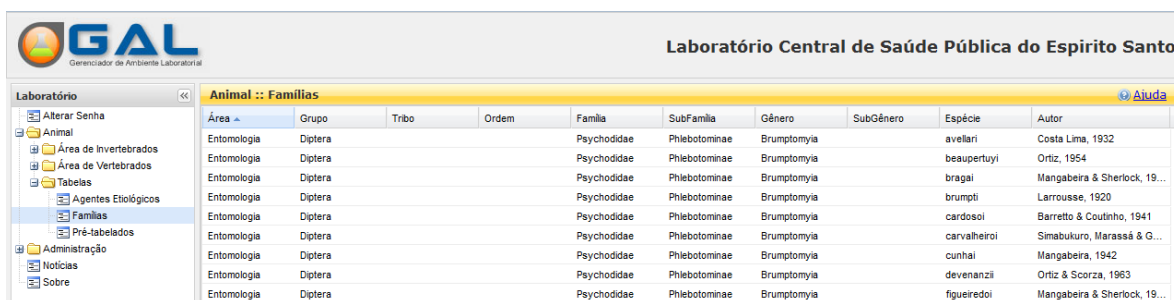
Figura 75. Grid Agentes Etiológicos**NOTA:**

- Em agentes etiológicos é possível visualizar os vínculos entre: Área x Família-Área x Família x Gênero X Espécie x Autor.
- Utilize os botões de próxima página, página anterior, última página ou primeira

página para navegar e visualizar outras páginas.



9.2. Famílias



| Área | Grupo | Tribo | Ordem | Família | SubFamília | Gênero | SubGênero | Espécie | Autor |
|-------------|---------|-------|-------|-------------|---------------|-------------|-----------|-------------|------------------------------|
| Entomologia | Diptera | | | Psychodidae | Phlebotominae | Brumptomyia | | avellari | Costa Lima, 1932 |
| Entomologia | Diptera | | | Psychodidae | Phlebotominae | Brumptomyia | | beaupertuyi | Ortiz, 1954 |
| Entomologia | Diptera | | | Psychodidae | Phlebotominae | Brumptomyia | | bragai | Mangabeira & Sherlock, 19... |
| Entomologia | Diptera | | | Psychodidae | Phlebotominae | Brumptomyia | | brumpti | Larrousse, 1920 |
| Entomologia | Diptera | | | Psychodidae | Phlebotominae | Brumptomyia | | cardosoi | Barretto & Coutinho, 1941 |
| Entomologia | Diptera | | | Psychodidae | Phlebotominae | Brumptomyia | | carvalhoi | Simabukuro, Marassá & G... |
| Entomologia | Diptera | | | Psychodidae | Phlebotominae | Brumptomyia | | cunhai | Mangabeira, 1942 |
| Entomologia | Diptera | | | Psychodidae | Phlebotominae | Brumptomyia | | devenanzii | Ortiz & Scorza, 1963 |
| Entomologia | Diptera | | | Psychodidae | Phlebotominae | Brumptomyia | | figueiredoi | Mangabeira & Sherlock, 19... |

Figura 76. Grid Famílias**NOTA:**

- Em agentes Famílias é possível visualizar os vínculos entre: Área x Grupo x Tribo x Ordem x Família x SubFamília x Gênero x SubGênero x Espécie x Autor.

9.3. Pré-tabelados

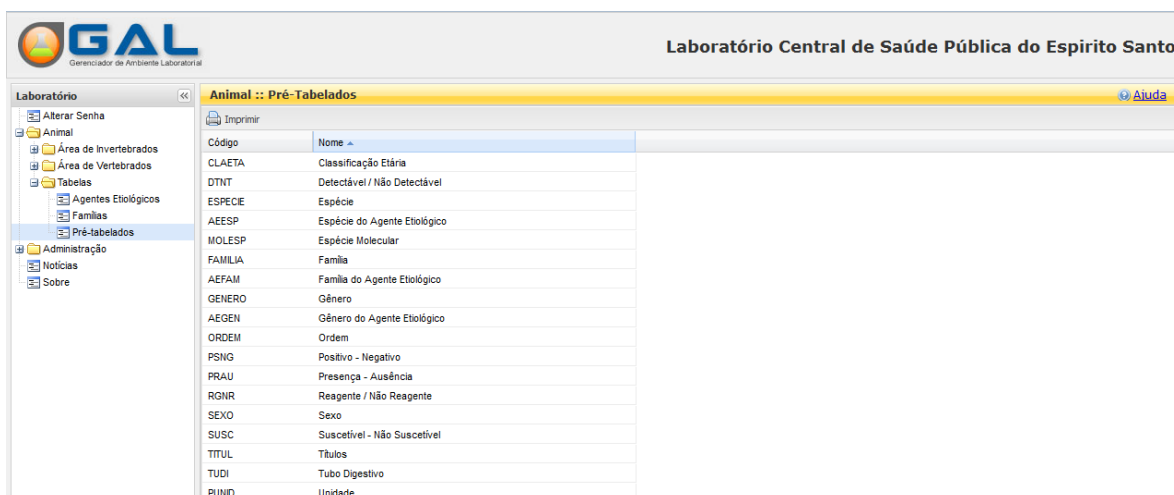


Figura 77. Grid Pré-Tabelado

NOTA:

- Em pré-tabelado é possível visualizar o conteúdo destes, que são utilizados em algumas entradas de resultados. Para visualizá-lo selecione o pré-tabelado e depois clique no botão Imprimir, uma nova janela será exibida com a descrição do pré-tabelado. Se desejar imprimir, selecione esta opção a partir do seu browser.

10. Administração

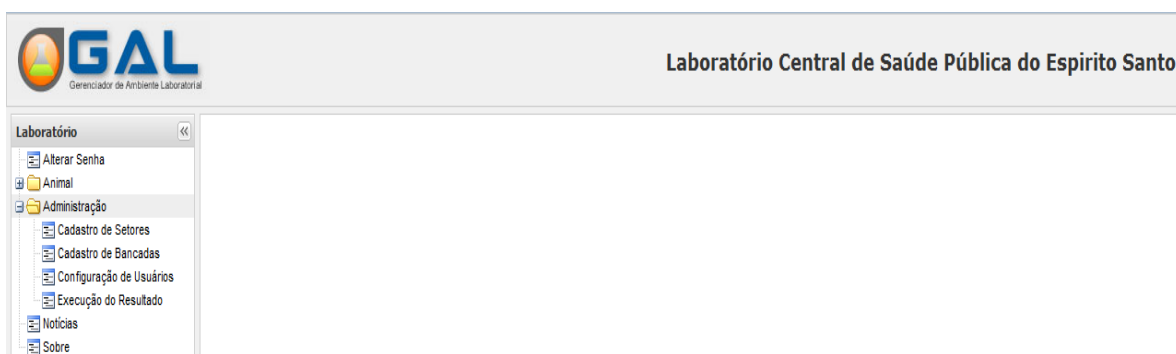







Figura 78. Menu Administração.

NOTA:

- Clique em  Administração, para expandir o menu da grade à esquerda, navegar pelas pastas.
- Ao expandir o menu "Administração", as seguintes pastas serão visualizadas no menu da grade à esquerda:  Cadastro de Setores,  Cadastro de Bancadas,  Configuração de Usuários e  Execução do Resultado.

10.1. Cadastro de Setores

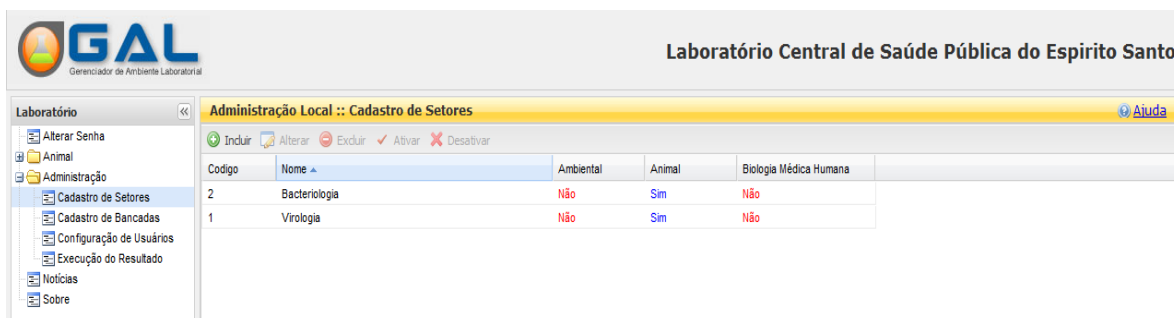


Figura 79. Grid Cadastro de Setores.

NOTA:

- Ao selecionar a pasta **Cadastro de Setores**, a tela será visualizada com a lista de setores disponíveis. Aqui você poderá **Incluir** novos setores, **Alterar**, **Excluir**, **Ativar** ou **Desativar** os existentes.
- Um setor é pré-requisito para a criação de uma bancada.

10.1.1. Incluir

NOTA:

- Clique em incluir e uma pop-up com uma caixa de texto será exibida para inserção do nome do novo setor. Digite o nome e clique na opção Salvar. Uma mensagem de confirmação será exibida e novo setor será criado.

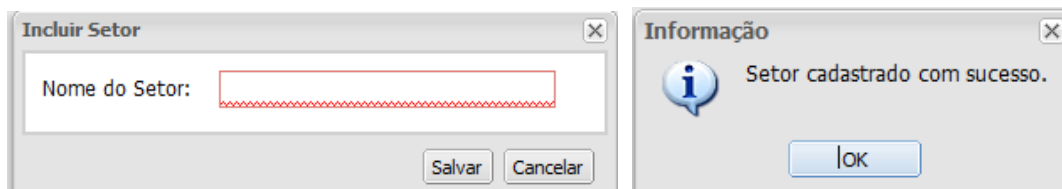


Figura 80. Incluir Setor – Mensagem de sucesso

- Atualmente no GAL trabalhamos com os módulos Ambiental, Animal e Biologia Médica Humana, o setores criados sempre ficarão ativos automaticamente, para o módulo no qual o usuário está logado no momento em que foi criado. Para ativá-lo em outros módulos, é necessário acessar o módulo e realizar a ativação.

| Codigo | Nome | Ambiental | Animal | Biologia Médica Humana |
|--------|----------------|-----------|--------|------------------------|
| 2 | Bacteriologia | Não | Sim | Não |
| 3 | Teste inclusão | Não | Sim | Não |

Figura 81. Grid Cadastro de Setores

10.1.2. Alterar

NOTA:

- Esta alteração permite somente alterar o nome do setor.
- Selecione o setor que sofrerá a alteração, clique em alterar e uma pop-up com uma caixa de texto, já preenchida com o nome anterior será exibida para inserção do

novo nome do setor. Digite o nome e clique na opção Salvar. Uma mensagem de confirmação será exibida.

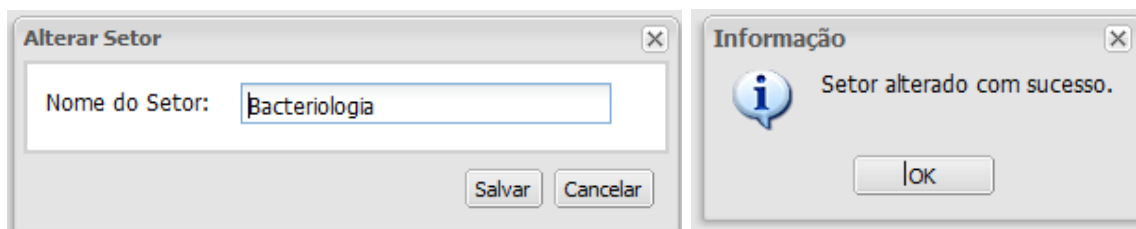


Figura 82. Alterar Setor – Mensagem de Sucesso

10.1.3. Excluir

NOTA:

- Ao se excluir um setor deve-se ter um cuidado especial, pois a sua exclusão implica também na exclusão automática das bancadas associadas a ele.
- Selecione o setor que será excluído, clique na opção Excluir, uma mensagem de confirmação será exibida. Selecione a opção SIM e o setor e suas bancadas vinculadas serão excluídas.

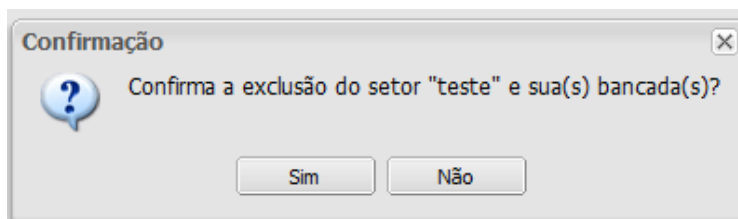


Figura 83. Mensagem de confirmação

10.1.4. Ativar

NOTA:

- Caso deseje utilizar um setor já cadastrado em outro módulo do GAL, será necessário ativá-lo.
- Selecione o setor que está inativo, na coluna do grid com o nome do módulo estará preenchido com NÃO, para o módulo no qual está logado, clique na opção Ativar.

| Codigo | Nome ▲ | Ambiental | Animal | Biologia Médica Humana |
|--------|----------------|-----------|--------|------------------------|
| 2 | Bacteriologia1 | Não | Sim | Não |
| 4 | teste | Não | Não | Sim |

- O setor será ativado para o módulo no qual está logado, e a coluna do grid com o nome do módulo será atualizada para SIM.

| Codigo | Nome ▲ | Ambiental | Animal | Biologia Médica Humana |
|--------|----------------|-----------|--------|------------------------|
| 2 | Bacteriologia1 | Não | Sim | Não |
| 4 | teste | Não | Sim | Sim |

10.1.5. Desativar

NOTA:

- Caso você tenha um setor que é utilizado em vários módulos do GAL, e você não mais deseja utilizá-lo em um dos módulos, a solução é desativá-lo neste único módulo.

| Codigo | Nome | Ambiental | Animal | Biologia Médica Humana |
|--------|-----------------|-----------|--------|------------------------|
| 2 | Bacteriologiall | Não | Sim | Não |
| 4 | teste | Não | Sim | Sim |

- Selecione o setor que será desativado e clique na opção Desativar, o sistema irá desativar o setor e alterar o status para NÃO, na coluna do grid referente ao módulo no qual está logado.

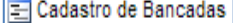



| Codigo | Nome | Ambiental | Animal | Biologia Médica Humana |
|--------|-----------------|-----------|--------|------------------------|
| 2 | Bacteriologiall | Não | Sim | Não |
| 4 | teste | Não | Não | Sim |

10.2. Cadastro de Bancadas



Figura 84. Cadastro de Bancadas.

NOTA:

- Ao selecionar a pasta , a tela será visualizada com a lista de bancadas disponíveis. Aqui é possível  novas bancadas,  e  bancadas existentes.

10.2.1. Incluir

NOTA:

- Quando incluir uma bancada é necessário vinculá-la a um setor já existente.
- Clique na opção Incluir, e uma nova pop-up será exibida para inserção do nome da nova bancada. Digite o nome e selecione na combo abaixo o nome do setor, que já deve ter sido cadastrado previamente, clique em salvar e o grid será atualizado com o nome da nova bancada e o do setor ao qual está associado.

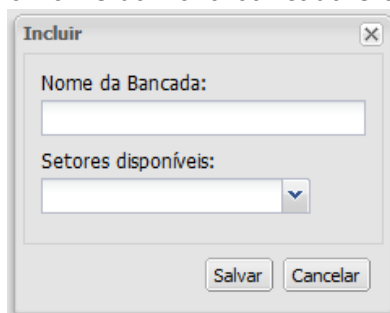


Figura 85. Incluir bancada/setor

| Código | Nome ▲ | Setor |
|--------|---------------|----------------|
| 2 | Leishimaniose | Virologia |
| 1 | Leishimaniose | BacteriologiaI |
| 4 | teste | teste |

Figura 86. Grid Incluir bancada.

10.2.2. Alterar

NOTA:

- Na alteração tanto se pode alterar o nome quanto o setor a qual está vinculada a bancada.
- Selecione a bancada que sofrerá a alteração, clique em alterar e uma pop-up com uma caixa de texto, já preenchida com o nome anterior e o setor vinculado será exibida. Digite o novo nome ou selecione um novo setor na combo abaixo e clique na opção Salvar. Uma mensagem de confirmação será exibida.

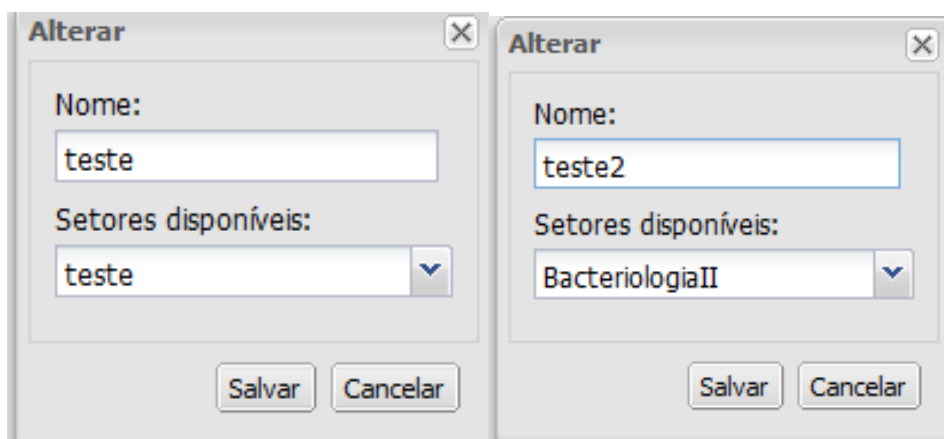


Figura 87. Alterar Bancada

| Código | Nome ▲ | Setor |
|--------|---------------|----------------|
| 2 | Leishimaniose | Virologia |
| 1 | Leishimaniose | BacteriologiaI |
| 4 | teste2 | BacteriologiaI |

10.2.3. Excluir

NOTA:

- A exclusão da bancada só afetará a ela mesma.
- Selecione a bancada, clique no botão Excluir, uma mensagem de confirmação será exibida, seleciona a opção Sim. A bancada será excluída e o grid atualizado.

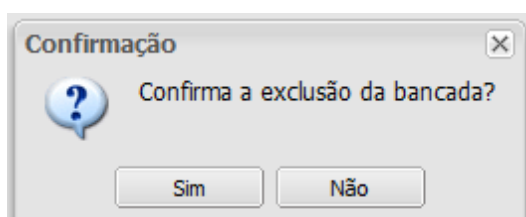


Figura 88. Mensagem de confirmação

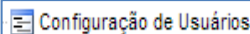
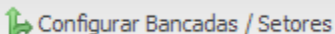

| Código | Nome | Setor |
|--------|---------------|--------------|
| 2 | Leishimaniose | Virologia |
| 1 | Leishimaniose | Bacteriologi |

10.3. Configuração de Usuários

| Id | Nome | Login | E-mail | Laboratório Principal | Status | Último Acesso |
|-----|------------------|-------------------|--------|-----------------------|--------|---------------------|
| 103 | DATASUS | gal.datasus | | LACEN | Ativo | 11/02/2015 16:18:06 |
| 104 | GT ANIMAL | gt.ani | | LACEN | Ativo | 12/02/2015 15:40:50 |
| 107 | GT INVERTEBRADOS | gt.invert | | LACEN | Ativo | 11/12/2014 18:34:03 |
| 108 | LABORATORIO | laboratorio | | LACEN | Ativo | 12/02/2015 10:35:09 |
| 106 | RICARDO BERGAMO | ricardo.bergamo | | LACEN | Ativo | 03/09/2014 13:40:29 |
| 105 | ROBERTA GUMARAES | roberta.guimaraes | | LACEN | Ativo | 02/01/2015 14:37:28 |
| 100 | VALTER FILHO | valter.filho | | LACEN | Ativo | 23/07/2014 09:35:11 |
| 101 | VIVIANE NUNES | viviane.nunes | | LACEN | Ativo | 22/12/2014 12:41:39 |

Figura 89. Configuração de usuários.

NOTA:

- Ao selecionar a pasta  **Configuração de Usuários**, a tela será visualizada com a lista de usuários disponíveis para:  **Configurar Bancadas / Setores**.
- Nesta seção você concede permissão de acesso a setores/bancadas aos usuários cadastrados. Usuários são cadastrados no perfil administrador.
- Entenda permissão como restrição. Ou seja, você restringe ou não o acesso do usuário ao setor/bancada. Então quando a permissão for **não** significa que o usuário não tem restrição de acesso e pode visualizar os ensaios daquele setor/bancada. Caso deseje restringir o seu acesso à permissão deverá ser alterada para **sim**, desta forma o usuário estará restrito e não poderá mais visualizar os ensaios do setor/bancada.
- Selecione um usuário e clique em  **Configurar Bancadas / Setores**, uma pop-up com todos os setores/bancadas cadastrados será exibido. Na coluna Permissão, que por default, vem preenchida com **NÃO**, referente ao setor e bancada que deseja dar permissão, altere para sim ou mantenha não. Clique em salvar, uma mensagem de confirmação será exibida. E no próximo login do usuário as alterações já estarão valendo.

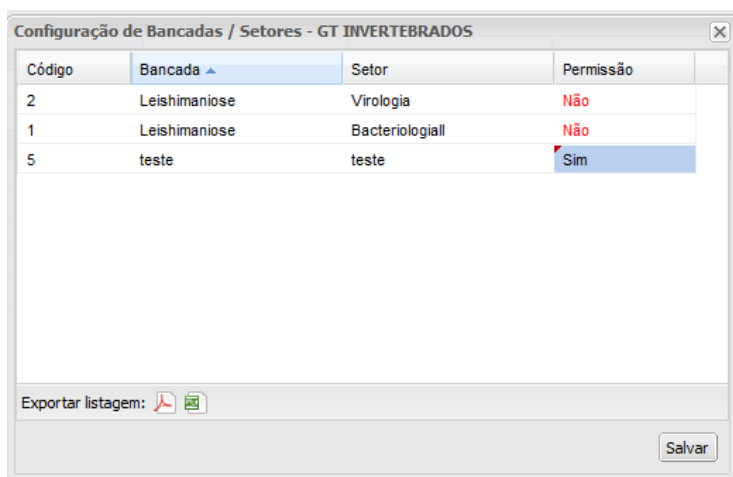


Figura 90. Configuração de usuários

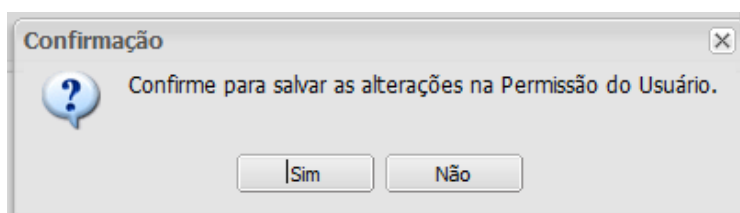


Figura 91. Mensagem de confirmação

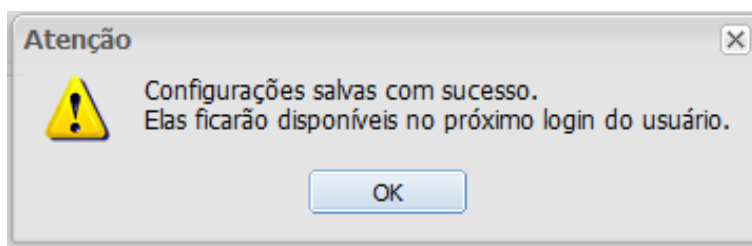


Figura 92. Mensagem de sucesso

10.4. Execução do Resultado



Figura 93. Grid Execução do resultado

NOTA:

- Nesta são habilitados os usuários que terão permissão de assinar os laudos.

10.4.1. Incluir

NOTA:

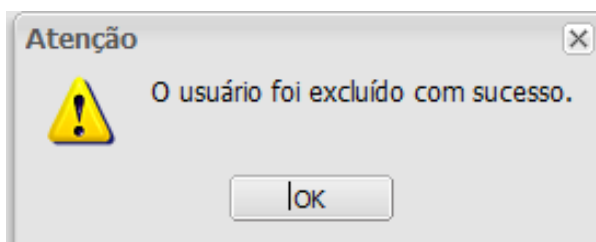
- Clique na opção Incluir, e uma pop-up com todos os usuários cadastrados para o módulo no qual está logado, será exibida. Selecione um usuário e clique na opção

salvar, a partir de então o usuário selecionado estará habilitado. E seu nome será impresso nos laudos, quando selecionado como responsável pela execução, no momento do Registro do Resultado.

10.4.2. Excluir

NOTA:

- Selecione um usuário e clique na opção excluir, o sistema fará a exclusão e depois apresentará uma mensagem de exclusão com sucesso.



11. Notícias



Figura 94. Notícias do GAL.

NOTA:

- Espaço reservado para o administrador do GAL no estado, divulgar notícias e comunicados aos usuários.

12. Sobre



Figura 95. Sobre

NOTA:

- Espaço reservado para informações e formulários do GAL